



WinTid Brukerkonferanse 2017

CGI

Program Dag 1

	Onsdag 26. april
09:00 - 09:30	Registrering
09:30 - 09:35	Velkommen – praktisk informasjon v/Kjell Roger Jakobsen, leder av WinTid Brukerforening
09:35 - 11:30	CGI-nytt v/CGI Nyheter i WinTid. Veien videre for WinTid. Oppfølging av fjorårets 10-punkts-liste
11:30 - 11:45	Pause
11:45 - 13:00	CGI fortsetter
13:00 - 14:00	Lunsj
14:00 - 15:00	Workshops, se vedlegg til programmet
15:00 - 15:45	Pause
15:45	Vi møtes for å gå samlet til Akvariet
16:00 - 18:00	Besøk i Akvariet Omvisning og lett servering
19:30 - 20:00	Aperitiff
20:00 -	Middag

Program Dag 2

	Onsdag 27. april
09:00 - 09:45	CGI – orienterer om bemanningsmodulen
09:45 - 10:00	Pause
10:00 - 11:00	Workshops, se vedlegg til programmet
11:00 - 11:15	Pause
11:15 - 12:00	Foredrag med relasjonshøvding Marco Elsafadi
12:00 - 13:00	Lunsj
13:00 - 13:45	Årsmøte i brukerforeningen
13:45 - 14:00	Pause
14:00 - 15:00	Workshops, se vedlegg til programmet
15:05 - 15:30	Neste års 10-punktsliste presenteres
15:30	SLUTT



Hvem er her fra vår side?

CGI



Film





CGI-nytt. Nyheter og veien videre

Håkon Haveraaen
20. april 2016

© CGI Group Inc. CONFIDENTIAL

CGI

Experience the commitment®

Punktene fra Brukerseminaret 2016

- Fødselsår for barn i minWinTid for å kontrollere retten til «Sykt barn»
- Mulighet for å registrere fravær del av dag i Planlagt fravær
- Rapport over hvem som har ledertilgang til ulike avdelinger
- Gjøre årsaks-tekst ved korrigerings obligatorisk
- Toveis utveksling av innlagt fravær i Outlook og WinTid
- Beredskap/hvilende vakt/hjemmevakt i minWintid
- Fleksibel visning av kolonner i resultatbildet
- Ferie med og uten lønn i Personalia
- Mulighet til å sortere Timeliste på ansattnummer



Rett til sykt barn

- **Gjelder til og med det året de fyller 12 år (18 år ved kronisk syk)**
- 1-2 barn: 10 dager
- 3 eller flere barn: 15 dager
- +10 dager for hvert kronisk syke barn
- Multipliser resultatet av dette med 2 dersom den ansatte har aleneomsorg.
- Dersom sykt barn telles i timer: Multipliser med gjennomsnittlig arbeidstid per dag



Rett til sykt barn - beregnet

Sykt barn/barnepasser telles i

☐ Bruk regel angitt på firma

☐ Dager Rett til antall dager

☐ Timer Rett til antall timer

☒ Beregnet ☒ Dager ☐ Timer 

☐ Aleneomsorg 

Navn	År	Kronisk sykt

Dager Justering Totalt



Rett til sykt barn - beregnet

Sykt barn/barnepasser telles i

☐ Bruk regel angitt på firma

☐ Dager Rett til antall dager

☐ Timer Rett til antall timer

☒ Beregnet ☒ Dager ☐ Timer 

☐ Aleneomsorg 

Navn	År	Kronisk sykt
Barn 1	2015	☐



Dager Justering Totalt

Rett til sykt barn - beregnet

Sykt barn/barnepassertelles i

☐ Bruk regel angitt på firma

☐ Dager Rett til antall dager

☐ Timer Rett til antall timer

☒ Beregnet ☒ Dager ☐ Timer 

☐ Aleneomsorg 

Navn	År	Kronisk sykt
Barn 1	2014	☐



Dager Justering Totalt

Sykt barn – i timer

Sykt barn/barnepassertelles i

☐ Bruk regel angitt på firma

☐ Dager Rett til antall dager

☐ Timer Rett til antall timer

☒ Beregnet ☐ Dager ☒ Timer 

☐ Aleneomsorg 

Navn	År	K
Barn 1	2014	

Timer (dager) Justering i timer Timer totalt

Grunnverdi:
1-2 barn* = 10 dager
3 eller flere barn* = 15 dager

+10 dager per kronisk syke barn
Multipliser totalen med 2 hvis den ansatte har aleneomsorg
Multipliser resultatet med gjennomsnittlig arbeidstid per dag
Legg til eller trekk fra eventuell justering

* Til og med det året de fyller 12 (18 hvis kronisk syk)

Sykt barn

Personalia

Egendefinerte opplysninger

Fravær

Konto og WinTid-tilganger

Angi aktuell egenmeldings-avtale

☒ Bruk regel angitt på firma

☐ Standard

☐ Inkluderende arbeidsliv

Overstyr firma-regel fra dato:

Overstyr generelle innstillinger:

Rett til antall egenmeldinger

Max antall dager i en egenmelding

Sykt barn/barnepasser telles i

☐ Bruk regel angitt på firma

☐ Dager

☐ Timer

Rett til antall dager

Rett til antall timer

☒ Beregnet

☒ Dager

☐ Timer

Barn

☐ Aleneomsorg

Rediger

Rediger

Rediger

Navn	Ar	Kronisk sykt	Slett
Barn 1	2014		✗
Barn 2	2015		✗
Barn 3	2017		✗

Dager

justering

Totalt

+ Legg til

Lagre

Sykt barn – arkiver saldoer

Program navn	Klokke
Sletting av logg	03:00
Beregningsprogram	03:02
Fravaersberegning	03:10
Sletting av inndata	04:15
Slette tidsdata	04:30
Migrering av akkumulerte resultater til r	04:45
Fravaerssjekk	06:00
Sletting av kalender	06:00
Sletting av helligdager	06:01
Sletting av årskalender	06:02
Sykeoppfølging	06:10
Opplegg av helligdager	06:30
Opplegg av årskalender	06:31
Opplegg av kalender	06:32
Opplegg av skiftplan	06:34
Arkiver saldoer	06:34
E-postvarsling for ikke godkjente dager	08:00
Sommer/Vintertid	08:00
Kategorivarsler	13:38

Når programmet skal kjøres

☐ Midlertidig stanset

Tidspunkt

☒ Ukedager ☐ Mandag ☐ Tirsdag ☐ Onsdag ☐ ☐ Lørdag ☐ Søndag

☐ Månedlig Dag

☒ Dato

Parametre

For år

Antall dager data beholdes

F.o.m ansattnummer

T.o.m ansattnummer

Hvor programmet kjøres

Maskin det kjøres på

Sist utført

Planlagt fravær del av dag

Fraværsnavn	F.o.m	T.o.m	Godkjent	Slett
Velg ny fraværskode *				
Permisjon med lønn	26.04.2017	26.04.2017		X
Fravær heldag ☒	00:00	00:00		
Årsak				
Test				Lagre



8:50

Logget inn som Holdorf Kenneth Skogen. Valgt ansatt

DEMO JOBB - 3



[HJELP](#) [LOGG UT](#)

Vis historiske fravær

+ Nytt fravær

Fraværsnavn	F.o.m	T.o.m	Godkjent	Slett
Velg ny fraværskode *				
Avspasering OT	28.04.2017	28.04.2017		X
Fravær heldag ☐	12:00	16:00		
Årsak				
Bruker opp siste rest av overtid til avspasering				Lagre
Avspasering fleks	Endre	28.04.2017 08:00	28.04.2017 12:00	☐ X

Kveldsjobbing (i løpet av et planlagt fravær)



Obligatorisk korreksjonstekst

MinTid/minWinTid spesifikt

Tilgjengelige MinTid/
minWinTid-sider

- ☒ Fraværsplan
- ☒ Min arbeidsplan
- ☒ Min side
- ☒ Prosjektfordeling

☐ Tillatt fra Internett

☐ Gangtid kun på første innregistrering

Gangtid på innregistreringer: 0

Gangtid på utregistreringer: 0

Varighet på session: 15

☒ Tilgang til å godkjenne

☒ Tilgang til å redigere egne stemplinger

☐ Vis resultater for jobb/prosjekt i minWinTid

Startside: Registrering

☐ minWinTid tilpasset blinde og svaksynte

☒ Med lederfunksjonalitet

☒ Tilgang til å endre beregnings skjema

☒ Obligatorisk korreksjonstekst

☐ Arbeidsdager må ha stempling/resultat før godkjenning

☒ Tilgang til tillegg

☐ Vis resultater for kostnadssted i minWinTid

Lagre

Obligatorisk korreksjonstekst

REDIGER DAG 23 APRIL 2017

Beregningsskjema

Mønstring

101 | Fleksitid Lørdag/Søndag/H

Arb.
lengde

00:00

Registreringer

Inn 08:00

Ut 13:00

Korreksjonstekst: *

Inn/Ut

Fravær

Overtid

Tillegg

Lagre

Beregn

Resultat dag

Obligatorisk korreksjonstekst

REDIGER DAG 23 APRIL 2017

Beregnings skjema

Mønstring

101 | Fleksitid Lørdag/Søndag/H

Arb.
lengde

00:00

Registreringer

Inn

08:00

Ut

13:00

Korreksjonstekst: *

Glemte å stemple ut

Inn/Ut

Fravær

Overtid

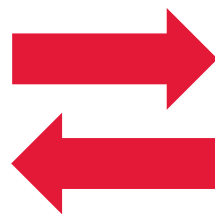
Tillegg

Lagre

Beregn

Planlagt fravær til/fra Outlook

WinTid



Outlook



Send fravær til Outlook

Epostadresse

Mailserver

Mailserver bruker

Mailserver passord

Avsender e-postadresse

☐ Tillatt fra Internett	Gangtid på utregistreringer 0
☒ Tilgang til å godkjenne	Varighet på session 45
☒ Tilgang til å redigere egne stemplinger	☐ Arbeidsdager må ha stempling/resultat før godkjenning
☐ Tilgang til tillegg	☐ Send fravær til Outlook
☐ Vis resultater for kostnadssted i minWinTid	☐ Vis resultater for jobb/prosjekt i minWinTid

Lagre

Send fravær til Outlook

Fraværnavn	F.o.m	T.o.m	Godkjent	Slett
Velg ny fraværskode *				
Permisjon med lønn	26.04.2017	26.04.2017		X
Fravær heldag ☒	00:00	00:00		
Årsak				
Test				Lagre

Fraværnavn	F.o.m	T.o.m	Godkjent	Slett
Velg ny fraværskode *				
Permisjon med lønn	24.04.2017	26.04.2017		X
Fravær heldag ☒	00:00	00:00		
Årsak				
Test				Lagre og send til Outlook

Send fravær til Outlook

✓ Accept

? Tentative

✗ Decline

Calendar...



ti 18.04.2017 13:52

wintid@support.no

Permisjon med lønn - Test

Required

i

The organizer has not requested a response for this meeting.

When

24. april 2017 00:00 to 27. april 2017 00:00

Location

^ 24. april

Permisjon med lønn - Test; wintid@support.no

To 26. apr →

00

01

02

Dette fraværet har blitt lagt til i WinTid. Godta denne invitasjonen for å legge den til i kalenderen din.

Egendefinerte kolonner i Resultater

Dato	Inn	Ut	Fleksitid	Normaltid	Overtid	Ikke ot	Fravær	Fraværsnavn	Tillegg	Status	
On 1	08:00	16:00		07:30						☐	Rediger
To 2	08:00	16:00		07:30						☐	Rediger
Fr 3	08:00	16:00		07:30						☐	Rediger

Tjenestereise Fravær Timer

Endre...

Egendefinerte kategorier i Resultater

Kategori1 Normaltid

Kategori2 Sum overtid

Kategori3 Reisetid betalt

Kategori4 Fleks avvik

☒ Vedlikehold

☐ Tillatt fra Internett

☒ Tilgang til å godkjenne

☒ Tilgang til å redigere egne stemplinger

☒ Tilgang til tillegg

☒ Vis resultater for kostnadssted i minWinTid

☐ Gangtid på innregistreringer 0

☐ Gangtid på utregistreringer 0

Varighet på session 15

☐ Arbeidsdager må ha stempling/resultat før godkjenning

☐ Send fravær til Outlook

☒ Vis resultater for jobb/prosjekt i minWinTid

Lagre

Egendefinerte kolonner i Resultater

Dato	Inn	Ut	Normaltid	Overtid	Reisetid betalt	Fleks avvik	Fravær	Fraværnavn	Tillegg	Status	
On 1	08:00	08:00	07:08				07:08	Tjenestereise			Rediger
To 2			07:08				07:08	Tjenestereise			Rediger
Fr 3			06:40			05:00	06:40	Tjenestereise	✓		Rediger
Lø 4											Rediger
Sø 5											Rediger
Ma 6			07:08				07:08	Tjenestereise			Rediger
Ti 7	08:00	18:00	07:08	02:00			02:00	Tjenestereise			Rediger
On 8	08:00	19:00	10:30		04:00				✓		Rediger



Ferie uten lønn

Personalia Tilgang og rettigheter Produksjon Kostnadssted Egendefinerte opplysninger Innstillinger Tilknyttet kategori

Fornavn Ola
Etternavn Nomann
Ansattnummer 1705
Firma Firma for test
Avdeling WinTid test-avdeling
Stillingstype Stillingskategori 8
Ansatt fom dato 01.01.2016
Ansatt tom dato
Stillingsprosent 100
Kortnummer 1000000075
Lønnsnummer
Lønnart-tabell <Velg element>
Ferie i dager/timer Dager
Rett til ferie i år 0
Opptjent ferie 0
Ferie uten lønn 25
Fødselsdato
Person-nummer
Kjønn ☒ Mann ☐ Kvinne
Epostadresse
Egenmelding sperret til

Kalender nr 300 Navn Fleksitid 08:00-16:00 100% F.o.m dato 01.01.2016
Legg til Slett

Nr Skiftplan F.o.m dato Uke T.o.m dato
Legg til Slett

Lønnsgruppe nr 33 Navn Test multi F.o.m dato 01.01.2016
Legg til Slett

Overtidskode nr Navn F.o.m dato Gjelder sone
Legg til Slett

Overstyr leder angitt på avdeling

Ferie uten lønn

▲ Ansatt - Normann Ola | 01.01.2016 - ...

+ Ny ansatt

Personalia Egendefinerte opplysninger Fravær Konto og WinTid-tilganger

Ansatt	Ansatt data	Ferie
Fornavn *	Ansattnummer *	Ferie i dager/timer
Ola	1705	Dager
Etternavn *	Ansatt fom dato *	Rett til ferie i år
Normann	01.01.2016	0
Fødselsdato	Ansatt tom dato	Opptjent ferie
dd.mm.yy	dd.mm.yy	0
Person-nummer		Ferie uten lønn
		25
Kjønn *		Egenmelding sperret til
☒ Mann		dd.mm.yy
☐ Kvinne		
Epostadresse		

Lagre

▲ Stilling

Ferie uten lønn - oppsett

Systeminnstillinger – Systeminnstillinger fraværskoder

Angivelse av fraværskoder som systemet spesialbehandler

Ferie	Ferie	☒ Valider mot gjenstående ved innlegging av ferie
Ferie uten lønn	Ferie u./lønn	☒ Valider mot gjenstående ved innlegging av ferie
Egenmelding	Syk med egenmelding	
Sykt barn	Sykt barn	
Barnepasser syk	Sykt barn	
Sykmeldt	Syk m./sykemelding	
Gradert sykmeldt (redusert arbeidstid)	Gradert sykmeldt	
Gradert sykmeldt (redusert kapasitet)	Gradert syk m./red.kapasitet	
☒ Bruk saldo for Gradert sykmeldt istedet for Fleksitid		
Aktiv sykmeldt	Aktiv sykmeldt	Skal oppdatere Aktiv sykmeldt
Avventende sykmeldt	Avventende sykmeldt	
Ugyldig fravær	Ubegrunnet fravær	

Ferie uten lønn - oppsett

WinTid 12.0.0 CGI Norge AS - [Oppsett-konfigurering]

Personell Organisasjon Arbeidstidsregler Koderegistre Rapporter Prosjekt/Produksjon Systeminnstillinger Import/Eksport Hjelp

Brukers oppsett Ansattoppsett Lederoppsett Rapport-/Godkjenningsoppsett Oppfølgingsoppsett Prosjektoppsett AML-oppsett Daglig oppfølgingsoppsett Fraværstatistikk Resultatoppsett

Navn Eier Sist endret av

CGI Norge AS (administrasj	administrasjon	administrasjon
CGI Norge AS (administrasj	administrasjon	administrasjon
Engelsk oppset	administrasj	administrasjon
Engelsk oppset	haveraenh	administrasjon
Konsulent grup	administrasj	holdorfk
Kundestøtte	administrasj	holdorfk
Norsk oppsett 1	administrasj	administrasjon
Prosjektoppsett	administrasj	administrasjon
Svensk oppsett	administrasj	holdorfk

Navn Kundestøtte Språk Norwegian ☒ Oppsett kan brukes av andre

Reg. typer for vedlikehold

- ☐ Avbryt jobb
- ☐ Avslutt jobb
- ☒ Bytt jobb
- ☒ Bytt kostnadssted
- ☒ Byttavslut jobb
- ☒ Fortsett jobb
- ☒ Fravær (hel dag)

Tilgjengelige overtidskoder

- ☒ Fleks lørdag
- ☐ Ikke i arbeid
- ☐ Ingen overtid
- ☐ Kun 100% etter full dag
- ☐ Maks 10 timer pr dag
- ☐ Maks OT
- ☒ Mertid

Tilgjengelige fraværskoder

- ☐ Aktiv sykemeldt
- ☒ Avsp OT test
- ☒ Avspas. fleks fim.
- ☒ Avspasering fleks
- ☒ Avspasering OT
- ☐ Avventende sykmeldt
- ☒ Bytte fridag

Tilgjengelige tillegg

- ☒ 100% overtid avvik
- ☐ 50% overtid avvik
- ☐ Bas
- ☐ Beredskap helg
- ☐ Del nr. 10
- ☐ Del nr. 40
- ☐ Del nr. 40 1

Resultatoppsett

Kategorinavn	Resultattype	Benevning
Avspasering fleks	Saldoer	Dager
Ferie	Fravær	Dager
Ferie u/lønn	Fravær	Dager
Fleksitid	Saldoer	Timer
Normaltid	Saldoer	Timer
Overtid 100 %	Overtid/Tillegg	Timer
Overtid 133 %	Overtid/Tillegg	Timer
Overtid 200 %	Overtid/Tillegg	Timer

Endre...

Egendefinerte kategorier i Resultater

Kategori1	Normaltid
Kategori2	Sum overtid
Kategori3	Reisetid betalt
Kategori4	Syk m/sykemelding

Tilgjengelige min/WinTid-sider

- ☒ Arbeidsplan
- ☒ Fordelingsstatistikk
- ☒ Fraværplan
- ☒ Min side
- ☒ Prosjektfordeling
- ☒ Rapporter
- ☒ Registrering
- ☒ Resultater
- ☒ Vedlikehold

Tillatt fra Internett

- ☒ Tilgang til å godkjenne
- ☒ Tilgang til å redigere egne stemplinger
- ☒ Tilgang til tillegg
- ☒ Vis resultater for kostnadssted i min/WinTid

Startside

Registrering

- ☐ min/WinTid tilpasset blinde og svaksynte
- ☒ Tilgang til å endre beregningskjema
- ☐ Obligatorisk korreksjonstekst
- ☒ Gangtid kun på første innregistrering
- Gangtid på innregistrering: -20
- Gangtid på utregistrering: 0
- Varighet på session: 15
- ☐ Arbeidsdager må ha stempeling/resultat for godkjenning
- ☒ Send fravær til Outlook
- ☒ Vis resultater for jobb/prosjekt i min/WinTid

Kopier Legg til Slett

Endring er ikke lagret!

Lagre

Ferie uten lønn - oppsett

Resultatoppsett

Inkludert i oppsett	Nr	Kategorinavn
☒	11	Overtid 50 %
☒	12	Overtid 100 %
☒	13	Overtid 133 %
☒	14	Overtid 200 %
☒	98	Sum timer
☒	1010	Tjenestereise
☒	1012	Syk m/sykemelding
☒	1030	Ferie
☒	1032	Ferie u/lønn
☒	1040	Syk med egenmelding
☒	1045	Sykt barn
☒	1070	Tannlege/lege
☒	1095	Avspasering fleks
☒	4001	Reise helg
☒	4003	Var.till 11
☐	0	Ute
☐	3	Ikke overtid
☐	5	Overtidsavspasering nr.1
☐	6	Overtidsavspasering nr.2
☐	7	Overtidsavspasering nr.3
☐	8	Overtidsavspasering nr.4
☐	20	Møtid

Kategoribetingelser til valgt kategori

Resultattype: Akkumulert fravær

☒ Sum av typen "xx av xxx" (eks ferieresultat).
Gjelder kun for kategoriene ferie, ferie u/lønn,
egenmelding og sykt barn

Legg til/endre Fjern

Ok Avbryt

Akkumulert fravær	
Tjenestereise	00:00
Ferie	0 av 0
Ferie u/lønn	0 av 25
Syk med egenmelding	0 av 4
Sykt barn	0 av 10

Sortere etter ansattnummer i rapporter

Timeliste

Valg av datoer

Fra * 01.03.2017 

Til * 31.03.2017 

Sortering

☐ Ansattnavn ☐ Avdelingsnavn ☒ Ansattnummer

Resultat

Valg av datoer

Fra * 01.02.2016 

Til * 29.02.2016 

Sortering

☐ Ansattnavn ☐ Avdelingsnavn ☒ Ansattnummer

Visning

☐ PDF ☐ EXCEL ☒ HTML

Oppsett * Fleks 

Punktene fra Brukerseminaret 2016

- Fødselsår for barn i minWinTid for å kontrollere retten til «Sykt barn»
- Mulighet for å registrere fravær del av dag i Planlagt fravær
- Rapport over hvem som har ledertilgang til ulike avdelinger
- Gjøre årsaks-tekst ved korrigerings obligatorisk
- Toveis utveksling av innlagt fravær i Outlook og WinTid
- Beredskap/hvilende vakt/hjemmevakt i minWintid
- Fleksibel visning av kolonner i resultatbildet
- Ferie med og uten lønn i Personalia
- Mulighet til å sortere Timeliste på ansattnummer



Rapport over hvem som har ledertilgang til avdelinger



Fullmaktsrapport



8:43

administrasjon [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Fullmaktsrapport

Visning

☒ PDF ☐ EXCEL ☐ HTML

☐ Inkluder fremtidige fullmakter

Ok



Beredskapsvakt

minWINTID
Personnel
Organization
Follow-up
Working hours regulations
Reporting
Project allocation

15:18
Manager view

Department
Select department
Month
October 2016

Department name
Assign automatically

P	Employee Name	Week	Assign
P	Employee Name 1 (some other data)	W40	Assign
P	Employee Name 2 (some other data)	W41	Assign
P	Employee Name 3 (some other data)	W45	Assign
P	Employee Name 4 (some other data)	W42	Assign
P	Employee Name 5 (some other data)		Assign
P	Employee Name 6 (some other data)	W43	Assign
P	Employee Name 7 (some other data)		Assign
P	Employee Name 8 (some other data)		Assign

Reset month

Assign employee to a week
Step 1

October 2016

Week	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
40	26	27	28	29	30	01	02
41	03	04	05	06	07	08	09
42	10	11	12	13	14	15	16
43	17	18	19	20	21	22	23
44	24	25	26	27	28	29	30
45	31	01	02	03	04	05	06

2016 overview

Month	Week					
January	1	2	3	4	5	6
February	6	7	8	9	10	
March	10	11	12	13	14	
April	14	15	16	17	18	
May	19	20	21	22	23	
June	23	24	25	26	27	
July	27	28	29	30	31	32
August	32	33	34	35	36	
September	36	37	38	39	40	
October	40	41	42	43	44	45
November	45	46	47	48	49	
December	49	50	51	52	53	

Andre endringer



CGI

Experience the commitment®

Årlig fraværsoversikt

2016 ▾ × Ferie × Syk m/sykemelding

Velg alle

Fjern alle

Oppdater

Januar

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Februar

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29						

Mars

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

April

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Mai

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Juni

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Juli

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

August

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

September

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Oktober

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

November

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Desember

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Årlig fraværsoversikt – fraværskodenes farge

WinTid 11.0.0 CGI Norge AS - [Fraværskoder]

Personell Organisasjon Arbeidstidsregler Koderegistre Rapporter Prosjekt/Produksjon Systeminnstillinger Import/Eksport Hjelp

Nr	Navn	Farge
5	Lunsj	
10	Tjenestereise	
12	Syk m/sykemelding	#EB5E45
15	Jobb hjemme	
20	Kunde - opplæring	
25	Syk del av dag	
27	Gradert sykemeldt	
28	Gradert syk m/red.kapasitet	
30	Ferie	
32	Ferie u/lønn	
34	Trening	
35	Permisjon m/lønn militæret	
40	Syk med egenmelding	
42	Aktiv sykemeldt	
43	Avventende sykemeldt	
44	Ubegrunnet fravær	
45	Sykt barn	
50	Permisjon med lønn	
60	Permisjon u/lønn	
70	Tannlege/lege	
80	Kurs	
95	Avspasering fleks	
97	Bytte fridag	
300	Jobb hjemme	
301	Vaktfri	
400	UteXX	
433	tesrter	
504	Avspasering OT	
505	Avsp OT test	
800	Lunsjx	
999	Test fraværssjekk	

Fraværskode nr: 12 Tess kode:

Fraværskode navn: Syk m/sykemelding

Kategori kortnavn: Syk  

Regnes i: ☐ Timer ☒ Dager ☐ Årsakstekst for fravær påkrevet

Fraværstype: ☒ Vanlig fravær ☐ Avspaseringsf ☐ Normaltid (og ☒ Fleksitid som ☐ Fleksitid, men ☐ Fraværet trekt

☐ Tillegg ☐ Overtid ☐ Produksjon ☐ Begrensning av fr ☐ Maks tillatt fravær ☐ Kun fravær inn ☐ Regler vedrørende ☐ Fraværet skal ☐ Pause skal ik

Hvor mange prosent av arbeidsdagen må være på fraværet for å bli

Halv fraværsgdag Hel fraværsgdag

Fraværskode som angis når dette fraværet skal starte neste arbeidsdag

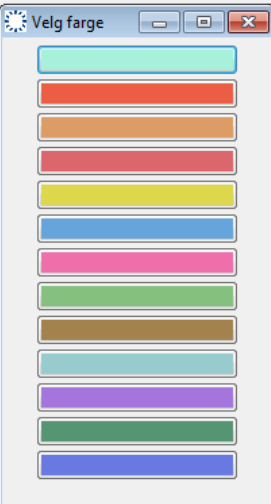
Fraværskode nr:

Fraværskode navn:

Legg til Slett Lagre

Endring utført ok: 19:57:36

Velg farge



seres fra: <Velg element>

Fraværskode tilgjengelig i

☐ Registrering

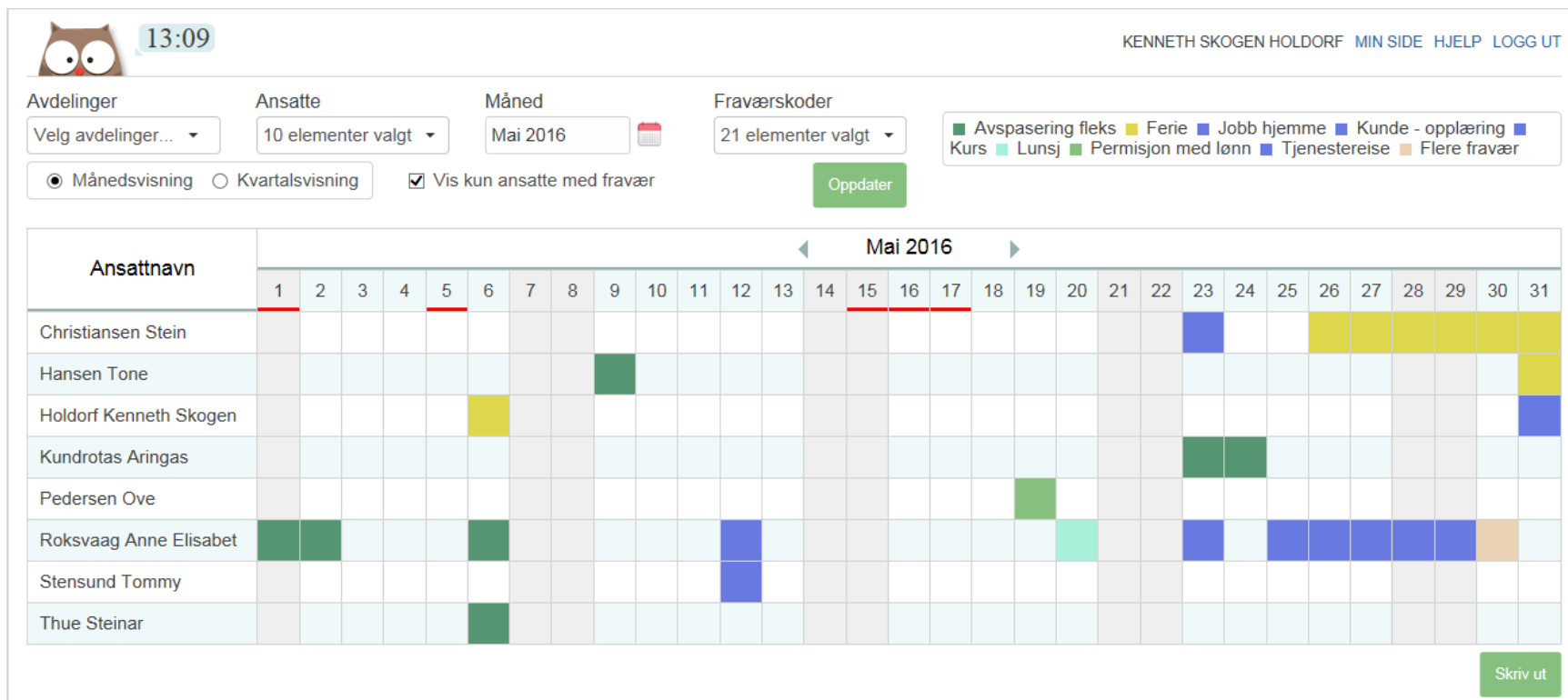
☐ Vedlikehold

☐ Planlagt fravær

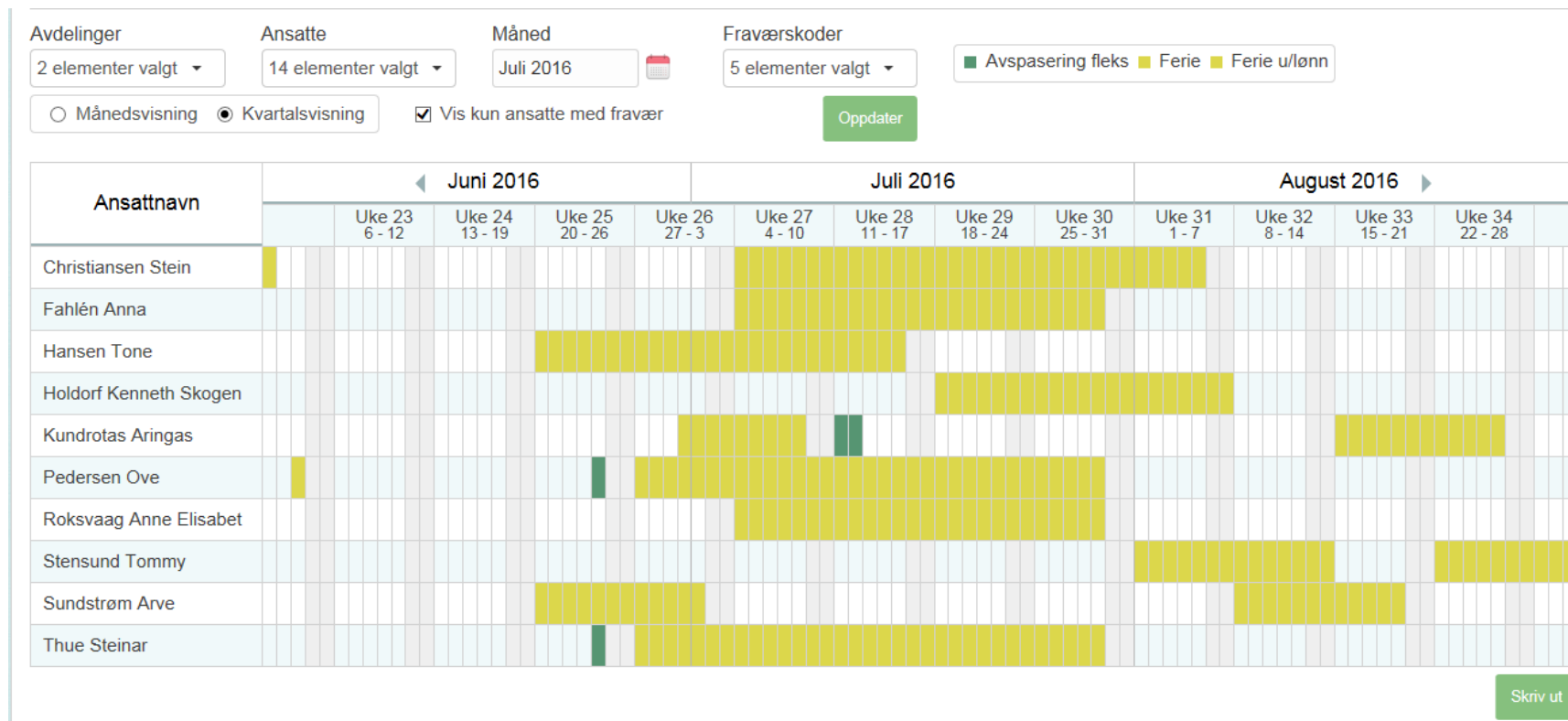
☒ Syke-/fast fravær

☒ Ta med i sjekk på overlappende fravær

Fraværsoversikt



Fraværsoversikt - Ferieoversikt



Prosjektfordelingsstatistikk

MinTid/minWinTid spesifikt

Tilgjengelige MinTid/
minWinTid-sider

- ☒ Fordelingsstatistikk
- ☒ Fraværplan
- ☐ Min arbeidsplan
- ☒ Min side

Startside

Registrering

☐ minWinTid tilpasset blinde og svaksynte

☒ Med lederfunksjonalitet

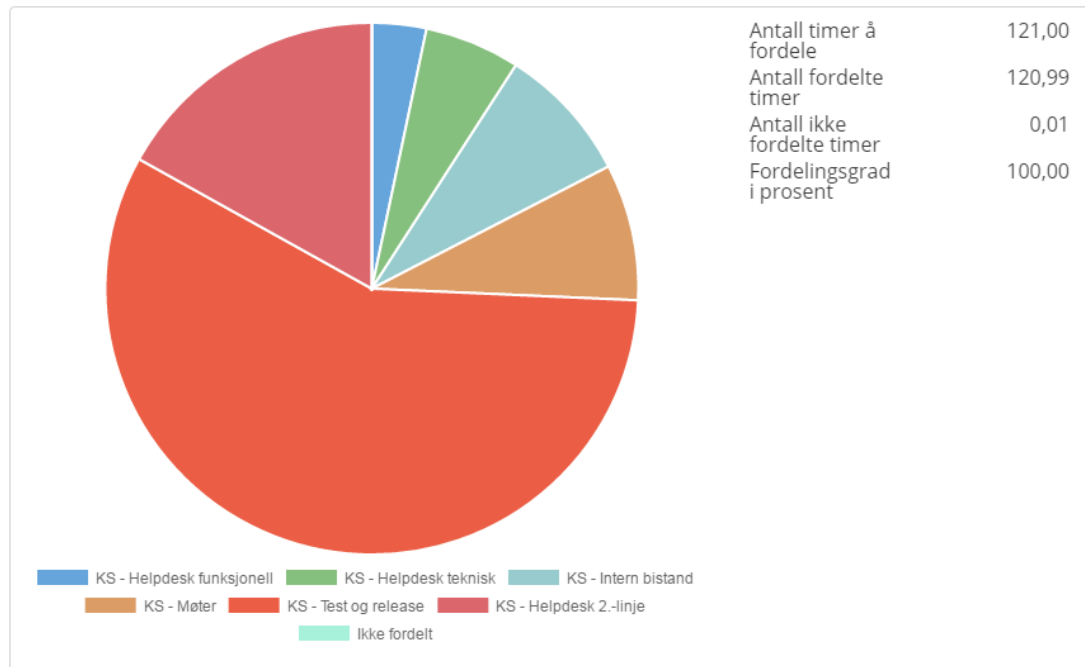
Tilpass til å endre

Periode

Fra * 01.09.2016

Til * 30.09.2016

Hent



Fordeling pr. prosjekt i timer	
KS - Helpdesk funksjonell	4,00
KS - Helpdesk teknisk	7,00
KS - Intern bistand	10,00
KS - Møter	10,00
KS - Test og release	69,49
KS - Helpdesk 2.-linje	20,50

Gruppering

+ Ny gruppe

Legg til gruppenavn *

Gruppe 1

Legg til undergruppe navn

Undergruppe 1

Slett undergruppe

Legg til undergruppe navn

Undergruppe 2

Slett undergruppe

Legg til undergruppe navn

Undergruppe 3

Slett undergruppe

+ Ny undergruppe

Lagre Avbryt

Gruppenavn

Undergrupper i "Kompetanse"

minWinTid v 11.3.0

Made by CGI



Gruppering

▲ Stilling

Ansattes stillinger

Primære Sekundære

+ Ny stilling

Stilling		Slett
01.08.2011 - ...	Velg	

Stilling

Stilling Oppsett og minWinTid-tilganger Kalender Skiftplan Lønnsgruppe Overtid

Produksjon Kostnadssted Tilknyttet kategori

F.o.m dato * 01.08.2011

T.o.m dato dd.mm.yy

Beskrivelse av stilling

Firma * CGI Norge AS HRM

Avdeling * Kundestøtte

Stillingstype Ingen stillingskodegg

Stillingsprosent * 100

Gruppering

Knytt til Undergruppe

1 elementer valgt

✓ Velg alle

✗ Fjern alle

Søk

Gruppe 1

Undergruppe 1 ✓

Undergruppe 2

Undergruppe 3

Kortnummer 924364800

Lønnsnummer

Lønnart-tabell Tabell for heltidsansatte

Overstyr leder angitt på avdeling Stensund Tommy

Resultat for variable tillegg registreres på

Kalender 300 | Fleksitid 08:00-16:00 100%

Skiftplan

Lønnsgruppe 20 | CGI HRM

Overtid

Lagre

minWinTid v 11.3.0

Made by CGI

Gruppering

Personalia | Tilgang og rettigheter | Produksjon | Kostnadssted | Egendefinerte opplysninger | Innstillinger | Tilknyttet kategori | Gruppering

Gruppenavn	Undergruppenavn
Gruppe 1	Undergruppe 1
Gruppe 2	Undergruppe 5

Legg til Slett

Lagre

Gruppering

— Velg rapportvisning —

Ansatt ▼

[Ansatte](#) [Avdeling](#) [Firma](#) [Lønnsgruppe](#) [Gruppering](#)

☐ Inkluder sluttete

Gruppe	
Gruppe 1: Undergruppe 1	Velg ansatte...
Gruppe 1: Undergruppe 2	Velg ansatte...
Gruppe 1: Undergruppe 3	Velg ansatte...



Fjerne «Godkjenn periode» fra godkjenning



Haveraaen Håkon [HJELP](#) [LOGG UT](#)

01.04.2017 - 30.04.2017

Avdelinger

_Alle

Resultattype

Mønstring

☒ Vis periode

☐ Vis måned

☐ Vis uke

2017 04 April

Godkjenn periode

Godkjent	Etternavn	Fornavn	Fleksitid	Normaltid	Sum overtid	Permisjon med lønn	
☒	Christiansen	Stein	24:25	69:25			Gå til ...
☐	DEMO	JOBB	-04:00	82:30			Gå til ...
☐	Demonsen	Demo	00:00	86:30			Gå til ...
☐	Fahlén	Anna	04:36	72:48			Gå til ...
☐	Haveraaen	Håkon	33:37	120:07			Gå til ...
☐	Holdorf	Kenneth Skogen	15:53	102:23			Gå til ...

odkjenningsoppsett | Oppfølgingsoppsett | Prosjektoppsett | AML-oppsett | Daglig oppfølgingsoppsett | Fraværstatistikk | Resultatoppsett | Fraværpro

Navn: Kundestøtte ☐ Vis kostnadssted som default ☒ Oppsett kan brukes av andre ☐ Skjul "Godkjenn periode"

Nr	Navn
0	Ute
3	Ikke overtid
4	Overtid til avspasering

Nr	Navn
1	Normaltid
2	Fleksitid
11	Overtid 50 %

Fravær resten av dagen i vedlikeholdsbildet

REDIGER DAG 31 OKTOBER 2016

Beregnings skjema

Mønstring 100 | Fleksitid hverdag 08:00-1 | Arb. lengde 07:30 Døgn utv. 03:00

Registreringer

Inn 08:00 ✕

Korreksjonstekst:

Inn/Ut Fravær Overtid Tillegg Lagre Beregn

Detaljer fravær

Kurs

☐ Fravær heldag

☒ Fravær del av dag

Fra og med * 12:00 Til og med (resten av dagen hvis tom) _:_

Årsak

Legg til fravær Avbryt

Hjelpekategorier for sykefravær

Nr	Navn
70	Syk innenfor arbeidsgiverperioden
71	Syk utenfor arbeidsgiverperioden
90	Tilstedetid ved Aktiv sykemeldt
95	Sum timer reell
96	Sum overtid reell
97	Sum timer alle jobber
98	Sum timer

Kategori nr: 70

Kategori navn: Syk innenfor arbeidsgiverperioden

Kategori kortnavn: SyklAgp

☒ Kategorien er i bruk

Kategori type: Flekaid

Sykmelding | Sjekkpunkter | Egenmelding | Sykt barn

Antall dager i arbeidsgiverperioden: 16

Fraværskode for sykmelding: Syk m/sykmelding

Fraværskode for aktiv syk: Aktiv sykemeldt

Fraværskode for gradert syk (redusert arbeidstid): Gradert sykemeldt

Fraværskode for gradert syk (redusert kapasitet): Gradert syk m/red.kapasitet

Fraværskode for avventende syk: Avventende sykmeldt

Minimum antall dager før sykmelding er tillatt: 1

☒ Skru på kategori for syk innenfor arbeidsgiverperioden

☒ Skru på kategori for syk utenfor arbeidsgiverperioden

Resultatrapport med valgfrie kategorier

Resultatrapport med valgfrie kategorier

Valg av datoer

Fra * 01.09.2016 Til * 30.09.2016

Visning

☒ PDF ☐ EXCEL ☐ HTML

☒ Vis alle datoer

Sortering

☒ Ansattnavn ☐ Avdelingsnavn ☐ Ansattnummer

Velg rapportvisning

Ansatt

Ansatte Avdeling Firma Lønnsgruppe C

☒ Velg alle ☐ Inkluder sluttede

Ansatte

Holdorf Kenneth Skogen - 47917

11.5.0 Test - 332797

Christiansen Stein - 26540

Velg kategorier

Velg alle Blank ut alle

Tilgjengelig

↑↓	↑↓
0	Ute
1	Normaltid
2	Fleksitid
3	Ikke overtid
4	Overtid til avspasering
5	Overtidsavspasering nr.1
6	Overtidsavspasering nr.2
7	Overtidsavspasering nr.3

Valgte

↑↓	↑↓
----	----

Ok Avbryt

Fjern alle

Velg kategorier

Rapport på stemplinger i kjernetiden

Stemplinger i kjernetiden

Periode 01.03.2017-31.03.2017

Generert 24.04.2017

Avdeling nr	Avdeling	Ansattnr	Ansatt	Dato	Tid	Stemplingstype
1000	WinTid test-avdeling	654	Jobb, Bytter	16.03.2017	10:00	Ut
20	Kundestøtte	320798	Kundrotas, Aringas	24.03.2017	13:00	Ut
61	Konsulentgruppen	26539	Lundal, Roar	31.03.2017	10:00	Inn
61	Konsulentgruppen	37277	Pedersen, Ove	28.03.2017	10:00	Inn
61	Konsulentgruppen	333156	Roksvaag, Anne Elisabet	10.03.2017	10:29	Ut
82	Utvikling	26535	Weberg, Randi	27.03.2017	10:00	Inn
Antall stemplinger totalt: 6						

Tilstede-/fraværsliste

Tilstede-/fraværsliste

Visning

☐ PDF ☐ EXCEL ☒ HTML

Stemplingstype

☒ Inne ☒ Ute

Velg rapportvisning

Ansatt

Ansattutvalg



Tilstede-/fraværsliste

Tilstede-/fraværsliste

Dato 24.04.2017

Generert 24.04.2017

Avdeling nr	Avdeling	Ansattnr	Ansatt	Sist stemplet	Tid	Inne	Ute	Fravær	T.o.m dato
20	Kundestøtte	26540	Christiansen, Stein	24.04.2017	20:00		✓		
1000	WinTid test-avdeling	123456	Demonsen, Demo	24.10.2016	08:00			Syk med egenmelding	
20	Kundestøtte	27753	Fahlén, Anna	24.04.2017	08:05	✓			
82	Utvikling	26529	Haveraaen, Håkon	24.04.2017	08:13	✓			
20	Kundestøtte	47917	Holdorf, Kenneth Skogen	24.04.2017	08:35	✓			
20	Kundestøtte	320798	Kundrotas, Aringas	24.04.2017	07:01	✓			
61	Konsulentgruppen	26539	Lundal, Roar	28.01.2016	10:00		✓		
75	Salg	47751	Olsen, Frøydis Synnøve	24.04.2017	06:58	✓			
61	Konsulentgruppen	37277	Pedersen, Ove	24.04.2017	07:43	✓			
61	Konsulentgruppen	333156	Roksvaag, Anne Elisabet	24.04.2017	07:03	✓			
61	Konsulentgruppen	31796	Roness, Eirik	21.04.2017	12:09		✓		
20	Kundestøtte	26544	Stensund, Tommy	29.03.2017	09:00		✓		
20	Kundestøtte	26519	Sundstrøm, Arve	24.04.2017	08:09	✓			
61	Konsulentgruppen	26541	Thue, Steinar	24.04.2017	07:28	✓			
82	Utvikling	26535	Weberg, Randi	07.10.2016	16:00		✓		
Totalt: Inne: 9 Ute: 5 Fravær: 1									

Flere kolonner i resultatrapport gruppert

Brukers oppsett Ansattoppsett Lederoppsett Rapport-/Godkjenningsoppsett Oppfølgingsoppsett Prosjektoppsett AML-oppsett Daglig oppfølgingsoppsett Fraværstatistikk Resultatoppsett Fraværprosentrapport

Navn Eier Sist endret av
3 Overtid/overl. administrasj. administrasjon
Fleksitid stensundt stensundt
Normaltid og fe. stensundt stensundt
Overtid administrasj. administrasjon
Prosjektfordelt stensundt stensundt
Reisetid til beta thues thues

Navn 3 Overtid/overl. til avspasering ☐ Oppsett kan brukes av andre

Rapport navn

Kategorier kolonne 1 Antall

Sum overtid

Nr	Navn	Nr	Navn
0	Ute	99	Sum overtid
1	Normaltid		
2	Fleksitid		
3	Ikke overtid		

Kategorier kolonne 2 Antall

Avspasering overtid

Nr	Navn	Nr	Navn
0	Ute	12	Overtid 100 %
1	Normaltid		
2	Fleksitid		
3	Ikke overtid		

Kategorier kolonne 3 Resultat

ot 100 res

Nr	Navn	Nr	Navn
0	Ute	12	Overtid 100 %
1	Normaltid		
2	Fleksitid		
3	Ikke overtid		

Kategorier kolonne 4 Antall

ot 100 ant

Nr	Navn	Nr	Navn
0	Ute	12	Overtid 100 %
1	Normaltid		
2	Fleksitid		
3	Ikke overtid		

Kategorier kolonne 5 Saldo

ot 100 saldo

Nr	Navn	Nr	Navn
0	Ute	12	Overtid 100 %
1	Normaltid		
2	Fleksitid		
3	Ikke overtid		

Kategorier kolonne 6 Antall

ot til avspasering

Nr	Navn	Nr	Navn
0	Ute	40	OT avspaseringskal
1	Normaltid		
2	Fleksitid		
3	Ikke overtid		

Kategorier kolonne 7 Antall

ot 100 res

Nr	Navn	Nr	Navn
0	Ute		
1	Normaltid		
2	Fleksitid		
3	Ikke overtid		

Kategorier kolonne 8 Antall

ot 100 ant

Nr	Navn	Nr	Navn
0	Ute		
1	Normaltid		
2	Fleksitid		
3	Ikke overtid		

Kategorier kolonne 9 Antall

ot 100 ant

Nr	Navn	Nr	Navn
0	Ute		
1	Normaltid		
2	Fleksitid		
3	Ikke overtid		

Kategorier kolonne 10 Antall

ot 100 ant

Nr	Navn	Nr	Navn
0	Ute		
1	Normaltid		
2	Fleksitid		
3	Ikke overtid		

Kategorier kolonne 11 Antall

ot 100 ant

Nr	Navn	Nr	Navn
0	Ute		
1	Normaltid		
2	Fleksitid		
3	Ikke overtid		

Kategorier kolonne 12 Antall

ot 100 ant

Nr	Navn	Nr	Navn
0	Ute		
1	Normaltid		
2	Fleksitid		
3	Ikke overtid		

Kopier Legg til Slett Lagre

Fraværspresentrapport

Sykefravær
Periode 01.03.2017-31.03.2017
Generert 24.04.2017

Stillings id	Ansattnavn	I rapportperioden			Hittil i år											
		Sluttet	Syk del av dag og tannlege/lege	Syk del av dag og tannlege/lege i %	Sykemelding	Sykemelding i %	Sykt barn	Sykt barn i %	Arbeidstid	Syk del av dag og tannlege/lege	Syk del av dag og tannlege/lege i %	Sykemelding	Sykemelding i %	Sykt barn	Sykt barn i %	Arbeidstid
Avdeling 61 Konsulentgruppen																
26539	Lundal, Roar		22,50	13,64					165,00	22,50	4,69					480,00
37277	Pedersen, Ove								165,00							480,00
332773	Roksvaag, Anne Elisabet								165,00							480,00
332774	Roness, Eirik								172,50							487,50
332782	Test, Testertestesen				139,50	78,81			177,00			139,50	60,78			229,50
26541	Thue, Steinar		26,00	15,76	120,00	72,73			165,00	26,00	5,42	120,00	25,00			480,00
Totalt avdeling			48,50	4,80	259,50	25,71			1009,50	48,50	1,84	259,50	9,84			2637,00
Avdeling 20 Kundestotte																
26540	Christiansen, Stein				42,93	49,77			86,25			42,93	17,61			243,75
27753	Fahlén, Anna						22,63	13,73	164,77					22,63	5,21	433,97
47917	Holdorf, Kenneth Skogen								172,00	4,05	0,83					487,00
320798	Kundrotas, Aringas		15,00	8,70					172,50	15,00	3,08					487,50
26544	Stensund, Tommy								165,00							480,00
26519	Sundstrøm, Arve								172,50							487,50
332779	Testersen, Test								127,50							127,50
Totalt avdeling			15,00	1,41	42,93	4,05	22,63	2,13	1060,52	19,05	0,69	42,93	1,56	22,63	0,82	2747,22
Avdeling 75 Salg																
47751	Olsen, Frøydis Synnøve				150,00	86,96			172,50	7,50	1,54	232,50	47,69			487,50
332777	Roness, Eirik				73,60	100,00			73,60			73,60	35,38			208,00
Totalt avdeling					223,60	90,86			246,10	7,50	1,08	306,10	44,01			695,50
Avdeling 82 Utvikling																
26529	Haveraaen, Håkon								165,00							480,00
666	Roletsky, Heiki								172,50	37,50	7,69					487,50
4503	Roogna, Villu								0,00							0,00
4501	Varus, Jaanus								172,50							487,50
4500	Vilms, Tarvo								73,60							208,00
4505	Valman, Andres				18,75	17,86			105,00			18,75	17,86			105,00
26535	Weberg, Randi								161,25			150,00	31,50			476,25
Totalt avdeling					18,75	2,21			849,85	37,50	1,67	168,75	7,52			2244,25
Totalt			63,50	2,01	544,78	17,21	22,63	0,71	3165,97	112,55	1,35	777,28	9,34	22,63	0,27	8323,97

Rapport for revisjon

Rapport for revisjon

Periode 01.04.2016-30.04.2016

Generert 15.01.2017

Avdeling nr	Avdeling	Ansattnr	PositionId	Ansatt	Fra dato	Til dato	Godkjent av	Dato
1000	WinTid test-avdeling	3	3	DEMO, JOBB	01.04.2016	30.04.2016	holdorfk	15.01.2017
1000	WinTid test-avdeling	123456	123456	Demonsen, Demo	01.04.2016	30.04.2016	holdorfk	15.01.2017
1000	WinTid test-avdeling	5678	5678	Wedin, Peter	01.04.2016	30.04.2016	haveraaenh	18.05.2016

Timer per prosjekt – Prosjektnummer

Timer pr. prosjekt

Periode 01.12.2016-31.12.2016

Generert 15.01.2017

Prosjekt	Nr	Prosjekt	Sak	Aktivitet	Timer
KS - Helpdesk funksjonell	2006011013332598	S_1001	201	3004	103,39
KS - Helpdesk teknisk	20110926130643522	S_1001	201	3018	73,69
				Totalt	177,08

Semikolon i prosjektsøk i minWinTid

Prosjektnavn	Man ☒	Tir
Søk etter prosjekt...		
help		
Helpdesk		
KS - Helpdesk 2.-linje HRM Product Development Kundestøtte 2.-linje helpdesk		
KS - Helpdesk funksjonell HRM Product Development Kundestøtte Helpdesk funksjonell		
KS - Helpdesk teknisk HRM Product Development Kundestøtte Helpdesk teknisk		
KS - Helpdesksaker utenfor ejournal HRM Product Development Kundestøtte Helpdesksaker utenfor ejournal		
KS - Kundepleie (utover vanlig helpdesk) HRM Product Development Kundestøtte Kundepleie (utover vanlig helpdesk)		

Prosjektnavn
Søk etter prosjekt...
help;tekn
KS - Helpdesk teknisk HRM Product Development Kundestøtte Helpdesk teknisk
☆ Sett som standard prosjekt
Lagre

Reorganisering av Personalia

▲ Ansatt - Normann Ola | 01.01.2016 - ...

+ Ny ansatt

Personalia Egendefinerte opplysninger Fravær Konto og WinTid-tilganger

Ansatt

Fornavn *
Ola

Etternavn *
Normann

Fødselsdato
17.05.1967

Person-nummer

Kjønn *
☒ Mann
☐ Kvinne

Epostadresse

Ansatt data

Ansattnummer *
1705

Ansatt fom dato *
01.01.2016

Ansatt tom dato
dd.mm.yy

Ferie

Ferie i dager/timer
Dager

Rett til ferie i år
0

Opptjent ferie
0

Ferie uten lønn
25

Egenmelding
sperrert til
dd.mm.yy

Lagre

▲ Stilling

Reorganisering av Personalia

▼ Ansatt - Normann Ola | 01.01.2016 - ...

▲ Stilling

Ansattes stillinger

Primære Sekundære

+ Ny stilling

Stilling

Slett

01.01.2016 - ...

Velg

Stilling

Stilling Oppsett og minWinTid-tilganger Kalender Skiftplan Lønnsggruppe Overtid Produksjon

Kostnadssted Tilknyttet kategori

F.o.m dato *

01.01.2016



T.o.m dato

dd.mm.yy



Beskrivelse av stilling

Firma *

Firma for test

Avdeling *

WinTid test-avdeling



Stillingstype

Stillingskategori 8

Stillingsprosent *

100

Kortnummer

1000000075

Lønnsnummer

Lønnart-tabell

<Velg element>

Overstyr leder angitt på avdeling

Resultat for variable tillegg registreres på

Bruk regel angitt på firma

Kalender

300 | Fleksitid 08:00-16:00 100%

Skiftplan

Lønnsggruppe

33 | Test multi

Overtid

Lagre

SPLITTING AV MINTID-/APPLIKASJONSOPPSETT

Personalia Tilgang og rettigheter Produksjon Kostnadssted Egendefinerte opplysninger Innstillinger Tilknyttet kategori Gruppering

Tilgang

☐ Benytter kun registreringsterminal

☒ Tilgang til minWinTid

☒ MinTid ☒ WinTid Office

☒ WinTid

minWinTid

Ansattoppsett Kundestøtte

Prosjekt oppsett Felles Rest med sp

Tilgjengelige prosjekt

Prosjekt

Sak

Aktivitet

Pålogging

Brukernavn holdorfk

Passord

☐ Passord må byttes ved neste pålogging

☐ Tilgang sperret

WinTid

Tildeling av ansatte

☒ Alle ansatte

☐ Avdelingsvis

☐ Kun selvinnlagte

☐ Ingen automatisk tildeling

Velg avdelinger...

Velg ansatte...

Rettigheter godkjenning

☒ Mønstring/kostnadssted

☒ Produksjon/Prosjekt

☒ Overstyr krav om prosjektfordeling før godkjenning

☒ Tillatt å avgodkjenne overførte resultater

☐ Ledertilgang til seq selv

Velg Meny-konfigurasjon

Valgte

Brukeradministrasjon

Velg Meny-konfigurasjoner.

Eierskap av kostnadssted

Valgte

Utvikling pb

Utvikling .net

Velg kostnadssteder...

Begrensning av skjemaer

F.o.m. nr	T.o.m. nr	Beskrivelse
-----------	-----------	-------------

Velg skjemaserier...

Begrensning av kalendre

F.o.m. nr	T.o.m. nr	Beskrivelse
-----------	-----------	-------------

Velg kalenderserier...

Oppfølgingsoppsett Kundestøtte

Rapport- /Godkjenningsoppsett Kundestøtte

Lederoppsett leder_Kundestøtte

Daglig oppfølgingsoppsett Med ukjente

Fullmakt til <Velg element>

Aktiver fullmakt ☐ Fra dato 15.01.2017

SPLITTING AV MINTID-/APPLIKASJONSOPPSETT

Brukers oppsett Ansattoppsett Lederoppsett Rapport-/Godkjenningsoppsett Oppfølgingsoppsett Prosjektoppsett AML-oppsett Daglig oppfølgingsoppsett Fraværstatistikk Resultatoppsett F1

Navn	Eier	Sist endret av
Arve	administrasjon	administrasjon
CGI Norge AS	administrasjon	administrasjon
CGI Norge AS	administrasjon	administrasjon
Engelsk oppsett	administrasjon	administrasjon
Engelsk oppsett	haveraaenh	administrasjon
Ikke_vedlikehold	administrasjon	administrasjon
Konsulent gruppe	administrasjon	administrasjon
Kundestøtte	administrasjon	holdortik
Norsk oppsett 1	administrasjon	administrasjon
Norsk oppsett 2	administrasjon	administrasjon
Norsk oppsett 3	administrasjon	administrasjon
Nytt ansattoppsett	administrasjon	administrasjon
Prosjektoppsett	administrasjon	administrasjon
Svensk oppsett	administrasjon	administrasjon

Navn: Kundestøtte Språk: Norwegian ☒ Oppsett kan brukes av andre

Reg. typer for vedlikehold

- ☒ Avbryt jobb
- ☐ Avslutt jobb
- ☒ Bytt jobb
- ☒ Bytt kostnadssted
- ☒ Bytt avslut jobb
- ☒ Fortsett jobb
- ☒ Fravær (hel dag)

Tilgjengelige overtidkoder

- ☒ Fleks lørdag
- ☒ Ikke i arbeid
- ☒ Ingen overtid
- ☒ Kun 100% etter full dag
- ☒ Maks 10 timer pr dag
- ☒ Maks OT
- ☒ Mertid

Tilgjengelige fraværskoder

- ☒ Aktiv sykemeldt
- ☐ Avsp OT test
- ☒ Avspas. fleks fim.
- ☒ Avspasering fleks
- ☒ Avspasering OT
- ☐ Avventende sykmeldt
- ☒ Bytte fridag

Tilgjengelige tillegg

- ☒ 100% overtid avvik
- ☐ 50% overtid avvik
- ☐ Bas
- ☐ Beredskap helg
- ☐ Del nr. 10
- ☐ Del nr. 40
- ☐ Del nr. 40 1

Kategorinavn	Resultattype	Benevnig
Avspasering fleks	Saldoer	Dager
Ferie	Fravær	Dager
Flekstid	Saldoer	Timer
Normaltid	Saldoer	Timer
Overtid 100 %	Overtid/Tillegg	Timer
Overtid 133 %	Overtid/Tillegg	Timer
Overtid 200 %	Overtid/Tillegg	Timer
Overtid 50 %	Overtid/Tillegg	Timer
Overtid til avspasering	Saldoer	Timer
Reise helg	Saldoer	Timer
Sum timer	Saldoer	Timer
Syk m/sykemelding	Saldoer	Dager
Syk med egenmelding	Fravær	Dager
Sykt barn	Fravær	Dager
Tannlege/lege	Saldoer	Timer

Tilgjengelige minWinTid-sider

- ☒ Fordelingsstatistikk
- ☒ Fraværplan
- ☒ Min arbeidsplan
- ☒ Min side
- ☒ Prosjektfordeling
- ☒ Rapporter
- ☒ Registrering
- ☒ Resultater
- ☒ Vedlikehold
- ☒ Årlig fraværsoversikt

Startside

Registrering

- ☐ minWinTid tilpasset blinde og svaksynte
- ☒ Tilgang til å endre beregningsskjema
- ☒ Obligatorisk korreksjonstekst
- ☐ Gangtid kun på første innregistrering
- Gangtid på innregistrering: 0
- Gangtid på utregistrering: 0
- Varighet på session: 15
- ☐ Tillatt fra Internett
- ☐ Tilgang til å godkjenne
- ☒ Tilgang til å redigere egne stempeling
- ☒ Vis resultater for jobb/prosjekt i minWinTid
- ☐ Arbeidsdager må ha stempeling/resultat for godkjenning
- ☐ Tilgang til tillegg
- ☒ Vis resultater for kostnadssted i minWinTid

Kopier Legg til Slett

Endre...

Lagre

SPLITTING AV MINTID-/APPLIKASJONSOPPSETT

Brukers oppsett Ansattoppsett **Lederoppsett** Rapport-/Godkjenningsoppsett Oppfølgingsoppsett Prosjektoppsett AML-oppsett Daglig oppfølgingsoppsett Fraværstatistikk Resultatoppsett F

Navn: leder_Kundestøtte Språk: Norwegian ☒ Oppsett kan brukes av andre

Navn	Eier	Sist endret
chef_Svensk oppsett	administrasjon	administrasjon
leder_CGI Norge AS	administrasjon	administrasjon
leder_Konsulent grup	administrasjon	administrasjon
leder_Kundestøtte	administrasjon	holdork
leder_Norsk oppsett	administrasjon	administrasjon
leder_Projektoppsett	administrasjon	administrasjon
manager_Engelsk oppsett	administrasjon	administrasjon
Nytt lederoppsett	administrasjon	administrasjon
Nytt oppsett 2	holdork	holdork

Reg. typer for vedlikehold

- ☐ Avbryt jobb
- ☐ Avslutt jobb
- ☒ Bytt jobb
- ☒ Bytt kostnadssted
- ☒ Bytt avslutt jobb
- ☒ Fortsett jobb
- ☒ Fravær (hel dag)

Tilgjengelige overtidkoder

- ☒ Fleks lørdag
- ☒ Ikke i arbeid
- ☒ Ingen overtid
- ☒ Kun 100% etter full dag
- ☒ Maks 10 timer pr dag
- ☒ Maks OT
- ☒ Mertetid

Tilgjengelige fraværskoder

- ☒ Aktiv sykemeldt
- ☐ Avsp OT test
- ☒ Avspas. fleks fim.
- ☒ Avspasering fleks
- ☒ Avspasering OT
- ☐ Avventende sykemeldt
- ☒ Bytte fridag

Tilgjengelige tillegg

- ☒ 100% overtid avvik
- ☐ 50% overtid avvik
- ☐ Bas
- ☐ Beredskap helg
- ☐ Del nr. 10
- ☐ Del nr. 40
- ☐ Del nr. 40 1

Resultatoppsett

Kategorinavn	Resultattype	Benevnning
Avspasering fleks	Saldoer	Dager
Ferie	Fravær	Dager
Fleksitid	Saldoer	Timer
Normaltid	Saldoer	Timer
Overtid 100 %	Overtid/Tillegg	Timer
Overtid 133 %	Overtid/Tillegg	Timer
Overtid 200 %	Overtid/Tillegg	Timer
Overtid 50 %	Overtid/Tillegg	Timer
Overtid til avspasering	Saldoer	Timer
Reise helg	Saldoer	Timer
Sum timer	Saldoer	Timer
Syk m/sykemelding	Saldoer	Dager
Syk med egenmelding	Fravær	Dager
Sykt barn	Fravær	Dager
Tannlege/lege	Saldoer	Timer

Generelle innstillinger

- ☒ Tilgang til å godkjenne
- ☒ Tilgang til å endre beregnings skjema
- ☒ Tilgang til å redigere stemplinger
- ☒ Tilgang til tillegg
- ☐ Arbeidsdager må ha stempling/resultat før godkjenning
- ☒ Lederfunksjonalitet i minWinTid

minWinTid spesifikt

- ☐ minWinTid tilpasset blinde og svaksynte
- ☐ Obligatorisk korreksjonstekst
- ☒ Vis resultater for jobb/prosjekt i minWinTid
- ☒ Vis resultater for kostnadssted i minWinTid

Kopier Legg til Slett Endre... Lagre

minWinTid og WinTid

The screenshot shows the minWinTid web application. The top navigation bar includes links for Registrering, Vedlikehold, Fraværplan, Timefordeling, Resultater, Arbeidsplan, Årlig fraværsoversikt, and Rapporter. A red arrow points to the 'Ansatt' button in the top right corner. Below the navigation bar, the user is logged in as Kenneth Skogen Holdorf. The main content area displays 'DIN STATUS ER INNE' with a large red button labeled 'Ut'. Below this, there are tabs for 'Fravær/OT' and 'Variable tillegg'. On the right, there are sections for 'DAGEN I DAG' and 'FRAVÆRSPLAN'.

The screenshot shows the WinTid web application. The top navigation bar includes links for Personell, Organisasjon, Oppfølging, Arbeidstidsregler, Rapporter, and Systeminnstillinger. A red arrow points to the 'Leder' button in the top right corner. Below the navigation bar, the user is logged in as Kenneth Skogen Holdorf. The main content area displays 'mars 2017' and a calendar view for the month. A red arrow points to the 'HJELP' button in the top right corner. Below the calendar, there is a section for 'REDIGER DAG 28 MARS 2017' and a 'Beregningsskjema'.

Endring i ferieoverføring

The screenshot shows a software application window with a menu bar at the top containing: Personell, Organisasjon, Arbeidstidsregler, Koderegistre, Rapporter, Prosjekt/Produksjon, Systeminnstillinger, Import/Eksport, and Hjelp. Below the menu bar is a toolbar with various icons. On the left side, there is a sidebar titled 'Avdelinger' (Departments) with a list of departments: Konsulentgruppen, Kundestøtte, Salg, Utvikling, and WinTid test-avdeling. The main area of the window is titled 'Ferieoverføring' (Holiday transfer). It contains a label 'Standard for maksimum dager som kan overføres' (Standard for maximum days that can be transferred) followed by a text input field. This input field is highlighted with a red rectangle and has a red circle with a question mark icon next to it. Below this is a table with the following columns: Ansattnr, Ansattnavn, Stillingsprosent, Alder, Ansatt dato, Opptjent i fjor, Rett til i fjor, Brukt, Overføres, Strøket, Opptjent i år, Rett til i år, and Status. The table body is currently empty.

Ansattnr	Ansattnavn	Stillingsprosent	Alder	Ansatt dato	Opptjent i fjor	Rett til i fjor	Brukt	Overføres	Strøket	Opptjent i år	Rett til i år	Status
----------	------------	------------------	-------	-------------	-----------------	-----------------	-------	-----------	---------	---------------	---------------	--------



Hashing av passord i databasen



Planer fremover



CGI

Experience the commitment®

Ønskeliste fra dette seminaret



Digital sykemelding

Digital sykemelding fra Nav

Nå kan du levere sykemelding på nettet

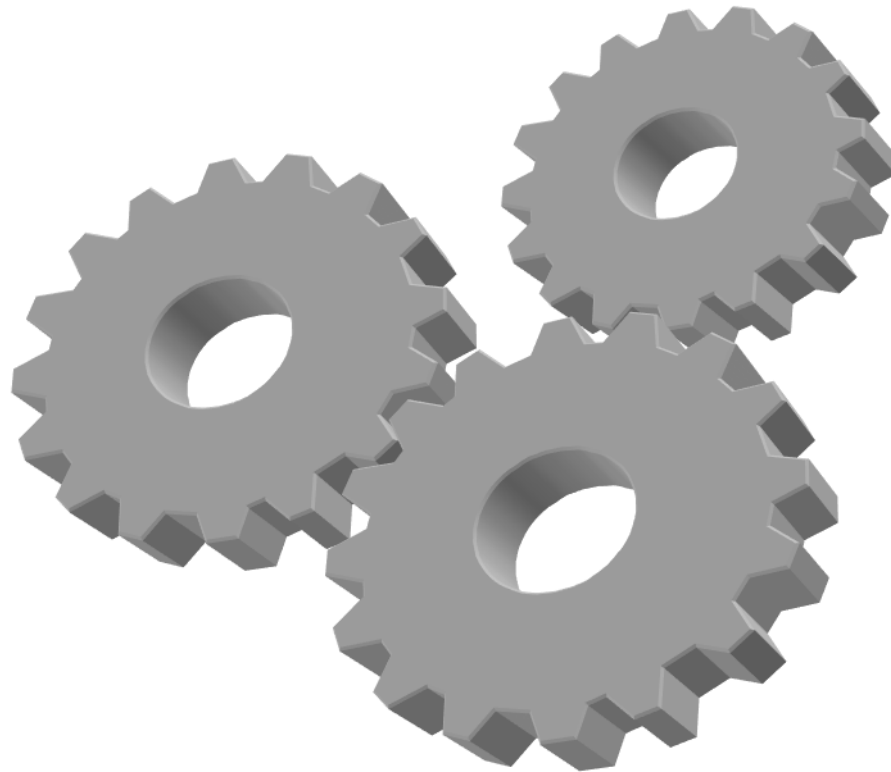
Navs prøveordning lar sykemeldte arbeidstakere motta og sende sykemeldingen elektronisk til arbeidsgiveren sin.



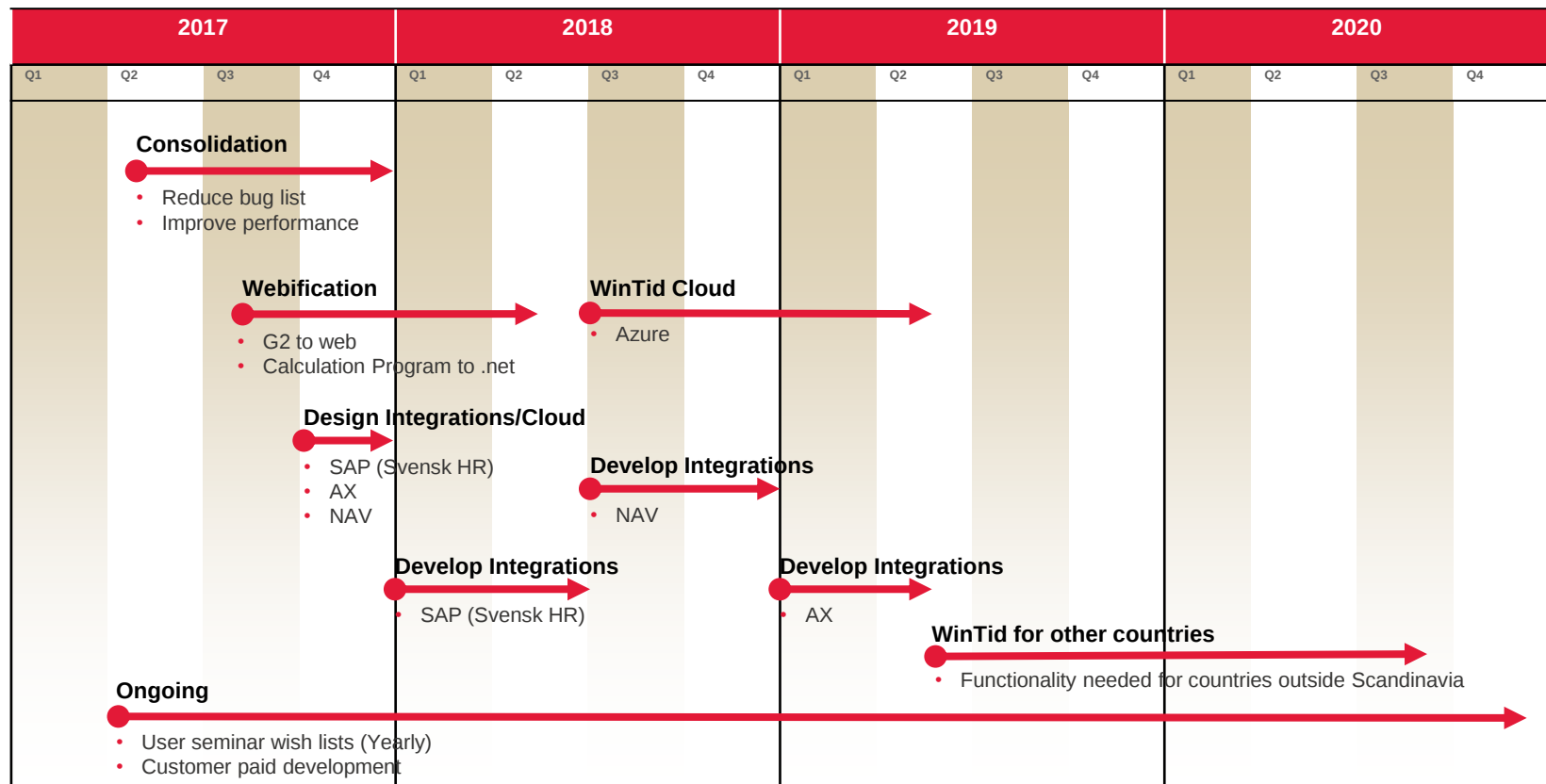
Hele WinTid på web



WinTid og andre systemer



WinTid Product Roadmap



An abstract network diagram composed of numerous red circular nodes of varying sizes, interconnected by thin red lines. The nodes are distributed across the frame, with some forming dense clusters and others standing as isolated points or small groups. The overall effect is a sense of a complex, interconnected system or network.

Our commitment to you

We approach every engagement with one objective in mind: to help clients succeed

CGI

Experience the commitment®