

WinTid WFM

18. og 19.april 2018

Nyheter i WinTid WFM



Ove Pedersen

CGI

Experience the commitment®

Nyheter i WinTid WFM

- Visning av meny i WinTid WEB
- WinTid WEB; Ansatt – Leder
- Utrekning av dager/timer sykt barn
- Avdelingsvis liste over ansatte i Resultater og Vedlikehold
- Fraværskoder; fargevalg, og tilgjengelighet
- Årlig fraværsoversikt og Ferieoversikt/Fraværsoversikt
- Beregning av reisetid
- Ønsket planlagt fravær
- Sjekk på bruk av feriedager
- Endring i fraværspan (del av dag, kveldsjobb, sende til Outlook;priv/offentl.)
- Stillingshistorikk
- Konfigurering av Varsel til ledere
- Kronologisk lagring av registreringer i Vedlikehold
- Tildeling av skiftplan
- Rapporter
- Utskrift av sykeoppfølgingsnotater
- Variable tillegg i timer og minutter
- Hjelpekategorier for sykefravær
- Sortering av prosjekter



Menyvisning i WinTid WEB - Ansatt

min **WinTid**

 07:59

Ove Pedersen

REGISTERING

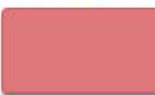
VEDLIKEHOLD

FRAVÆRSPLAN

TIMEFORDELING »

RESULTATER

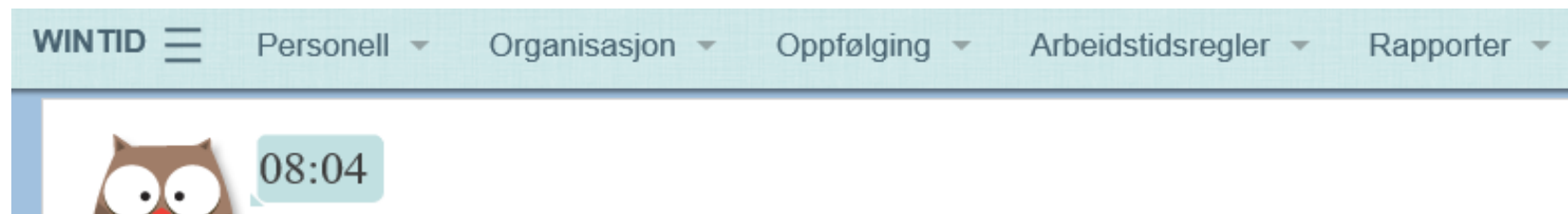
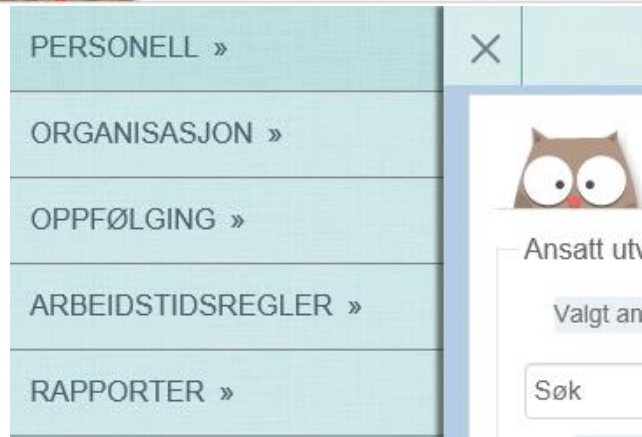
ARBEIDSPLAN


DIN STATUS

Fravær/OT

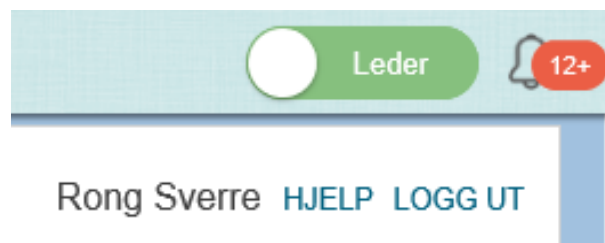
min **WINTID**  Registrering Vedlikehold Fraværspan Timefordeling ▼ Resultater Arbeidsplan

 08:00

Menyvisning i WinTid WEB - Leder



Ansatt vs. Leder



Utgregning av dager/timer sykt barn

Sykt barn/barnepasser telles i

☐ Bruk regel angitt på firma

☐ Dager

Rett til antall dager

☐ Timer

Rett til antall timer

☒ Beregnet

☒ Dager

☐ Timer

Grunnverdi:

1-2 barn* = 10 dager

3 eller flere barn* = 15 dager

--

+10 dager per kronisk syke barn

Multipliser totalen med 2 hvis den ansatte har aleneomsorg

Legg til eller trekk fra eventuell justering

--

* Til og med det året de fyller 12 (18 hvis kronisk syk)

Barn

☐ Aleneomsorg

Barn

Navn *

Thor

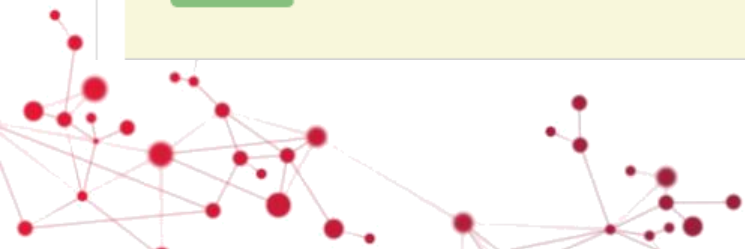
År *

2012

☐ Kronisk sykt

Lagre

Avbryt



Utrekning av dager/timer sykt barn

Sykt barn/barnepasser telles i

☐ Bruk regel angitt på firma

☐ Rett til antall dager

Dager

☐ Rett til antall timer

Timer

☒ Beregnet

☐ Dager ☒ Timer



Hvor mange timer i gjennomsnitt den ansatte jobber per dag.

Hvis normal arbeidstidslengde er 7,5, skriv inn dette for fulltidsansatte.

For deltidsansatte, multipliser dette med deres stillingsprosent delt på 100.

Eksempel for ansatt som jobber 80%: $7,5 * 0,8 = 6$ timer.

Barn

☐ Aleneomsorg

 Legg til

	Navn	År	Kronisk sykt	Slett
	Thor	2012		
	Bjørn	2013		
Timer (dager)	75 (10)	Justering i timer		Timer totalt 75



Avdelingsvis ansattliste i Resultat og Vedlikehold

Ansatt utvalg ↻

Valgt ansatt: Rong Sverre - 349311

Søk 🔍

Ansatte - +

Konsulentgruppen (61)

- Bratteteig Sølve - 26541
- Pedersen Ove - 37277
- Sture Nina - 333156

Kundestøtte (20)

- Baardsen Thorbjørn - 26544
- Botnevik Espen - 26519
- Paulsen Jan - 349272
- Pedersen Ove - 1
- Røed Bente - 27753
- Stavang Kåre - 47917
- Åsen Henning - 320798

Salg (75)

- Rong Sverre - 349311
- Wolf Kathrine - 47751

Utvikling (82)

april 2018

UKE	MAN	TIR	
13	26	27	
14	2 	3 	
15	9 	10 	
16	16 	17 	
17	23 	24 	
18	30 	1	

? Hva betyr symbolene?

REDIGER DAG 16 APRIL 2018

Beregningsskjema

Mønstring

1 | L - Fleksitid hverdag 08:00-16:00

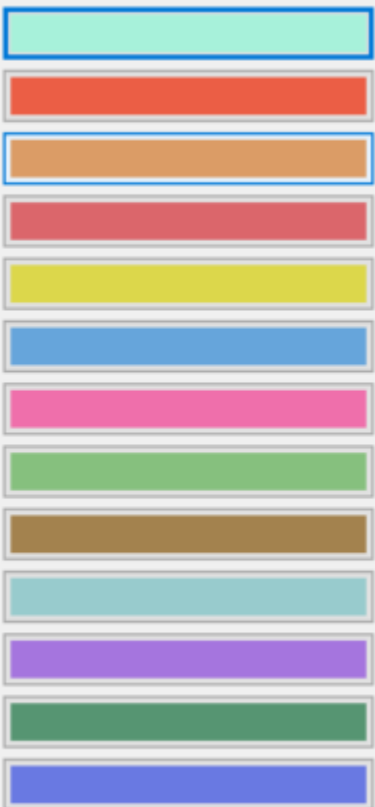
Fraværskoder; farger, og filter på bruk

Nr	Navn	Farge
5	Kurs	
10	Tjenestereise	
12	Syk m/sykemelding	#DB666B
15	Jobb hjemme	
20	Kunde - opplæring	
25	Syk del av dag	
27	Gradert sykemeldt	
28	Gradert syk m/red.kapasitet	
30	Ferie	
32	Ferie u/lønn	
35	Permisjon m/lønn militæret	
40	Syk med egenmelding	

Fraværskode tilgjengelig i

- ☐ Registrering
- ☐ Vedlikehold
- ☐ Planlagt fravær
- ☒ Syke-/fast fravær
- ☒ Ta med i sjekk på overlappende fravær
- ☒ Som privat avtale i Outlook

Velg f...



Årlig fraværsoversikt



16:35

Logget inn som Rong Sverre. Valgt ansatt

Pedersen Ove - 37277



HJELP LOGG UT

27 elementer valgt

2017

Oppdater

☐ Tjenestereise ☐ Ferie ☐ Permisjon med lønn ☐ Tannlege/lege ☐ Avspasering fleks

Januar

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Februar

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Mars

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

April

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Mai

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Juni

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Juli

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

August

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

September

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Oktober

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

November

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Desember

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

WinTid v 12.5.1

Made by CGI

Ferieoversikt/Fraværsoversikt



Rong Sverre [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Avdelinger: 4 elementer valgt
 Ansatte: 17 elementer valgt
 Måned: juli 2017
 Fraværskoder: 2 elementer valgt
 Oppdater

☐ Månedsvisning ☒ Kvartalsvisning ☐ Vis kun ansatte med fravær

■ Ferie

Ansattnavn	◀ Juni 17				Juli 17					August 17 ▶			
	Uke 23 5 - 11	Uke 24 12 - 18	Uke 25 19 - 25	Uke 26 26 - 2	Uke 27 3 - 9	Uke 28 10 - 16	Uke 29 17 - 23	Uke 30 24 - 30	Uke 31 31 - 6	Uke 32 7 - 13	Uke 33 14 - 20	Uke 34 21 - 27	
Baardsen Thorbjørn													
Botnevik Espen													
Bratteteig Sølve													
Hjort Vigdis													
Knutsen Knut													
Kolbjørnsen Terje													
Olsen Trond													
Paulsen Jan													
Pedersen Ove													
Pedersen Ove													
Rong Sverre													
Røed Bente													
Stavang Kåre													
Sture Nina													
Wolf Kathrine													
Ytrebygd Vegard													
Åsen Henning													

Skriv ut

Beregning av reisetid, oppsett i Variable tillegg

Tilleggsnavn	Reisetid betalt
Kategori kortnavn	ReiseB
Kategori type	Tillegg
Regnes i	
☒ Timer	☐ Antall
Oppdater også	<Velg element>
☒ Reisetid. Resultat beregnes	



Beregning av reisetid, registrering med fra- til

Registreringer

Inn	08:05	X
Ut	16:30	X

Tillegg:

Reisetid betalt: 09:30	X
------------------------	---

Inn/Ut Fravær Overtid Tillegg Lagre Beregn

Detaljer tillegg

Velg type *

<Velg et tillegg>

Dato 16.04.2018 - 16.04.2018

Fra og med 07:00

Til og med 16:30

Timer * 09:30



Beregning av reisetid, Resultatet

Registreringer

Inn 08:05

Ut 16:30

Tillegg:

Reisetid betalt

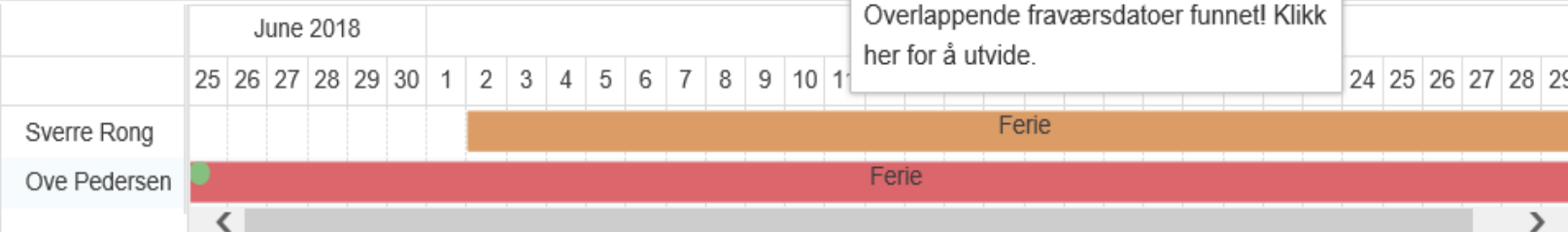
Resultat dag	Antall
FLEKSITID	00:30
Total - Fleksitid	27:05
Reisetid betalt	01:00



Ønsket planlagt fravær

Etternavn	Fornavn	Fraværnavn	F.o.m dato	T.o.m dato	Godkjent	Årsak
Pedersen	Ove	Ferie	23.04.2018	23.04.2018	☐	Gå til planlagt fravær Send epost
Wolf	Kathrine	Avspasering fleks	09.05.2018	09.05.2018	☐	Gå til planlagt fravær Send epost
Rong	Sverre	Ferie	02.07.2018	29.07.2018	☐	Gå til planlagt fravær Send epost

Overlappende fraværsdatoer funnet! Klikk her for å utvide.



June 2018

25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

Sverre Rong

Ove Pedersen

Ferie

Ferie

! Overlappende fraværsdatoer funnet!

● Dagen er godkjent av leder

Sjekk på bruk av feriedager



Ups, noe gikk feil

Med dette fraværet vil du ha brukt 28 feriedager. Du har kun spart opp 25 dager. Fraværet blir ikke lagret.

Lukk

Fraværnavn	F.o.m	T.o.m	Godkjent	Slett
Velg ny fraværskode *				
Ferie	14.05.2018	27.05.2018		X
Fravær heldag ☒	00:00	00:00		
Årsak				Lagre
Ferie	Endre	02.07.2018	29.07.2018	X

Ferie

☒ Valider mot gjenstående ved innlegging av ferie

Integrasjon fra fraværsplan til Outlook. Flere fravær samme dag.

Velg ny fraværskode *

Jobb hjemme ▾ 17.04.2018 17.04.2018 ✕

Fravær heldag ☐ 08:00 12:00

Årsak *

Forberedelse

Lagre og send til Outlook

Velg ny fraværskode *

Kurs ▾ 17.04.2018 17.04.2018 ✕

Fravær heldag ☐ 12:00 16:00

Årsak

|

Lagre og send til Outlook

Ferie	Endre	02.07.2018	29.07.2018	✕
Jobb hjemme	Endre	17.04.2018 08:00	17.04.2018 12:00	✕



Stillingshistorikk



Stillingshistorikk

Personalia

Egendefinerte opplysninger

Fravær

Konto og WinTid-tilganger

Ansatt

Fornavn *	Sverre
Etternavn *	Rong
Fødselsdato	dd.mm.yy
Person-nummer	
Kjønn *	☒ Mann ☐ Kvinne
Epostadresse	sverre.rong@cgi.com

Ansatt data

Ansattnummer *	349311
Ansatt fom dato *	01.09.2017
Ansatt tom dato	dd.mm.yy

Ferie

Ferie i dager/timer	Dager
Rett til ferie i år	25
Opptjent ferie	25
Ferie uten lønn	0
Egenmelding sperret til	dd.mm.yy

Ansattes stillinger

Primære

Sekundære

+ Ny stilling

Stilling

Slett

01.09.2017 - ...

Velg

Stilling

Stilling

Oppsett og minWinTid-tilganger

Kalender

Skiftplan

Lønnsgruppe

Overtid

Produksjon

Kostnadssted

Tilknyttet kategori

F.o.m dato *	01.09.2017	Kortnummer	876344320
T.o.m dato	dd.mm.yy	Lønnsnummer	
Beskrivelse av stilling		Lønnart-tabell	Tabell for heltidsansatte
Firma *	CGI Norge AS HRM	Overstyr leder angitt på avdeling	
Avdeling *	Salg	Resultat for variable tillegg registreres på Kalender	Mønstring
Stillingstype	<Velg element>		
Stillingsprosent *	100	Skiftplan	

Varsler til leder

Lederoppsett

Varslinger

- ☒ Vis fraværvarslinger ☒ Vis fraværplanvarslinger
- ☒ Vis kategorivarslinger ☒ E-post når ansatt legger inn planlagt fravær

E-postvarsling for ikke godkjente dager 08:00

Kategorivarsler 13:38

T.o.m ansattnummer

Sjekk for ikke godkjente dager inntil

40

dager tilbake, men utelat de siste

5

Dagnummer

5

Beskrivelse

Kontakte sykemeldte for status

Dokument

|

Informasjonsside

www.nav.no

☐ Oppfølgingsplan til NAV og

☒ Mailvarsel til leder

Send varsel på dagnummer

4

Kronologisk lagring av registreringer i Vedlikehold

Beregningsskjema

Mønstring

Arb. lengde Døgn utv.

Registreringer

Inn

Ut

Registreringer

Inn

Ut

Inn

Ut

Kronologisk lagring av registreringer i Vedlikehold

Beregnings skjema

Mønstring

507 | Natt 23-07

Arb. lengde

08:00

Døgn utv.

15:00

Registreringer

Inn

10:00

Ut

12:00

Inn

23:00

Ut

07:00

X

X

X

X

Inn/Ut

Fravær

Overtid

Tillegg

Lagre

Beregn

A decorative graphic in the bottom left corner consisting of a network of red dots (nodes) connected by thin red lines, forming a complex, organic shape.

22

CGI

Skiftplan tildele flere ansatte

Velg skiftplan

3-skift Dag/Kveld/Natt

Avdeling

Konsulentgruppen

Startdato

23.04.2018

Sluttdato

dd.mm.yy

UKE	MAN	TIR	ONS	TOR	FRE	LØR	SØN
1	201 700-1500	201 700-1500	201 700-1500	201 700-1500	201 700-1500	101 Lø/Sø/Hel	101 Lø/Sø/Hel
2	202 1500-2300	202 1500-2300	202 1500-2300	202 1500-2300	202 1500-2300	101 Lø/Sø/Hel	203 2300-0700
3	203 2300-0700	203 2300-0700	203 2300-0700	203 2300-0700	101 Lø/Sø/Hel	101 Lø/Sø/Hel	101 Lø/Sø/Hel

Ansatte - Konsulentgruppen

Ansatte - 3-skift Dag/Kveld/Natt

Uke

P Bratteteig Sølve - (08.08.1995 - ...)

1

✗

P Sture Nina - Seniorekonsulent (14.09.2015 - ...)

3

✗

P Pedersen Ove - (31.12.1999 - ...)

2

✗

Lagre

Rapporter

Hva er nytt?

- Alle rapporter er på WEB
- Ferierapport
- Fraværsprosentrapport
- Timeliste
- AML
- Resultatrapport ned valgfrie kategorier
- Tilstede-/fraværsliste
- Fullmaktsrapport
- Avdelinger tildelt til brukere
- Egendefinerte rapporter



Utskrift av sykefraværsnotater

Startdato

09.04.2018

Neste frist

06.05.2018

Lukk

Slå av/på notater

Beskrivelse

Behandlet

Startdato

09.04.2018

Neste frist

06.05.2018

Lukk

Slå av/på notater

Behandlet

Notat

gging

✓

Har vært i kontakt med Knut.

Detaljer...

✓

Har informert lønnsavdelingen.

Detaljer...

Skriv ut



Andre nyheter

- Endring i fraværsberegning for gradert sykemelding
- Menytilgang for Arbeidsplan og Årlig fraværsoversikt
- Lås i timefordeling for eksporterte dager
- Endringer i eksport av produksjons-/prosjektresultater
- Endring i eksportoppsett
- Endringer i Hressurs-integrasjon
- Endring i fraværseksport til POL
- Blanke ut ansatt til og med dato med ansattimport
- Flytte startdato for første stilling
- Endring i registreringskorreksjonsrapporten
- Endring i overtidsregistrering i Vedlikehold



Enda flere nyheter

Hva er nytt

- WinTid WEB for blinde og svaksynte (2014)
- Tilknyttet kategori (2014)
- Prosjekt; Rekkefølge, sperret+farge, (2015)
- Prosjekt-/produksjonssøk, semikolon (2017)
- Beregning av reisetid (2016)
- Søk i Beregningsskjema og Kalender (2014)
- Tillegg i Resultatoversikt (2016)
- Utvalg i Resultat- og Godkjenningsbildet (2016) Periode/måned/uke
- Min Arbeidsplan (2016)
- Timelønnede og delvis syk (2016)
- Splitting av Applikasjonsoppsett (2017)

