

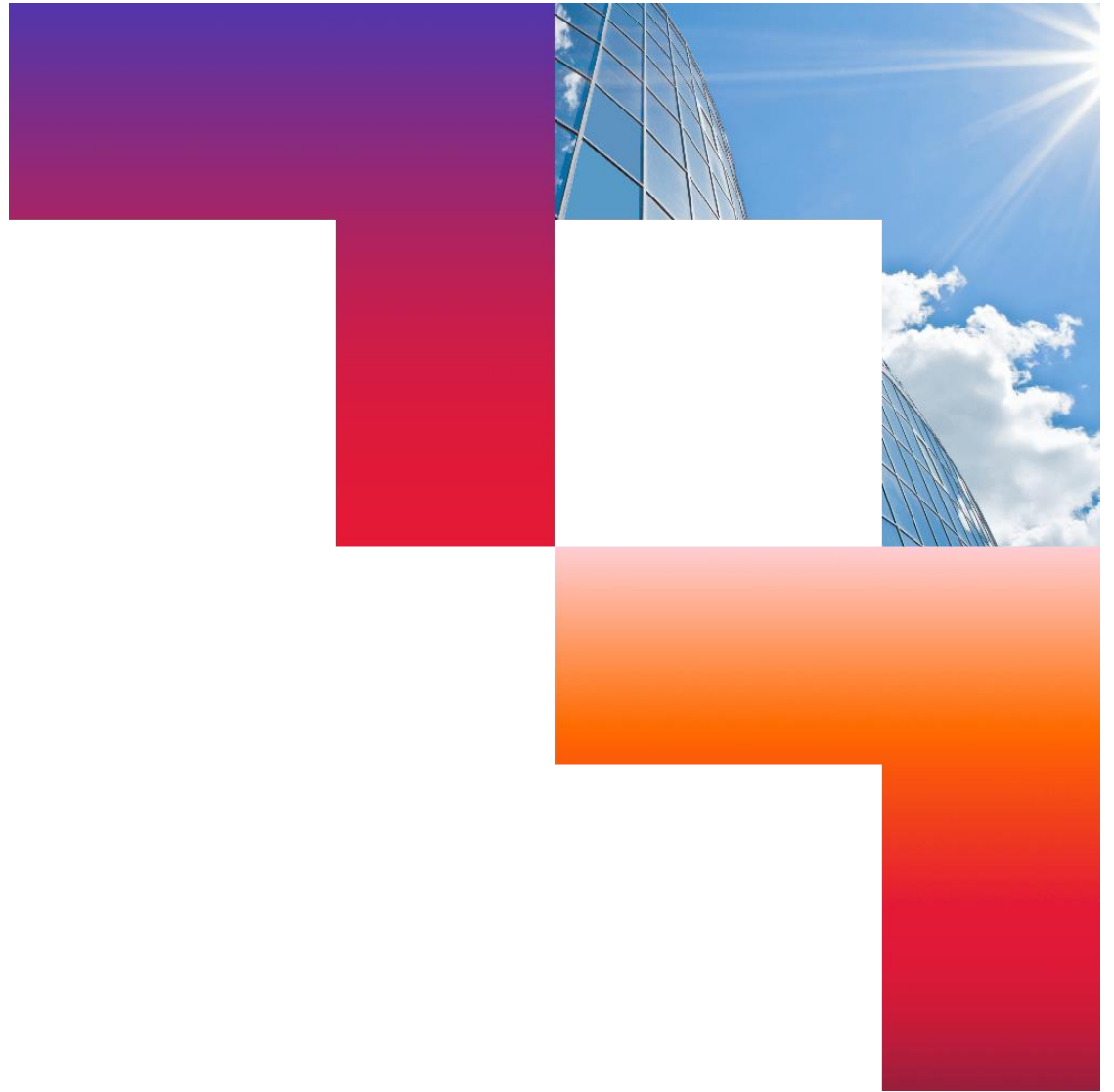
Velkommen til WinTid Brukerseminar

25.-26. april 2023



CGI-nytt

CGI WinTid



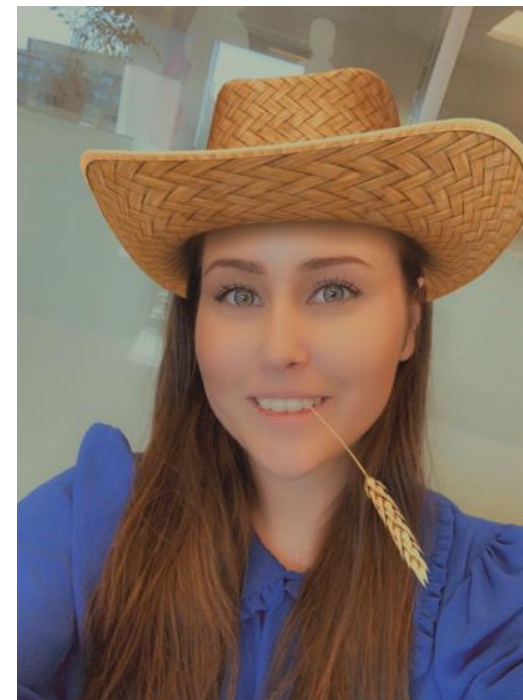
support@wintid.no – Funksjonelle saker



Tommy Stensund



Anna Fahlén



Tina Johnsen

support@wintid.no – Tekniske saker



Aringas Kundrotas



Sergio Possatti

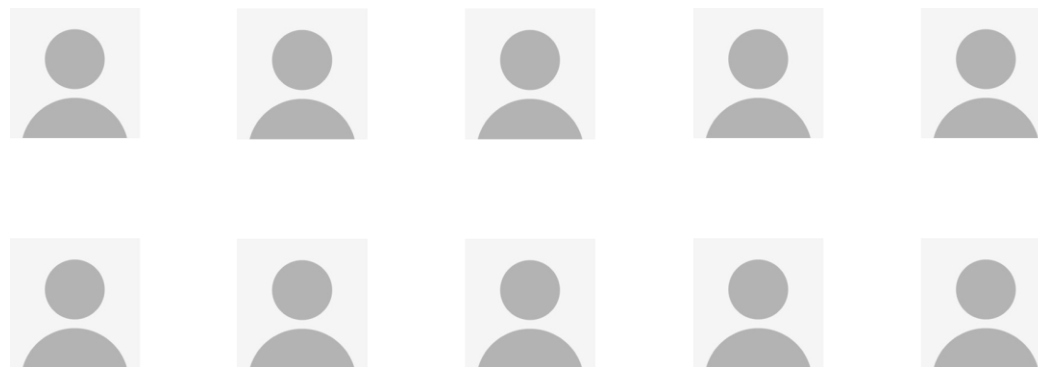


Trung Hang

Utvikling



Håkon Haveråen



Konsulenter



Eirik Roness



Ove Pedersen



**Thomas Nordskov
Hansen**

Forretningsutvikling



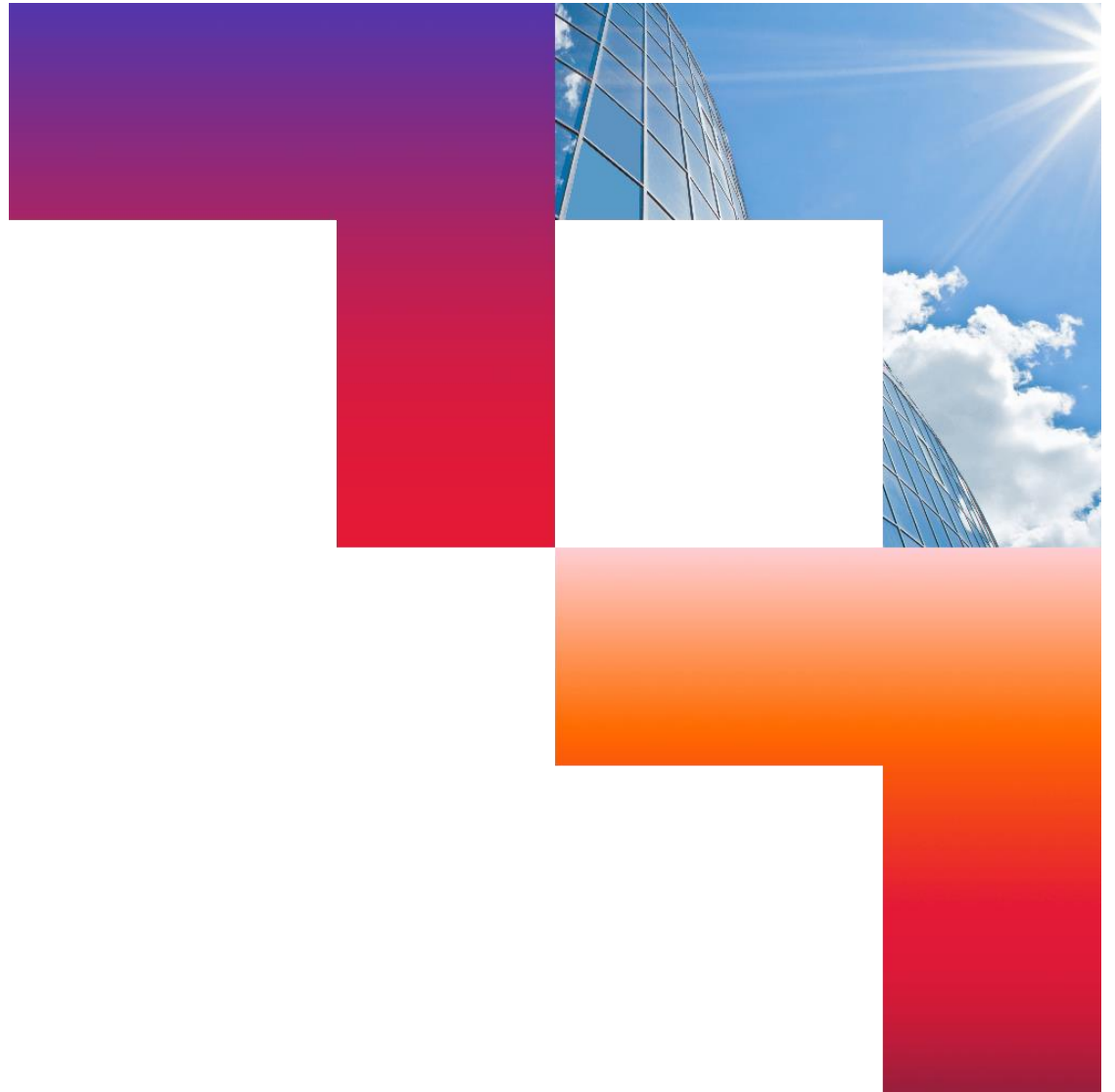
Frøydis Synnøve Olsen



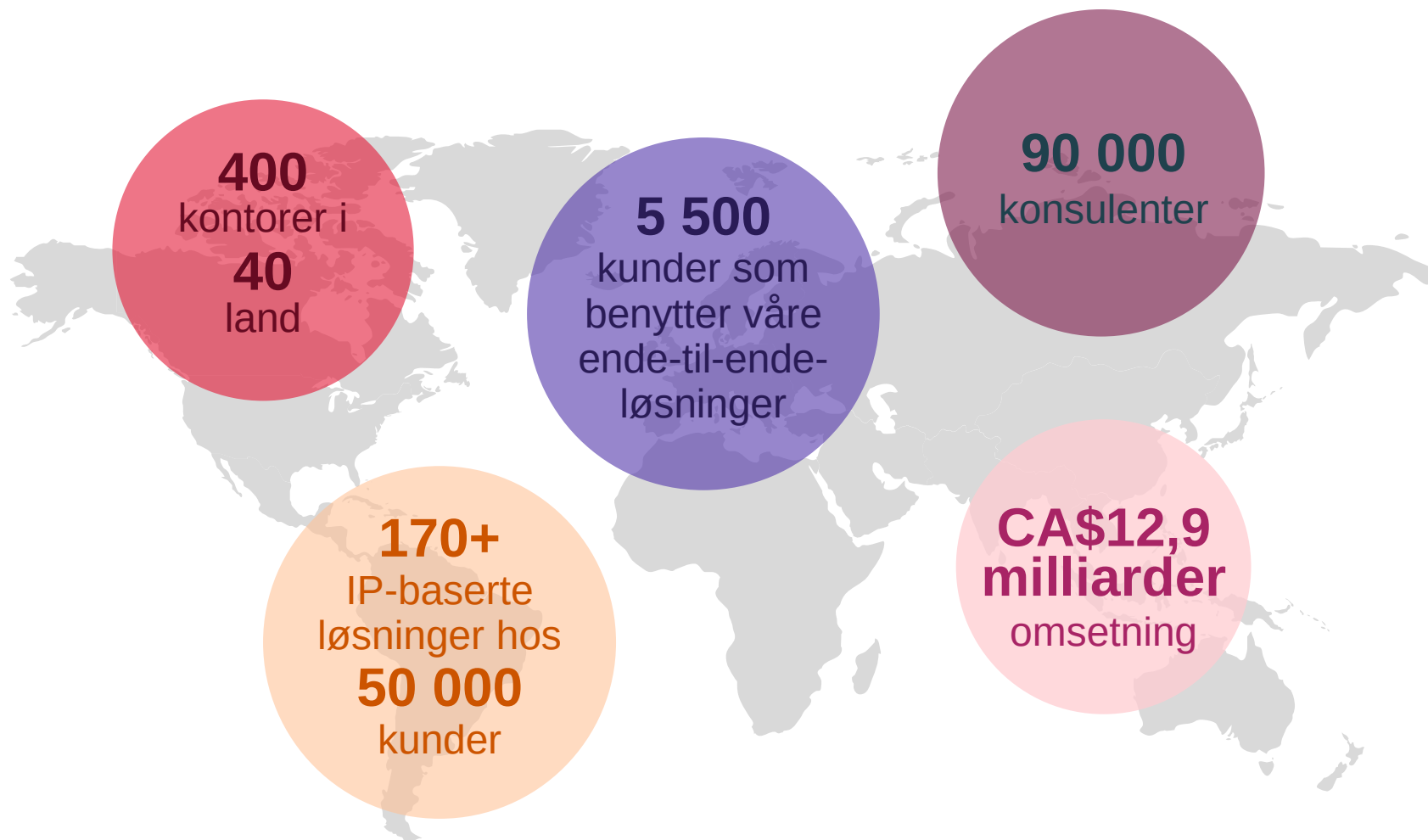
Anne Roksvaag

Om CGI

Anne Roksvaag



Grunnlagt i 1976. Dette er CGI i dag.



84%

MEDARBEIDERE ER
AKSJONÆRER

95%

PROJEKT LEVERERT PÅ TID
OG PÅ BUDSJETT

9,4/10

KUNDETILFREDSHET

9,0/10

INNOVASJONSINDEKS

CGI - Geografi



41,500 members



CGI i Norge

600

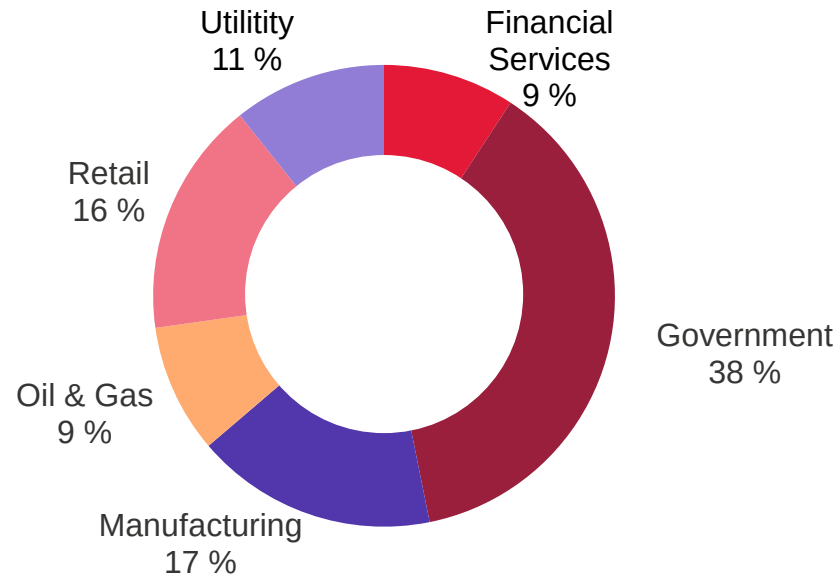
medarbeidere

9

lokasjoner

1 145 MNOK

omsetning 2022



*Vi er nær deg som kunde.
Med lokal forståelse og bransjekunnskap.*

Nyheter

Håkon Haveråaen

CGI



Endringer i AML-funksjonaliteten

- Tidligere: Kun AML-rapport som viste eventuelle brudd.
- Tanken med ny funksjonalitet er at det varsles FØR brudd oppstår

Noen hovedpunkter:

- Ansatte knyttes til AML-oppsett (eller bruker standardoppsettet)
- Ansatte kan se sine egne AML-tall og daglig informasjon om når arbeidet må avsluttes
- Ansatte kan varsles på SMS når de nærmer seg brudd
- Ledere kan varsles når deres ansatte nærmer seg brudd

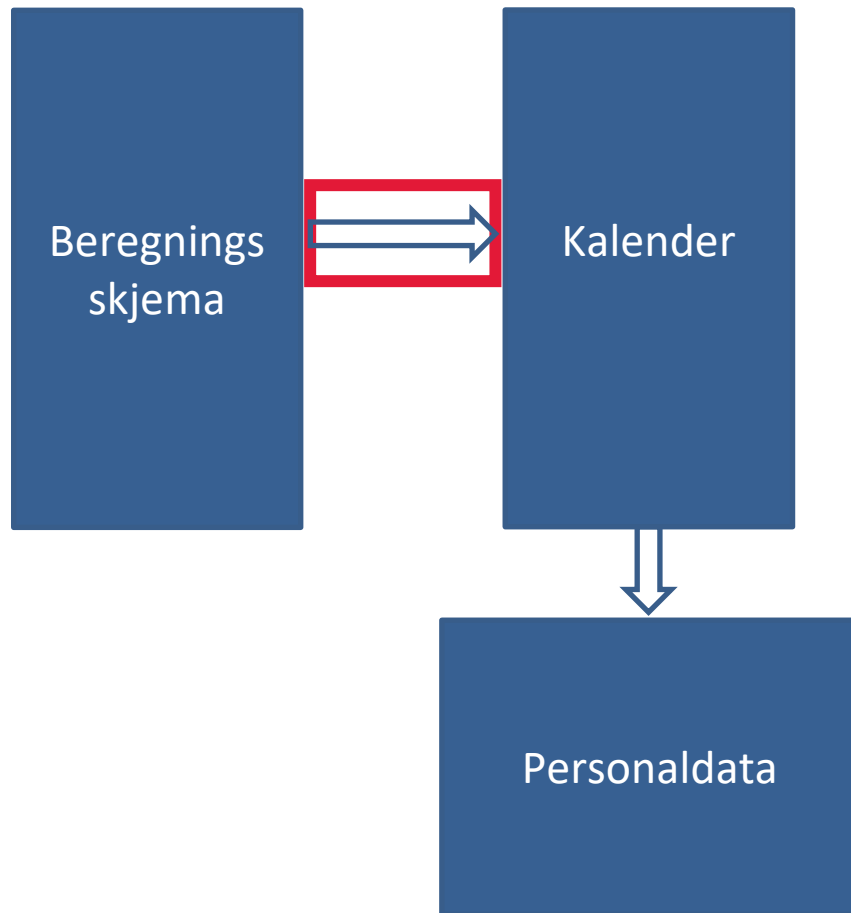
Mer detaljer i Eirik sin presentasjon i morgen!



Hvordan sikre at oppsett av arbeidstid er korrekt?



Endringer i Kalender



Lag en syklus på x uker

Ta hensyn til
helligdager/spesielle dager når
syklus gjentas gjennom hele året

Endring i Kalender

Grunndata

Syklus

Sommersyklus

Generer

Opplegg av syklus

Antall uker i syklus

2

Startdato for syklus

02.01.2023

Uke nr : 1

☐ Kopier syklus fra annen kalender

Kalendernavn

--Velg element--

Kopier fra dato

dd.mm.yyyy

Bruk valgte skjema for å generere syklus - Skjema for mønstring

Velg et element

Bruk valgte skjema for å generere syklus - Skjema for produksjon

Velg et element

AML-oppsett

40 | Vanlig AML

☐ Sjekk kalendersyklus mot stillingsprosent

Opplegg av syklus

Syklus

☐ Vis klokkeslett

☐ Vis produksjonsskjemaer

Nullstill syklus

Utvid

Uke nr	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
1	109 Fleksitid hver... 7.13 timer	109 Fleksitid hver... 7.13 timer	109 Fleksitid hver... 7.13 timer	109 Fleksitid hver... 7.13 timer	108 Fleksitid hver... 6.67 timer	101 Fleksitid Lørd... 0 timer	101 Fleksitid Lørd... 0 timer
	35.2 timer totalt i uke 1						
2	109 Fleksitid hver... 7.13 timer	109 Fleksitid hver... 7.13 timer	109 Fleksitid hver... 7.13 timer	109 Fleksitid hver... 7.13 timer	104 Fleksitid fridag 0 timer	101 Fleksitid Lørd... 0 timer	101 Fleksitid Lørd... 0 timer
	28.53 timer totalt i uke 2						

Endring i Kalender

☒ Sjekk kalendersyklus mot stillingsprosent

For ansatte med stillingsprosent:

50

Timer per uke for fulltidsstilling:

37,5

Timer per uke for valgt stillingsprosent:

18,75

Gjennomsnittlig arbeidstid per uke i syklus:

0

Slingringsmonn for sammenligning:

0,05

Syklus

☐ Vis klokkeslett

☐ Vis produksjonsskjemaer

Nullstill syklus

Utvid

Uke nr	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
1	--Velg element--	--Velg element--	--Velg element--	--Velg element--	--Velg element--	--Velg element--	--Velg element--
	Skjema for mønstring - er obligatorisk	Skjema for mønstring - er obligatorisk	Skjema for mønstring - er obligatorisk	Skjema for mønstring - er obligatorisk	Skjema for mønstring - er obligatorisk	Skjema for mønstring - er obligatorisk	Skjema for mønstring - er obligatorisk
	0 timer	0 timer	0 timer	0 timer	0 timer	0 timer	0 timer
0 timer totalt i uke 1							
2	--Velg element--	--Velg element--	--Velg element--	--Velg element--	--Velg element--	--Velg element--	--Velg element--
	Skjema for mønstring - er obligatorisk	Skjema for mønstring - er obligatorisk	Skjema for mønstring - er obligatorisk	Skjema for mønstring - er obligatorisk	Skjema for mønstring - er obligatorisk	Skjema for mønstring - er obligatorisk	Skjema for mønstring - er obligatorisk
	0 timer	0 timer	0 timer	0 timer	0 timer	0 timer	0 timer
0 timer totalt i uke 2							

Endring i Kalender

☒ Sjekk kalendersyklus mot stillingsprosent

For ansatte med stillingsprosent:

50

Timer per uke for fulltidsstilling:

37,5

Timer per uke for valgt stillingsprosent:

18,75

Gjennomsnittlig arbeidstid per uke i syklus:

3,75

Slingringsmonn for sammenligning:

0,05

Syklus

☐ Vis klokkeslett

☐ Vis produksjonsskjemaer

Nullstill syklus

Utvid

Uke nr	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
1	1 L - Fleksitid hve ▾	--Velg element-- ▾	--Velg element-- ▾	--Velg element-- ▾	--Velg element-- ▾	--Velg element-- ▾	--Velg element-- ▾
	7.5 timer	Skjema for mønstring - er obligatorisk	Skjema for mønstring - er obligatorisk	Skjema for mønstring - er obligatorisk	Skjema for mønstring - er obligatorisk	Skjema for mønstring - er obligatorisk	Skjema for mønstring - er obligatorisk
	0 timer	0 timer	0 timer	0 timer	0 timer	0 timer	0 timer
7.5 timer totalt i uke 1							
2	--Velg element-- ▾	--Velg element-- ▾	--Velg element-- ▾	--Velg element-- ▾	--Velg element-- ▾	--Velg element-- ▾	--Velg element-- ▾
	Skjema for mønstring - er obligatorisk	Skjema for mønstring - er obligatorisk	Skjema for mønstring - er obligatorisk	Skjema for mønstring - er obligatorisk	Skjema for mønstring - er obligatorisk	Skjema for mønstring - er obligatorisk	Skjema for mønstring - er obligatorisk
	0 timer	0 timer	0 timer	0 timer	0 timer	0 timer	0 timer
0 timer totalt i uke 2							

Endring i Kalender

☒ Sjekk kalendersyklus mot stillingsprosent

For ansatte med stillingsprosent:	50
Timer per uke for fulltidsstilling:	37,5
Timer per uke for valgt stillingsprosent:	18,75
Gjennomsnittlig arbeidstid per uke i syklus:	11,25
Slingringsmonn for sammenligning:	0,05

Syklus

☐ Vis klokkeslett☐ Vis produksjonsskjemaer

Nullstill syklus

Utvid

Uke nr	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
1	1 L - Fleksitid h... 7.5 timer	1 L - Fleksitid h... 7.5 timer	1 L - Fleksitid h... 7.5 timer	4 L - Fleksitid fr... 0 timer	4 L - Fleksitid fr... 0 timer	2 L - Fleksitid L... 0 timer	2 L - Fleksitid Lør... 0 timer
22.5 timer totalt i uke 1							
2	--Velg element-- Skjema for mønstring - er obligatorisk 0 timer	--Velg element-- Skjema for mønstring - er obligatorisk 0 timer	--Velg element-- Skjema for mønstring - er obligatorisk 0 timer	--Velg element-- Skjema for mønstring - er obligatorisk 0 timer	--Velg element-- Skjema for mønstring - er obligatorisk 0 timer	--Velg element-- Skjema for mønstring - er obligatorisk 0 timer	--Velg element-- Skjema for mønstring - er obligatorisk 0 timer
0 timer totalt i uke 2							

Endring i Kalender

☒ Sjekk kalendersyklus mot stillingsprosent

For ansatte med stillingsprosent:	50
Timer per uke for fulltidsstilling:	37,5
Timer per uke for valgt stillingsprosent:	18,75
Gjennomsnittlig arbeidstid per uke i syklus:	18,75
Slingringsmonn for sammenligning:	0,05

Syklus

☐ Vis klokkeslett☐ Vis produksjonsskjemaer

Nullstill syklus

Utvid

Uke nr	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
1	1 L - Fleksitid ... 7.5 timer	1 L - Fleksitid ... 7.5 timer	1 L - Fleksitid ... 7.5 timer	4 L - Fleksitid ... 0 timer	4 L - Fleksitid ... 0 timer	2 L - Fleksitid Lør... 0 timer	2 L - Fleksitid Lørd... 0 timer
	22.5 timer totalt i uke 1						
2	4 L - Fleksitid ... 0 timer	4 L - Fleksitid ... 0 timer	4 L - Fleksitid ... 0 timer	1 L - Fleksitid ... 7.5 timer	1 L - Fleksitid hv 7.5 timer	--Velg element-- Skjema for mønstring - er obligatorisk 0 timer	--Velg element-- Skjema for mønstring - er obligatorisk 0 timer
	15 timer totalt i uke 2						

Endring i Kalender

☒ Sjekk kalendersyklus mot stillingsprosent

For ansatte med stillingsprosent:

50

Timer per uke for fulltidsstilling:

37,5

Timer per uke for valgt stillingsprosent:

18,75

Gjennomsnittlig arbeidstid per uke i syklus:

18,75

Slingringsmonn for sammenligning:

0,05

Syklus

☐ Vis klokkeslett

☐ Vis produksjonsskjemaer

Nullstill syklus

Utvid

Uke nr	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
1	1 L - Fleksitid h... ▼	1 L - Fleksitid h... ▼	1 L - Fleksitid h... ▼	4 L - Fleksitid fr... ▼	4 L - Fleksitid fr... ▼	2 L - Fleksitid L... ▼	2 L - Fleksitid L... ▼
	7.5 timer	7.5 timer	7.5 timer	0 timer	0 timer	0 timer	0 timer
	22.5 timer totalt i uke 1						
2	4 L - Fleksitid fr... ▼	4 L - Fleksitid fr... ▼	4 L - Fleksitid fr... ▼	1 L - Fleksitid h... ▼	1 L - Fleksitid h... ▼	2 L - Fleksitid L... ▼	2 L - Fleksitid Lør ▼
	0 timer	0 timer	0 timer	7.5 timer	7.5 timer	0 timer	0 timer
	15 timer totalt i uke 2						

Endring i Kalender (Personalia-endringer)

Stilling

Stilling	Oppsett og minWinTid-tilganger	Kalender	Skiftplan	Lønnsgruppe	Ove
Beskrivelse av stilling					
Firma *	CGI Norge AS HRM				
Avdeling *	82 Utvikling				
Stillingstype	Ingen stillingskodegg				
Stillingsprosent *	100				
Timelønn					
Timer per uke fulltid ⓘ	37,5				

Endring i Kalender-tildeling

Stilling

Stilling Oppsett og minWinTid-tilganger **Kalender** Skiftplan Lønnsgruppe Overtid Produksjon Kostnadssted Tilknyttet kategori

ER DU SIKKER PÅ AT DU ØNSKER Å FORTSETTE?

Denne stillingen skal i snitt ha 37,5 arbeidstimer per uke, men kalender 310 har i snitt 31,87 timer per uke.

Ja Nei

+ Ny kalender

Slett

Rediger

Lagre

310 | Gammel Anna-kalender 02.01.2023

Stillingskontrollrapport

 18:12 Nåværende side: [Rapporter](#) » [Grunndata](#) » Stillingskontrollrapport

Logget inn som administrasjon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Stillingskontrollrapport

Sortering

☒ Ansattnavn
☐ Avdelingsnavn
☐ Ansattnummer

Visning

☐ PDF ☐ Excel ☒ HTML

Rapporttype

☒ Ansatt ☐ Avdeling

Velg rapportvisning

Ansatte

Avdeling

Firma

Lønnsgruppe

Gruppering

☐ Inkluder sluttete

Velg alle

Velg ansatte...

Ansattutvalg

Fjern alle

Navn

Hent rapport

Stillingskontrollrapport

Stillingskontrollrapport
Generert 20.04.2023

Ansattnr	Ansatt	Stillings- id	Avdeling nr	Avdeling	Prosent (stilling)	Prosent (kalender/skiftplan)	Timer per uke fulltid (stilling)	Timer per uke fulltid (kalender/skiftplan)	Arbeidstid per uke (stilling)	Arbeidstid per uke (kalender/skiftplan)	Slingringsmonn (kalender/skiftplan)	Kalender	Skiftplan	Navn
	Haveraaen, Håkon		82	Utvikling	100	85	37,5	37,5	37,5	31,87	0,05	310		Gammel Anna- kalender

Endringer i Skiftplan

Navn

Test 2-skift

☒ Ta hensyn til helligdager når skiftplan skal legges opp

Profil for dag- og fleksitid

CGI Norge AS

AML-oppsett

AML-Skift

Antall uker.

2

☒ Aktivt

Profil for skift og deltid

--Velg element--

☒ Sjekk skiftplansyklus mot stillingsprosent

For ansatte med stillingsprosent:

93

Timer per uke for fulltidsstilling:

37,5

Timer per uke for valgt stillingsprosent:

34,88

Gjennomsnittlig arbeidstid per uke i syklus:

34,88

Slingringsmonn for sammenligning:

0,05

☐ Vis produksjonsskjemaer

Nullstill syklus

Utvid

Uke nr	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
1	1 L - Fleksitid hv... 7.5 timer	1 L - Fleksitid hv... 7.5 timer	1 L - Fleksitid hv... 7.5 timer	1 L - Fleksitid hv... 7.5 timer	1 L - Fleksitid hv... 7.5 timer	2 L - Fleksitid Lør... 0 timer	2 L - Fleksitid Lør... 0 timer
	37.5 timer totalt i uke 1						
2	100 Fleksitid hve... 7.5 timer	101 Fleksitid Lør... 0 timer	101 Fleksitid Lør... 0 timer	120 Kopi2 av L - ... 7.5 timer	120 Kopi2 av L - ... 7.5 timer	115 Fleks 3:45 lu... 3.75 timer	110 Fleksitid hve... 6 timer
	32.25 timer totalt i uke 2						

Lagre

Endringer i Arbeidsplan



08:42 Nåværende side: [Arbeidsplan](#)

[MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

JANUAR 2023
[Gå til denne måned](#)

<< Forrige måned Neste mnd >>

En 100% stilling skal i snitt ha 37.5 arbeidstimer per uke

	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø	Timer
52	26 Lø/Sø/Hel 2. juledag	27 0800-1600 ✓ Ferie	28 0800-1600 ✓ Ferie	29 0800-1600 ✓ Ferie	30 0800-1600 ✓ Ferie	31 Lø/Sø/Hel Nyttårsaften	1 Lø/Sø/Hel Nyttårsdag	30
1	2 0800-1600	3 0800-1600	4 0800-1600	5 0800-1600	6 0800-1600	7 Lø/Sø/Hel	8 Lø/Sø/Hel	37.5
2	9 0800-1600	10 0800-1600	11 0800-1600	12 0800-1600	13 0800-1600	14 Lø/Sø/Hel	15 Lø/Sø/Hel	37.5
3	16 0800-1600	17 0800-1600	18 0800-1600	19 0800-1600	20 0800-1600	21 Lø/Sø/Hel	22 Lø/Sø/Hel	37.5
4	23 0800-1600	24 0800-1600	25 0800-1600	26 0800-1600	27 0800-1600	28 Lø/Sø/Hel	29 Lø/Sø/Hel	37.5
5	30 0800-1600	31 0800-1600	1 0800-1600	2 0800-1600	3 0800-1600	4 Lø/Sø/Hel	5 Lø/Sø/Hel	37.5

Hva betyr symbolene?

Hvordan la ansatte vedlikeholde noe av sin egen informasjon?



Min side

Min side – Oversikt



16:08 Nåværende side: [Min side](#)

Oversikt

Sikkerhet

Barn

Egendefinerte opplysninger

Varslinger

Tøm session

Informasjon

Ansattnummer

Ansatt fom dato

01.01.1945

Kortnummer

376796160

Lønnsnummer

124

E-post

hakon.haveraaen@cgi.com

Telefon

99999999

Lagre informasjon

Feriesaldo

Total

42

Brukt

0

Gjenstående per i dag

42

Planlagt

0

Gjenstående etter planlagt

42

Innstillinger

Startside

Registrering

Endre

☐ Bruk alltid startside når du bytter modus

Språk

Norsk

Lagre innstillinger

Personalia - Ansatt

Personalia

Egendefinerte opplysninger

Fravær

AML-oppsett

Konto og WinTid-tilganger

Angi aktuell egenmeldings-avtale

☒ Bruk regel angitt på firma

☐ Standard

☐ Inkluderende arbeidsliv

Overstyr firma-regel fra dato:

dd.mm.yyyy

Overstyr generelle innstillinger:

Rett til antall egenmeldinger

Max antall dager i en egenmelding

Sykt barn/barnepasser telles i

☐ Bruk regel angitt på firma

☐ Dager

Rett til antall dager

☐ Timer

Rett til antall timer

☒ Beregnet

☒ Dager

☐ Timer

Barn

☐ Aleneomsorg

+ Legg til

	Navn	År	Kronisk sykt	Slett		
Rediger	Barn 1	2012				
		Dager	10	Justering	Totalt	10

Systeminnstillinger – Oppsettkonfigurering – Ansattoppsett

☒ Tillatt fra Internett	☐ minWinTid tilpasset blinde og svaksynte
☒ Kun siden Registrering er tilgjengelig fra internett	☒ Tilgang til ansattstatus
☒ Tilgang til å godkjenne	☒ Tilgang til å endre beregningsskjema
☒ Tilgang til å redigere egne stemplinger	☒ Tilgang til å redigere egendefinerte opplysninger
☒ Tilgang til tillegg	☐ Tofaktoraутентisering er påkrevd
☐ Obligatorisk korreksjonstekst	☐ Arbeidsdager må ha stempling/resultat før godkjenning
☒ Send fravær til Outlook	☐ Gangtid kun på første innregistrering
☒ Vis resultater for kostnadssted i minWinTid	Gangtid på innregistreringer 0
☒ Vis resultater for jobb/prosjekt i minWinTid	Gangtid på utregistreringer 0
☒ Bemanning	Gangtid på innregistrering fra terminal 0
☒ Vis varslinger for godkjenningsfrister	Varighet på session 15
☒ Send meldinger om godkjenningsfrister på e-post	☒ Kan legge til/endre barn i Min side
☒ Vis AML-informasjon i Registrering	
☒ Send AML-varsel på SMS	

Min side - Barn



16:22 Nåværende side: [Min side](#)

Oversikt

Sikkerhet

Barn

Egendefinerte opplysninger

Varslinger

Tøm session

Barn

☐ Aleneomsorg

Legg til

Navn	År	Kronisk sykt	
Barn 1	2012	☐	Slett

Lagre

Min side – Barn (ikke tillatt å legge til/endre)



13:31 Nåværende side: [Min side](#)

Oversikt

Sikkerhet

Barn

Egendefinerte opplysninger

Varslinger

Tøm session

Barn

Aleneomsorg: Nei

Navn	År	Kronisk sykt
Barn 1	2012	

Systeminnstillinger – Definere personellopplysninger



16:04

Nåværende side: [Systeminnstillinger](#) » [Definere personellopplysninger](#)

Filtrer resultater

Id 	Type opplysning
1	Access ID version number
15.1.0	15.1.0 personellopplysning
15.3.0	15.3.0 Min side
16.2.0	16.2.0 Min side
2	Access number
3	Pårørende navn

Id

3

Type opplysning

Pårørende navn

Vis på Min side



Lagre

Systeminnstillinger – Oppsettkonfigurering – Ansattoppsett

☒ Tillatt fra Internett	☐ minWinTid tilpasset blinde og svaksynte
☒ Kun siden Registrering er tilgjengelig fra internett	☒ Tilgang til ansattstatus
☒ Tilgang til å godkjenne	☒ Tilgang til å endre beregningsskjema
☒ Tilgang til å redigere egne stemplinger	☒ Tilgang til å redigere egendefinerte opplysninger
☒ Tilgang til tillegg	☐ Tofaktoraутентisering er påkrevd
☐ Obligatorisk korreksjonstekst	☐ Arbeidsdager må ha stempling/resultat før godkjenning
☒ Send fravær til Outlook	☐ Gangtid kun på første innregistrering
☒ Vis resultater for kostnadssted i minWinTid	Gangtid på innregistreringer 0
☒ Vis resultater for jobb/prosjekt i minWinTid	Gangtid på utregistreringer 0
☒ Bemanning	Gangtid på innregistrering fra terminal 0
☒ Vis varslinger for godkjenningsfrister	Varighet på session 15
☒ Send meldinger om godkjenningsfrister på e-post	☒ Kan legge til/endre barn i Min side
☒ Vis AML-informasjon i Registrering	
☒ Send AML-varsel på SMS	

Min side – Egendefinerte opplysninger

 16:28 Nåværende side: [Min side](#)

Oversikt

Sikkerhet

Barn

Egendefinerte opplysninger

Varslinger

Tøm session

Egendefinerte opplysninger

☐ Skjul tomme felt

Bilnummer

Pårørende navn

Pårørende telefon

Lagre informasjon

Min side – Egendefinerte opplysninger

16:35 Nåværende side: [My page](#)

Oversikt

Sikkerhet

Barn

Egendefinerte opplysninger

Varslinger

Tøm session

Egendefinerte opplysninger

☐ Skjul tomme felt

Bilnummer
EE 123456

Pårørende navn
Anonym

Pårørende telefon
99999988

Lagre informasjon

Ansatt kontaktinformasjon



16:37

Nåværende side: [Personell](#) » [Ansatt kontaktinformasjon](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Ansatt utvalg

Valgt: Haveraaen Håkon - 26529 Stilling: 26529 (01.01.1945 - ...)

Ansattnavn, Ansattnr

Ansatte

+ Fraværstatistikk (1)

+ Konsulentgruppen (61)

+ Kundestøtte (20)

+ O&G - Prosjektledere (62)

+ Salg (75)

+ Slava's dep (77)

+ Test og Release (21)

Utvikling (82)

Haveraaen Håkon -

+ Vikarer (83)

+ WinTid test-avdeling (1000)

Navn

Haveraaen Håkon

E-post

hakon.haveraaen@cgi.com

Telefon

99999999

Egendefinerte opplysninger

Filtrer resultater

Navn	Beskrivelse
Bilnummer	EE 123456
Pårørende navn	Anonym
Pårørende telefon	999999988

© 2023 CGI Inc.

WinTid

Diverse

Endring i Kalender – Utvid

WINTID Personell Organisasjon Arbeidstidsregler Koderegistre Oppfølging Prosjekt/Produksjon Rapporter 12:20 Nåværende side: Arbeidstidsregler » Kalender Logget inn som Haveraaen Håkon. MIN SIDE HJELP LOGG UT

Filtrer resultater

Nr	Navn	I b...
130	40% Tarvo	☒
197	Stat - sommer-/vintertid	☐
198	Helgevakter	☒
300	Fleksitid 08:00-16:00 100%	☒
301	Fleksitid 50% hver dag	☒
310	Gammel Anna-kalender	☒
320	Ny Anna-kalender 90% fri annenhver fredag	☒
330	Anna halv dag annenhver fredag	☒
777	60% jobbe man, tirs og ons hver uke	☐
800	8 uker sykklus	☐
995	23:00-07:00 positiv døgntutvidelse	☒
996	Fast tid 08:00-16:00	☒
997	Negativ kalender	☒
998	Autostempling 8-16	☒
1000	1 time uten skoft	☒
1530	15.3.0	☒
5000	Turnus	☐
5001	Autoskift	☐
5078	350 - Timelønnet min 2t	☒

☒ Vis kalendere som ikke er i bruk
Legg til Kopi Slett

Grunndata Syklus Sommersyklus Generer

Opplegg av sykklus

Antall uker i sykklus 8 Startdato for sykklus 04.04.2022 Uke nr : 14

☐ Kopier sykklus fra annen kalender

Kalendernavn --Velg element--

Kopier fra dato dd.mm.yyyy

AML-oppsett 40 | Vanlig AML

☐ Sjekk kalendersyklus mot stillingsprosent

Bruk valgte skjema for å generere sykklus - Skjema for mønstring Velg et element

Bruk valgte skjema for å generere sykklus - Skjema for produksjon Velg et element

Opplegg av sykklus

Syklus

☐ Vis klokkeslett ☐ Vis produksjonsskjemaer Nulstill sykklus Utvid

Uke nr	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
1	100 Fleksiti... 7.5 timer	100 Fleksiti... 7.5 timer	100 Fleksiti... 7.5 timer	100 Fleksiti... 7.5 timer	100 Fleksiti... 7.5 timer	101 Fleksiti... 0 timer	101 Fleksiti... 0 timer
37.5 timer totalt i uke 1							
2	101 Fleksiti... 0 timer	101 Fleksiti... 0 timer	101 Fleksiti... 0 timer	101 Fleksiti... 0 timer	100 Fleksiti... 7.5 timer	100 Fleksiti... 7.5 timer	100 Fleksiti... 7.5 timer
22.5 timer totalt i uke 2							
3	100 Fleksiti... 7.5 timer	100 Fleksiti... 7.5 timer	100 Fleksiti... 7.5 timer	100 Fleksiti... 7.5 timer	2 L - Fleksiti... 0 timer	100 Fleksiti... 7.5 timer	100 Fleksiti... 7.5 timer
45 timer totalt i uke 3							
4	101 Fleksiti... 0 timer	101 Fleksiti... 0 timer	100 Fleksiti... 7.5 timer	100 Fleksiti... 7.5 timer	100 Fleksiti... 7.5 timer	101 Fleksiti... 0 timer	101 Fleksiti... 0 timer
22.5 timer totalt i uke 4							
5	100 Fleksiti... 7.5 timer	100 Fleksiti... 7.5 timer	100 Fleksiti... 7.5 timer	100 Fleksiti... 7.5 timer	100 Fleksiti... 7.5 timer	100 Fleksiti... 7.5 timer	100 Fleksiti... 7.5 timer

Endringer i Kalender - Utvid

SYKLUS

☐ Vis klokkeslett

☐ Vis produksjonsskjemaer

Nullstill syklus

Lukk

Uke nr	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
1	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	101 Fleksitid Lørdag... 0 timer	101 Fleksitid Lørdag... 0 timer
37.5 timer totalt i uke 1							
2	101 Fleksitid Lørdag... 0 timer	101 Fleksitid Lørdag... 0 timer	101 Fleksitid Lørdag... 0 timer	101 Fleksitid Lørdag... 0 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer
22.5 timer totalt i uke 2							
3	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	2 L - Fleksitid Lørdag... 0 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer
45 timer totalt i uke 3							
4	101 Fleksitid Lørdag... 0 timer	101 Fleksitid Lørdag... 0 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	101 Fleksitid Lørdag... 0 timer	101 Fleksitid Lørdag... 0 timer
22.5 timer totalt i uke 4							
5	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	2 L - Fleksitid Lørdag... 0 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer
45 timer totalt i uke 5							
6	101 Fleksitid Lørdag... 0 timer	101 Fleksitid Lørdag... 0 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	101 Fleksitid Lørdag... 0 timer	101 Fleksitid Lørdag... 0 timer	101 Fleksitid Lørdag... 0 timer	101 Fleksitid Lørdag... 0 timer
7.5 timer totalt i uke 6							
7	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	101 Fleksitid Lørdag... 0 timer
45 timer totalt i uke 7							
8	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	100 Fleksitid hverd... 7.5 timer	101 Fleksitid Lørdag... 0 timer
45 timer totalt i uke 8							

Bedre oversikt i Akkumulerte resultater

Valgt periode 01.03.2023 - 31.03.2023

Vis resultater per

☐ Periode

☒ Måned

☐ Uke

mars

2023

Resultater

Akkumulerte resultater

Akkumulerte saldoer	Valgt periode	Total
Avspasering fleks	0	0
Fleksitid	-14:16	-24:16
Jobb hjemme	00:00	00:00
Kunde - opplæring	11	23
Normaltid	78:00	343:14
Overtid til avspasering	00:00	00:00
Strøket fleks	00:00	-166:00
Sum timer	78:00	343:29
Syk m/sykemelding	0	0
Tjenestereise	00:00	129:54

Akkumulert fravær	Total
1_Syk med egenmelding	0 av 24
Ferie	7 av 42
Sykt barn	0 av 10

Overtid/tillegg	Total
Overtid 100 %	00:00
Overtid 50 %	00:00
Reisetid betalt	00:00

☐ Skjul rader uten resultater

Bedre oversikt i Akkumulerte resultater

Valgt periode 01.03.2023 - 31.03.2023

Vis resultater per
☐ Periode ☒ Måned

☐ Uke

mars

2023

Resultater

Akkumulerte resultater

Akkumulerte saldoer	Valgt periode	Total
Fleksitid	-14:16	-24:16
Kunde - opplæring	11	23
Normaltid	78:00	343:14
Strøket fleks	00:00	-166:00
Sum timer	78:00	343:29
Tjenestereise	00:00	129:54

Akkumulert fravær	Total
1_Syk med egenmelding	0 av 24
Ferie	7 av 42
Sykt barn	0 av 10

Overtid/tillegg	Total
Ingen resultater	

☒ Skjul rader uten resultater

Indikasjon om at du har Ledervarslinger

WINTID  Personell  Organisasjon  Arbeidstidsregler  Koderegistre  Oppfølging  Prosjekt/Produksjon  Rapporter  Import/Eksport   

 14:54 Nåværende side: [Oppfølging](#) » [Ønsket planlagt fravær](#) Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

min WINTID  [Registrering](#) Vedlikehold Fraværplan Timefordeling  Resultater Arbeidsplan Fraværsoversikt Årlig fraværsoversikt Rapporter  

 15:47 Nåværende side: [Registrering](#) Haveraaen Håkon [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Endring i beregning av tilgjengelige sykt barn dager

 09:01 Nåværende side: [Systeminnstillinger](#) » [Regler for sykefravær](#) Logget inn som [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

[Sykmelding](#) [Sjekkpunkter](#) [Egenmelding](#) [Sykt barn](#)

Generelt

Fraværskode for sykt barn

Fraværskode for barnepasser syk

Tilfeller telles i

☐ Dager ☒ Timer

Rett til
Rett til

Antall uker man må være ansatt før sykt barn er tillatt

Verdier for utregning av tilgjengelige sykt barn dager

1 barn

2 barn

3 eller flere barn

Regler for sykt barn etter at man har hatt permisjon

Antall uker man må ha jobbet etter permisjon

Fraværskoder for permisjon

Lagre

© 2023 CGI Inc.

WinTid

Flere egenmeldingskoder



16:19

Nåværende side: [Systeminnstillinger](#) » [Regler for sykefravær](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

[Sykmelding](#)

[Sjekkpunkter](#)

[Egenmelding](#)

[Sykt barn](#)

Generelt

Fraværskoder for egenmelding

1 Valgt element

- ☒ Varsle ved bruk av siste tillatte egenmelding
- ☒ Varsle ved bruk av nest siste tillatte egenmelding
- ☒ Varsle ved bruk av for mange egenmeldinger innen arbeidsgiverperioden
- ☒ Tell med antall tilfeller fra før eventuell sperret-til-dato

Antall måneder man må være ansatt før egenmelding er tillatt

0

Verdier for standard avtale

Rett til antall egenmeldinger

4

Maks antall dager i en egenmelding

4

Verdier for IA-avtale

Rett til antall egenmeldinger

24

Maks antall dager i en egenmelding

8

Lagre

Flere egenmeldingskoder

 16:21 Nåværende side: [Systeminnstillinger](#) » [Regler for sykefravær](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

[Sykmelding](#) [Sjekkpunkter](#) [Egenmelding](#) [Sykt barn](#)

Generelt

Fraværskoder for egenmelding

3 Elementer valgt

Nr	Navn	Velg
30	Ferie	☐
32	Ferie u/lønn	☐
34	Trening	☐
35	Permisjon m/lønn militæret	☐
39	3_Syk med egenmelding annet	☒
40	1_Syk med egenmelding	☒
41	2_Syk med egenmelding korona	☒
42	Aktiv sykemeldt	☐
43	Avventende sykmeldt	☐
44	Ubegrunnet fravær	☐
45	Sykt barn	☐

Lukk

Verdier for standard avtale

Rett til antall egenmeldinger

Maks antall dager i en egenmelding

Verdier for IA-avtale

Rett til antall egenmeldinger

Maks antall dager i en egenmelding

Lagre

CGI Norge AS | Made by CGI | [Personvernerklæring](#)

Masseregistrering av fravær

 16:26 Nåværende side: [Personell](#) » [Masseregistrering av fravær](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Ansattutvalg (0) Rediger

Ansatt utvalg ↺

Grupper etter

Avdeling

Ansattnavn, Ansattnr +

— ☐ Ansatte

+ ☐ Fraværstatistikk (1)

+ ☐ Konsulentgruppen (61)

— ☐ Kundestøtte (20)

☐ Fahlén Anna -

☐ Holdorf Kenneth Skogen -

☐ Johansen Nora -

☐ Kundrotas Aringas -

☐ Possatti Sergio -

☐ Tester Test - 112211

NYTT FRAVÆR

Velg ny fraværskode

Velg et element

☒ Fravær heldag

Fra dato

23.04.2023

00:00

 Til dato

23.04.2023

00:00

Beskrivelse

Valider

☒ Automatisk validering

Lagre

© 2023 CGI Inc.

WinTid

Masseregistrering av fravær

 16:38 Nåværende side: [Personell](#) » [Masseregistrering av fravær](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Ansattutvalg (7) Rediger

Ansatt utvalg ↺

Grupper etter Avdeling

Ansattnavn, Ansattnr +

Ansatte

+

Fraværstatistikk (1)

+

Konsulentgruppen (61)

✓

Kundestøtte (20)

Fahlén Anna -

Holdorf Kenneth Skogen -

Johansen Nora -

Kundrotas Aringas -

Possatti Sergio -

Test Test 12345

NYTT FRAVÆR

Velg ny fraværskode 30 | Ferie

☒ Fravær heldag

Fra dato 02.05.2023 00:00 Til dato 03.05.2023 00:00

Beskrivelse

Valider ☐ Automatisk validering

Merk: Validering må utføres før lagring Lagre

Masseregistrering av fravær



16:47

Nåværende side: [Personell](#) » [Masseregistrering av fravær](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Ansattutvalg (7) Rediger

Ansatt utvalg ↺

Grupper etter

Avdeling

Ansattnavn, Ansattnr +

— ☐ Ansatte

+ ☐ Fraværstatistikk (1)

+ ☐ Konsulentgruppen (61)

— ☒ Kundestøtte (20)

Fahlén Anna -

Holdorf Kenneth Skogen -

Johansen Nora -

Kundrotas Aringas -

Possatti Sergio -

Tester Test - 112211

+ ☐ O&G - Prosjektledere (62)

NYTT FRAVÆR

Velg ny fraværskode

30 | Ferie

☒ Fravær heldag

Fra dato

02.05.2023

00:00

 Til dato

03.05.2023

00:00

Beskrivelse

Valider

☐ Automatisk validering

Lagre

Dette fraværet kan feile for 1 av 7 ansatte Vis/skjul detaljer

Zoom-nivå: 1 Uke

2023.05 Uke 18

1

2

3

4

5

6

7

Fahlén Anna

Permisjon me...

Gå til fraværplan

© 2023 CGI Inc.

WinTid

Masseregistrering av fravær

 16:53

Nåværende side: [Personell](#) » [Masseregistrering av fravær](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Ansattutvalg (7) Rediger

Ansatt utvalg ↺

Grupper etter

Avdeling

Ansattnavn, Ansattnr +

Ansatte

+ ☐ Fraværstatistikk (1)

+ ☐ Konsulentgruppen (61)

☒ Kundestøtte (20)

☒ Fahlén Anna -

☒ Holdorf Kenneth Skogen -

☒ Johansen Nora -

☒ Kundrotas Aringas -

☒ Possatti Sergio -

☒ Tester Test -

☐ O&G - Prosjektledere (62)

☐ _default values - 1524 (15220)

☐ _default Wagegroup - 1525 (15220)

☐ 9901 9901 - 9901

☐ Third chain

☐ Importert (01.01.2021 - ...)

NYTT FRAVÆR

Velg ny fraværskode

30 | Ferie

☒ Fravær heldag

Fra dato

02.05.2023

00:00

 Til dato

03.05.2023

00:00

Beskrivelse

Valider

☐ Automatisk validering

Lagre

Dette fraværet kan feile for 1 av 7 ansatte Vis/skjul detaljer

Sammendrag av resultater med problemer (1) Skjul

Filtrer resultater

Ansattnr	Navn	Avdeling	Firma	Årsak	Gå til fraværplan
27753	Fahlén Anna	Kundestøtte	CGI Norge AS HRM	Advarsel: Det planlagte fraværet overlapper med et allerede registrert planlagt fravær.	➔

100%

Lagret 6 av 7 fravær (1 feilet)

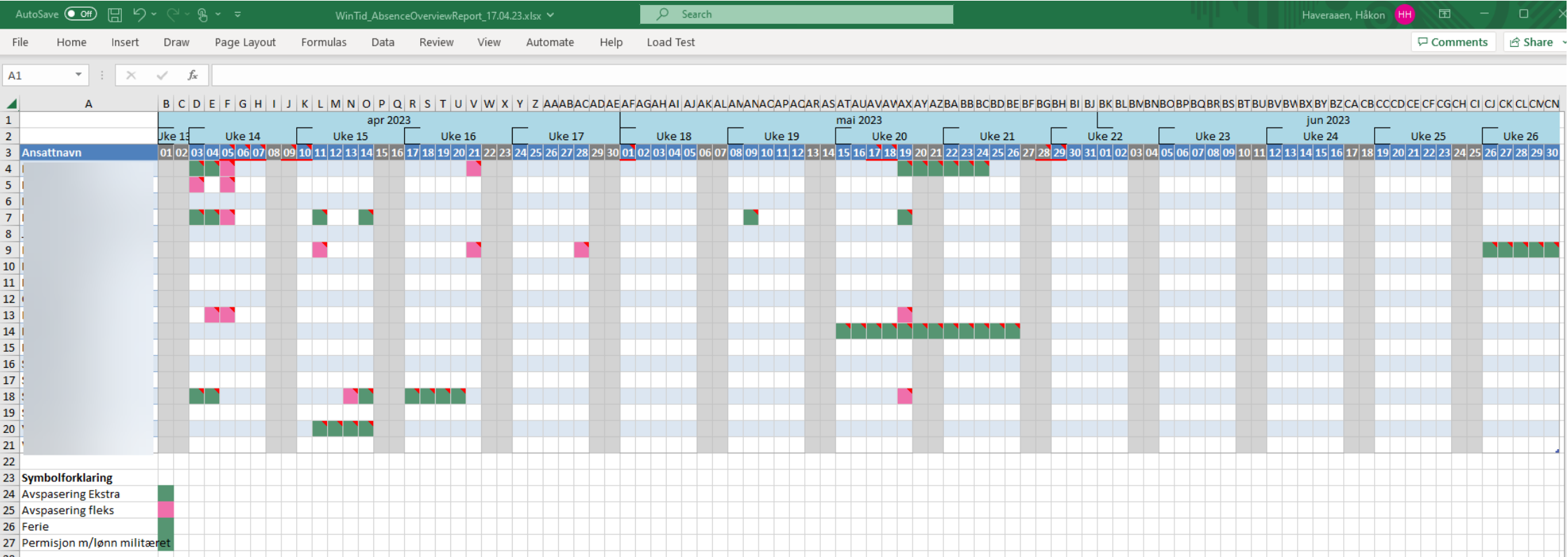
© 2023 CGI Inc.

WinTid

Integrasjoner (Import/Eksport)

- Fra filbasert til API
- Snakk med en konsulent om de nye mulighetene!

Eksport til Excel fra Fraværsoversikt



Eksportere ferieoverføringsdata til Excel



20:31 Nåværende side: [Personell](#) » [Ferieoverføring](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Avdelinger

1 Elementer valgt

Filtrer resultater

Val...	Ansattnr	Ansattnavn	Avdeling	Stillingsprosent	Alder	Ansatt dato	Opptjent i fjor	Rett til i fjor	Brukt	Overføres	Strøket	Opptjent i år	Rett til i år	Status
☒		Assigned Auto	Konsulentgruppen	100	0	27.09.2021				0	0	0	0	Uberegnet
☐		DEMO JOBB	Konsulentgruppen	100	23	20.08.2009	25	30	5	25	0	25	50	Klar for overføring
☐		Konsulent Ny	Konsulentgruppen	100	0	27.09.2021	4	4	4	0	0	4	4	Klar for overføring
☐		Pedersen Ove	Konsulentgruppen	100	0	01.04.2008	35	37	7	30	0	35	65	Klar for overføring
☐		Roksvaag Anne Elisabet	Konsulentgruppen	100	62	15.09.2015	30	30	4	26	0	30	56	Klar for overføring
☐		Roness Eirik	Konsulentgruppen	100	52	01.09.2015	20	20	4	16	0	20	36	Klar for overføring
☐			Konsulentgruppen	100	67	09.08.1995	35	40	4	36	0	35	71	Klar for overføring

☐ Vis kun gyldige ansatte

☐ Bruk grense for overførte dager

Standard for maksimum dager som kan overføres : Ubegrenset

Eksport til Excel

Utfør overføring

Jobbregistrering

Jobbregistrering

Stilling

Stilling Oppsett og minWinTid-tilganger Kalender Skiftplan Lønnsgruppe Overtid

Produksjon Kostnadssted Tilknyttet kategori

Dagen starter med Fast jobb

Fast jobb

Søk etter jobbkode *200505301125310507 | DEV - Analysis and design | S_...

ProsjektS_1001

Sak202

Aktivitet6002

test

Utvalg av jobber

Prosjekt*

Sak*

Aktivitet*

test*

Metode for jobbvalg

☒ Jobbsøk

☐ Jobbsøk med pfelt-tilvalg

☐ Pfeltsøk

Jobbregistrering

 21:14 Nåværende side: [Registrering](#)

DU ER UTE

Registrer inn

[Fravær/OT](#) [Variable tillegg](#) [Bytt jobb](#)

Bytt jobb

Velg en jobb

--Velg element--

Bytt jobb

DIN OVERSIKT

Jobbregistrering

Stilling

Stilling Oppsett og minWinTid-tilganger Kalender Skiftplan Lønnsgruppe Overtid

Produksjon Kostnadssted Tilknyttet kategori

Dagen starter med

Fast jobb

Fast jobb

Søk etter jobbkode *

200505301125310507 | DEV - Analysis and design | S_... ▼

Prosjekt

S_1001

Sak

202

Aktivitet

6002

test

Utvalg av jobber

Prosjekt

*

...

Sak

*

...

Aktivitet

*

...

test

*

...

Metode for jobbvalg

☐ Jobbsøk

☒ Jobbsøk med pfelt-tilvalg

☐ Pfeltsøk

Jobbregistrering



21:17

Nåværende side: [Registrering](#)

DU ER UTE

Registrer inn

Fravær/OT

Variable tillegg

Bytt jobb

Bytt jobb

Velg en jobb

20110926130643522 | KS - Helpdesk teknisk | S_1001 | HRM Prod...

Velg pfelt aktivitet

Helpdesk teknisk

Bytt jobb

Jobbregistrering

Stilling

Stilling

Oppsett og minWinTid-tilganger

Kalender

Skiftplan

Lønnsgruppe

Overtid

Produksjon

Kostnadssted

Tilknyttet kategori

Dagen starter med

Fast jobb

Fast jobb

Søk etter jobbkode_*

200505301125310507 | DEV - Analysis and design | S_...

Prosjekt

S_1001

Sak

202

Aktivitet

6002

test

Utvalg av jobber

Prosjekt

*

...

Sak

*

...

Aktivitet

*

...

test

*

...

Metode for jobbvalg

☐ Jobbsøk

☐ Jobbsøk med pfelt-tilvalg

☒ Pfeltsøk

Jobbregistrering

 21:19 Nåværende side: [Registrering](#)

DU ER UTE

Registrer inn

[Fravær/OT](#) [Variable tillegg](#) [Bytt jobb](#)

Bytt jobb

Velg Prosjekt

Velg et element

Velg Sak

Velg et element

Velg Aktivitet

Velg et element

Velg test

Velg et element

Bytt jobb

Flerstilling

Bedre håndtering av flerstilling

Valgt periode 01.04.2023 - 30.04.2023
Perioden er ikke godkjent.

Vis resultater per
☐ Periode ☒ Måned ☐ Uke

april 2023

Velg stillinger som skal vises

2 Elementer valgt

Resultater

Akkumulerte resultater

Dato	Inne	Ute	Fleksitid	Normaltid
Lør. 1				
Lør. 1				
Søn. 2				
Søn. 2				
Man. 3	08:00	08:00		07:30
Man. 3	08:00	08:00		07:30
Tir. 4				07:30
Tir. 4				07:30
Ons. 5				04:00
Ons. 5				04:00

Søk

Farge	Avdeling	Beskrivelse	Startdato	Sluttdato	Stillingskjede ID	Velg
	WinTid test-avdeling	Second position	02.01.2021		Primær	
	O&G - Prosjektledere	New chain	01.01.2021		Sekundær	

Lukk

Bedre håndtering av flerstilling

Valgt periode 01.04.2023 - 30.04.2023

Vis resultater per

☐ Periode

☒ Måned

☐ Uke

april

2023

Velg stillinger som skal vises

2 Elementer valgt

Resultater

Akkumulerte resultater

Akkumulerte saldoer	Valgt periode	Total
 Fleksitid	00:00	-10:00
 Normaltid	86:30	86:30
 Strøket fleks	-172:30	-615:00
 Sum timer	86:30	86:30
 Fleksitid	00:00	-10:00
 Kunde - opplæring	12	12
 Normaltid	86:30	86:30
 Strøket fleks	-172:30	-615:00
 Sum timer	86:30	86:30

Akkumulert fravær	Total
1_Syk med egenmelding	0 av 4
Sykt barn	00:00 av 01:00

Overtid/tillegg	Total
Ingen resultater	

☒ Skjul rader uten resultater

Bedre håndtering av flerstilling

Vis historiske fravær + Nytt fravær

NYTT FRAVÆR Type Sammenhengende ▾

Velg ny fraværskode Velg et element ▾

Velg stilling(er) å legge fraværet på 2 Elementer valgt ▾

☒ Fravær heldag

Fra dato dd.mm.yyyy 00:00 Til dato dd.mm.yyyy 00:00

Beskrivelse

Avbryt Lagre

Varsling om frister for godkjenning

Varsling om frister for godkjenning

- Kan varsle om ansattgodkjennig og om ledergodkjenning
- Kan varsle via e-post eller WinTid-varslinger
- Kan tilpasse teksten i varslingene
- Kan sende påminnelse før frist, etter frist og gjentakende etter frist

Varsling om frister for godkjenning

» Oppsett for frister

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Oppsett navn

År

[Generer frister](#)

Januar						
Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Februar						
Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Mars						
Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

April						
Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Mai						
Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Juni						
Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Juli						
Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

August						
Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

September						
Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Oktober						
Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

November						
Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Desember						
Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Varsling om frister for godkjenning

GENERER FRISTER

Godkjenningstype og -periode 1/4

Type frist

Ansattgodkjenning

Velg hva slags godkjenningsperiode hver frist av denne typen skal bruke.

Godkjenningsperiode:

Måned

Godkjenne

Forrige

 måned

Advarsel: Hvis du endrer på perioden her vil endringen gjøres for alle frister av denne typen.

Neste steg →

1

Type og periode

2

Gjentakelse

3

Påminnelser

4

Innhold i påminnelser

Varsling om frister for godkjenning

GENERER FRISTER ✕

Angi gjentakelse 2/4

Gjentakelse : Månedlig ▼ hver måned

☒ på dag ☐ på Første ▼ Mandag ▼

Starter :  Slutter : 

← Forrige steg Neste steg →

 Type og periode

2 Gjentakelse

3 Påminnelser

4 Innhold i påminnelser

Varsling om frister for godkjenning

GENERER FRISTER ✕

Ansattgodkjenning - Legg til påminnelser 3/4

Ingen påminnelser lagt til

Send påminnelse før fristen ▼

Legg til påminnelse

← Forrige steg

Neste steg →

✓

✓

3

4

Type og periode

Gjentakelse

Påminnelser

Innhold i påminnelser

Varsling om frister for godkjenning

GENERER FRISTER

Ansattgodkjenning - Legg til påminnelser 3/4

Antall dager før fristen påminnelsen skal sendes

2

E-post ☒ Varsling ☒ 

Fjern

Antall dager etter fristen påminnelsen skal sendes

1

E-post ☒ Varsling ☒ 

Fjern

Gjentakende påminnelser starter på dag

2

Intervall

1

E-post ☒ Varsling ☒ 

Fjern

Send gjentakende påminnelser etter fristen

▼

Legg til påminnelse

← Forrige steg

Neste steg →

✓

Type og periode

✓

Gjentakelse

3

Påminnelser

4

Innhold i påminnelser

Varsling om frister for godkjenning

GENERER FRISTER ✕

Innhold i påminnelser 4/4

Påminnelse før frist

Utvid >

Påminnelse etter frist

Utvid >

Gjentakende påminnelse etter frist

Utvid >

← Forrige steg

Generere dager

✓

Type og periode

✓

Gjentakelse

✓

Påminnelser

4

Innhold i påminnelser

Varsling om frister for godkjenning

GENERER FRISTER

Innhold i påminnelser 4/4

Påminnelse før frist

Utvid >

Påminnelse etter frist

Trekk sammen v

Emne for e-post49/120

Tilbakestill

Frist for {typeFrist} i WinTid var {datoForFrist}

Eksempel: Frist for ansattgodkjenning i WinTid var 23.04.2023

Innhold i e-post108/500

Tilbakestill

Frist for godkjenning av {typePeriode} var {datoForFrist}. Vennligst godkjenn {godkjenningsPeriode} snarest.

Eksempel: Frist for godkjenning av mars var 23.04.2023. Vennligst godkjenn 01.03.2023 - 31.03.2023 snarest.

Tekst i varslings64/120

Tilbakestill

Advarsel: Frist for å godkjenne {typePeriode} var {datoForFrist}

Eksempel: Advarsel: Frist for å godkjenne mars var 23.04.2023

Gjentakende påminnelse etter frist

Utvid >

Beskrivelse av variabler

{godkjenningsPeriode} - Godkjenningsperiode fristen gjelder for
{datoForFrist} - Dato for frist
{typeFrist} - Type frist (ledergodkjenning eller ansattgodkjenning)
{typePeriode} - Periode typen som skal godkjennes (uke, måned eller periode)

← Forrige steg

Generere dager

✓

Type og periode

✓

Gjentakelse

✓

Påminnelser

4

Innhold i påminnelser

Varsling om frister for godkjenning

r » Oppsett for frister

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Oppsett navn

År

2023

▼

Generer frister

OVERSIKT OVER TYPE FRISTER

Ansattgodkjenning

Godkjenningsperiode: Forrige måned

12 frister

Rediger

Tøm felt

Januar

	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
52							1
1	< 2	3	4	5 >	6 *	7	8
2	9	10	11	12	13	14	15
3	16	17	18	19	20	21	22
4	23	24	25	26	27	28	29
5	30	31					

Februar

	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
5			1	< 2	3	4	5 >
6	6 *	7	8	9	10	11	12
7	13	14	15	16	17	18	19
8	20	21	22	23	24	25	26
9	27	28					

Mars

	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
9			1	< 2	3	4	5 >
10	6 *	7	8	9	10	11	12
11	13	14	15	16	17	18	19
12	20	21	22	23	24	25	26
13	27	28	29	30	31		

April

	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
13						1	< 2
14	3	4	5 >	6 *	7	8	9
15	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	23
17	24	25	26	27	28	29	30

Mai

	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
18	1	< 2	3	4	5 >	6 *	7
19	8	9	10	11	12	13	14
20	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	28
22	29	30	31				

Juni

	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
22				1	< 2	3	4
23	5 >	6 *	7	8	9	10	11
24	12	13	14	15	16	17	18
25	19	20	21	22	23	24	25
26	26	27	28	29	30		

Symbolforklaring

- ☒ Ansattgodkjenning
- ☒ Ledergodkjenning
- ☒ Påminnelse før frist <
- ☒ Påminnelse etter frist >
- ☒ Gjentakende påminnelse etter frist *
- ☐ Mulig helligdag

Varsling om frister for godkjenning

REDIGER DAG 04.04.2023

Tirsdag før påske

Frister på dagen:

Legg til ny frist

Ansattgodkjenning (3)

Trekk sammen

Slett

Flytt frist

Fristen gjelder perioden 01.03.2023 - 31.03.2023

Antall dager før fristen påminnelsen skal sendes

2

E-post ☒ Varsling ☒

Fjern

Antall dager etter fristen påminnelsen skal sendes

1

E-post ☒ Varsling ☒

Fjern

Gjentakende påminnelser starter på dag

2

Intervall

1

E-post ☒ Varsling ☒

Fjern

Send påminnelse før fristen

Legg til påminnelse

Påminnelser på denne dagen:

Trekk sammen

Gjentakende påminnelse etter frist for ansattgodkjenning 04.02.2023 (e-post og varsling)

Gjentakende påminnelse etter frist for ansattgodkjenning 04.03.2023 (e-post og varsling)

Påminnelse før frist for ansattgodkjenning 04.04.2023 (varsling)

Lagre

Varsling om frister for godkjenning

:r » [Oppsett for frister](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Oppsett navn

År

2023



Generer frister

OVERSIKT OVER TYPE FRISTER

Ansattgodkjenning 

Godkjenningsperiode: Forrige måned

12 frister

Rediger

Tøm felt

Januar

	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
52							1
1	< 2	3	4	5 >	6 *	7	8
2	9	10	11	12	13	14	15
3	16	17	18	19	20	21	22
4	23	24	25	26	27	28	29
5	30	31					

Februar

	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
5			1	< 2	3	4	5 >
6	6 *	7	8	9	10	11	12
7	13	14	15	16	17	18	19
8	20	21	22	23	24	25	26
9	27	28					

Mars

	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
9			1	< 2	3	4	5 >
10	6 *	7	8	9	10	11	12
11	13	14	15	16	17	18	19
12	20	21	22	23	24	25	26
13	27	28	29	30	31		

April

	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
--	----	----	----	----	----	----	----

Mai

	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
--	----	----	----	----	----	----	----

Juni

	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
--	----	----	----	----	----	----	----

Sporbarhet

Endringslogg

- Hva ble endret når og av hvem
- OBS! Har du tilgang til siden Endringslogg kan du se ALLE endringer (også på ansatte du ikke er tildelt).

Endringslogg



11:19

Nåværende side: [Oppfølging](#) » [Endringslogg](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Tøm filtre

Oppdater

Hendelsestype	Loggtidspunkt	Gjelder dato	Mål	Endret av	Detaljer
Ansattoppsett endret	23.04.2023 10:32		MinWinTid	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Vis/skjul detaljer
Ansattoppsett endret	23.04.2023 10:31		MinWinTid	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Vis/skjul detaljer
Lønnsarttabell endret	23.04.2023 10:29		MinWinTid	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Vis/skjul detaljer
Ansatt endret	21.04.2023 16:14		Haveraaen Håkon Ansattnummer: [redacted]	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Vis/skjul detaljer
Ansatt endret	21.04.2023 16:13		Haveraaen Håkon Ansattnummer: [redacted]	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Hva som ble endret: Fravær for Sykt barn teller i timer Data før endring: Unspecified Data etter endring: Calculated
Ansatt endret	21.04.2023 16:07		Haveraaen Håkon Ansattnummer: [redacted]	Haveraaen Håkon Ansattnummer: [redacted] Stilling: ([redacted])	Hva som ble endret: Telefon Data før endring: [redacted] Data etter endring: 99999999

Endringslogg

11:22 Nåværende side: Oppfølging » Endringslogg

Logget inn som Haveraaen Håkon. MIN SIDE HJELP LOGG UT

Tøm filtre

Oppdater

Hendelsestype	Loggtidspunkt	Gjelder dato	Mål	Endret av	Detaljer
Ansattoppsett endret	23.04.2023 10:32		MinWinTid	Haveraaen Håkon Brukernavn:	Vis/skjul detaljer

Filtrer endringstyper --Velg element--

Filtrer resultater

Hva som ble endret	Data før endring	Data etter endring
Gangtid på innregistrering fra terminal		0
Id	51	51
Navn	Engelsk oppsett	Engelsk oppsett
Obligatorisk korreksjonstekst	True	False

Ansattoppsett endret	23.04.2023 10:31		MinWinTid	Haveraaen Håkon Brukernavn:	Vis/skjul detaljer
Lønnsarttabell endret	23.04.2023 10:29		MinWinTid	Haveraaen Håkon Brukernavn:	Vis/skjul detaljer
Ansatt endret	21.04.2023 16:14		Haveraaen Håkon Ansattnummer:	Haveraaen Håkon Brukernavn:	Vis/skjul detaljer
Ansatt endret	21.04.2023 16:13		Haveraaen Håkon Ansattnummer:	Haveraaen Håkon Brukernavn:	Hva som ble endret: Fravær for Sykt barn teller i timer Data før endring: Unspecified Data etter endring: Calculated
Ansatt endret	21.04.2023 16:07		Haveraaen Håkon Ansattnummer:	Haveraaen Håkon Ansattnummer: Stilling: ()	Hva som ble endret: Telefon Data før endring: Data etter endring: 99999999

Endringslogg

 11:19 Nåværende side: [Oppfølging](#) » [Endringslogg](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Tøm filtre

Oppdater

Hendelsestype	Loggtidspunkt	Gjelder dato	Mål	Endret av	Detaljer
Ansattoppsett endret	23.04.2023 10:32		MinWinTid	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Vis/skjul detaljer
Ansattoppsett endret	23.04.2023 10:31		MinWinTid	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Vis/skjul detaljer
Lønnsarttabell endret	23.04.2023 10:29		MinWinTid	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Vis/skjul detaljer
Ansatt endret	21.04.2023 16:14		Haveraaen Håkon Ansattnummer: [redacted]	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Vis/skjul detaljer
Ansatt endret	21.04.2023 16:13		Haveraaen Håkon Ansattnummer: [redacted]	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Hva som ble endret: Fravær for Sykt barn teller i timer Data før endring: Unspecified Data etter endring: Calculated
Ansatt endret	21.04.2023 16:07		Haveraaen Håkon Ansattnummer: [redacted]	Haveraaen Håkon Ansattnummer: [redacted] Stilling: ([redacted])	Hva som ble endret: Telefon Data før endring: [redacted] Data etter endring: 99999999

Endringslogg

11:31

Nåværende side: [Oppfølging](#) » [Endringslogg](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Tøm filtre

Oppdater

Hendelsestype	Loggtidspunkt	Gjelder dato	Mål	Endret av	Detaljer
Ansattoppsett endret			WinTid	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Vis/skjul detaljer
Ansattoppsett endret			WinTid	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Vis/skjul detaljer
Lønnsarttabell endret			WinTid	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Vis/skjul detaljer
Ansatt endret			Haveraaen Håkon Ansattnummer: [redacted]	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Vis/skjul detaljer
Ansatt endret	21.04.2023 16:13		Haveraaen Håkon Ansattnummer: [redacted]	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Hva som ble endret: Fravær for Sykt barn teller i timer Data før endring: Unspecified Data etter endring: Calculated
Ansatt endret	21.04.2023 16:07		Haveraaen Håkon Ansattnummer: [redacted]	Haveraaen Håkon Ansattnummer: [redacted] Stilling: ([redacted])	Hva som ble endret: Telefon Data før endring: [redacted] Data etter endring: 99999999

Endringslogg



11:36 Nåværende side: [Oppfølging](#) » [Endringslogg](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Tøm filtre

Oppdater

Hendelsestype	Loggtidspunkt	Gjelder dato	Mål	Endret av	Detaljer
Ansattoppsett endret			VinTid	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Vis/skjul detaljer
Ansattoppsett endret			VinTid	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Vis/skjul detaljer
Lønnsarttabell endret			VinTid	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Vis/skjul detaljer
Ansatt endret			Haveraaen Håkon ttnummer: [redacted]	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Vis/skjul detaljer
Ansatt endret			Haveraaen Håkon ttnummer: [redacted]	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Hva som ble endret: Fravær for Sykt barn teller i timer Data før endring: Unspecified Data etter endring: Calculated
Ansatt endret			Haveraaen Håkon sattnummer: [redacted]	Haveraaen Håkon Ansattnummer: [redacted] Stilling: ([redacted])	Hva som ble endret: Telefon Data før endring: [redacted] Data etter endring: 99999999

Filtre for Hendelsestype

Velg hendelsestyper

1 Valgt element

god

Hendelsestype

Velg

Avgodkjenning

Godkjenning

☐

☒

Lukk

Endringslogg

 11:42 Nåværende side: [Oppfølging](#) » [Endringslogg](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Tøm filtre

Oppdater

Hendelsestype	Loggtidspunkt	Gjelder dato	Mål	Endret av	Detaljer
Godkjenning	10.01.2023 13:45	11.01.2023	Ansattnummer: Stilling: ()	Ansattnummer: Stilling: ()	Vis/skjul detaljer
Godkjenning	16.01.2023 13:45	10.01.2023	Haveraaen Håkon Ansattnummer: Stilling: ()	Haveraaen Håkon Ansattnummer: Stilling: ()	Vis/skjul detaljer
Godkjenning	16.01.2023 13:45	09.01.2023	Haveraaen Håkon Ansattnummer: Stilling: ()	Haveraaen Håkon Ansattnummer: Stilling: ()	Vis/skjul detaljer
Godkjenning	10.01.2023 10:02	31.12.2022	Holdorf Kenneth Skogen Ansattnummer: Stilling: ()	Holdorf Kenneth Skogen Ansattnummer: Stilling: ()	Vis/skjul detaljer
Godkjenning	10.01.2023 10:02	30.12.2022	Holdorf Kenneth Skogen Ansattnummer: Stilling: ()	Holdorf Kenneth Skogen Ansattnummer: Stilling: ()	Vis/skjul detaljer

Endringslogg



11:46

Nåværende side: [Oppfølging](#) » [Endringslogg](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Tøm filtre

Oppdater

Hendelsestype	Loggtidspunkt	Gjelder dato	Mål	Endret av	Detaljer
Godkjenning	10.01.2023 13:45	11.01.2023	Ansattnummer: 20529 Stilling: ()	Ansattnummer: 20529	Vis/skjul detaljer
Godkjenning	16.01.2023 13:45	10.01.2023	Haveraaen Håkon Ansattnummer: 1234567 Stilling: ()		Vis/skjul detaljer
Godkjenning	16.01.2023 13:45	09.01.2023	Haveraaen Håkon Ansattnummer: 1234567 Stilling: ()		Vis/skjul detaljer
Godkjenning	10.01.2023 10:02	31.12.2022	Holdorf Kenneth Sk Ansattnummer: 1234567 Stilling: ()		Vis/skjul detaljer
Godkjenning	10.01.2023 10:02	30.12.2022	Holdorf Kenneth Sk Ansattnummer: 1234567 Stilling: ()		Vis/skjul detaljer
Godkjenning	10.01.2023 10:02	29.12.2022	Holdorf Kenneth Sk Ansattnummer: 1234567 Stilling: ()		Vis/skjul detaljer
Godkjenning	10.01.2023 10:02	28.12.2022	Holdorf Kenneth Sk Ansattnummer: 1234567 Stilling: ()		Vis/skjul detaljer

Filtre for mål

Navn

Brukernavn

Ansattnummer

StillingsId

Velg søketype

☒ Resultatet er et nøyaktig treff

☐ Resultatet starter med

☐ Resultatet inneholder

Tøm felt

Bruk

Endringslogg



11:48

Nåværende side: [Oppfølging](#) » [Endringslogg](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Tøm filtre

Oppdater

Hendelsestype	Loggtidspunkt	Gjelder dato	Mål	Endret av	Detaljer
Godkjenning	16.02.2023 10:13	12.02.2023	Haveraaen Håkon Ansattnummer: Stilling: ()	Haveraaen Håkon Ansattnummer: Stilling: ()	Vis/skjul detaljer
Godkjenning	16.02.2023 10:13	11.02.2023	Haveraaen Håkon Ansattnummer: Stilling: ()	Haveraaen Håkon Ansattnummer: Stilling: ()	Vis/skjul detaljer
Godkjenning	16.02.2023 10:13	10.02.2023	Haveraaen Håkon Ansattnummer:	Haveraaen Håkon Ansattnummer:	Vis/skjul detaljer

Endringslogg



12:09

Nåværende side: [Oppfølging](#) » [Endringslogg](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Tøm filtre

Oppdater

Endringslogg

12:17

Nåværende side: [Oppfølging](#) » [Endringslogg](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Tøm filtre

Oppdater

Hendelsestype	Loggtidspunkt	Gjelder dato	Mål	Endret av	Detaljer
Godkjenning	16.01.2023 13:54	15.01.2023	Haveraaen Håkon Ansattnummer: Stilling: ()	Haveraaen Håkon Brukernavn:	Vis/skjul detaljer
Godkjenning	16.01.2023 13:45	15.01.2023	Haveraaen Håkon Ansattnummer: Stilling: ()	Haveraaen Håkon Ansattnummer: Stilling: ()	Vis/skjul detaljer

Endringslogg



12:18

Nåværende side: [Oppfølging](#) » [Endringslogg](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Tøm filtre

Oppdater

Filtrer endringstyper

--Velg element--

Filtrer resultater

Brann og beredskap

Brann og beredskap - Roller



10:25 Nåværende side: [Personell](#) » [Brann- og beredskapsroller](#)

Logget inn som H

Firma

Rolle

Brannvernleder

Ressursperson

Mønstringsstedsleder

Industrivern - Brann

Industrivern - Sanitet

Velg ansatte

Filtrer resultater

Prioritet	Ansattnr	Navn
1		Stensund Tommy
2		Kundrotas Aringas

Lagre

© 2023 CGI Inc.

WinTid

Brann og beredskap – Oppsett av soner



11:55

Nåværende side: [Systeminnstillinger](#) » [Brann- og beredskapssoneoppsett](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Filtrer resultater

Sonenavn	Firma	Soneleder	1. vikar	2. vikar
Bergen	CGI Norge AS	Pedersen Ove	Roness Eirik	Stensund Tommy
Helsfyr - 5. etasje	CGI Norge AS HRM	Roksvaag Anne Elisabet	Haveraaen Håkon	Stensund Tommy
Helsfyr 6. etasje	CGI Norge AS HRM	Andreassen Henrik	Olsen Frøydis Synnøve	
Testsone Vest	Firma for test	Andersen Emilie	Johansen Nora	
Testsone Øst	Firma for test	Hansen Emma	Jensen Amalie	Olsen Olivia

Legg til

Kopi

Slett

Navn

Helsfyr - 5. etasje

Firma

CGI Norge AS HRM

Soneleder

Roksvaag Anne Elisabet

Tøm felt

Endre

1. vikar

Haveraaen Håkon

Tøm felt

Endre

2. vikar

Stensund Tommy

Tøm felt

Endre

Lagre

Brann og beredskap – Oversikt

 10:29 Nåværende side: [Personell](#) » [Brann- og beredskapsoversikt](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Områdeledere

Ansattoversikt

Avdelingsoversikt

Velg firma

0 | Ingen firma

Oppdater

Områdeleder

Filtrer resultater

Sonenavn	Soneleder	Telefon	Status	1. vikar	Telefon	Status	2. vikar	Telefon	Status
Ingen resultater									

Brannvernleder

Ansattnr	Navn	Telefon	Status
Ingen resultater			

Ressursperson

Ansattnr	Navn	Telefon	Status
Ingen resultater			

Industrivern - Brann

Ansattnr	Navn	Telefon	Status
Ingen resultater			

Industrivern - Sanitet

Ansattnr	Navn	Telefon	Status
Ingen resultater			

Mønstringsstedsleder

Ansattnr	Navn	Telefon	Status
Ingen resultater			

© 2023 CGI Inc.

WinTid

Brann og beredskap – Oversikt



10:41 Nåværende side: [Personell](#) » [Brann- og beredskapsversikt](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Områdeledere

Ansattoversikt

Avdelingsoversikt

Velg firma

2 | CGI Norge AS HRM

Oppdater

Områdeleder

Filtrer resultater

Sonenavn	Soneleder	Telefon	Status	1. vikar	Telefon	Status	2. vikar	Telefon	Status
Helsfyr - 5. etasje	Roksvaag Anne Elisabet	99 111 1111	✓	Haveraaen Håkon	99 111 1111	✗	Stensund Tommy	99 111 1111	✓
Helsfyr 6. etasje	Andreassen Henrik	99 111 1111	✗	Olsen Frøydis Synnøve	99 111 1111	✓			

Brannvernleder

Ansattnr	Navn	Telefon	Status
1	Stensund Tommy	99 111 1111	✓
2	Kundrotas Aringas	99 111 1111	✗

Ressursperson

Ansattnr	Navn	Telefon	Status
1	Roness Eirik	99 111 1111	✓

Industrivern - Brann

Ansattnr	Navn	Telefon	Status
1	Holdorf Kenneth Skogen	99 111 1111	✗

Industrivern - Sanitet

Ansattnr	Navn	Telefon	Status
1	Weberg Randi	99 111 1111	✓

Mønstringsstedsleder

Ansattnr	Navn	Telefon	Status
1	Fahlén Anna	99 111 1111	✗

Brann og beredskap – Start hendelse

 10:49 Nåværende side: [Personell](#) » [Brann- og beredskapsoversikt](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

[Områdeledere](#) **[Ansattoversikt](#)** [Avdelingsoversikt](#)

Velg firma  [Oppdater](#)

Ingen hendelser har blitt startet ennå

[Start hendelse](#)

Brann og beredskap – Ansattoversikt

 10:52 Nåværende side: [Personell](#) » [Brann- og beredskapsoversikt](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Områdeledere

Ansattoversikt

Avdelingsoversikt

Velg firma

2 | CGI Norge AS HRM

Oppdater

Hendelse startet kl 10:51, (0 minutter siden)

Avslutt hendelse

Antall ansatte i bygningen: 5

Antall ansatte som har sjekket inn på mønstringssted: 0

Filtrer resultater

Sjekk inn på mønstringssted	Ansattnr	Navn 	Avdeling	Telefon
Sjekk inn		Olsen Frøydis Synnøve	Salg	
Sjekk inn		Roksvaag Anne Elisabet	Konsulentgruppen	
Sjekk inn		Roness Eirik	Konsulentgruppen	
Sjekk inn		Stensund Tommy	Fraværstatistikk	
Sjekk inn		Weberg Randi	Utvikling	

Vis ansatte som har sjekket inn på mønstringssted ☐

Brann og beredskap – Ansattoversikt

 10:57 Nåværende side: [Personell](#) » [Brann- og beredskapsoversikt](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Områdeledere

Ansattoversikt

Avdelingsoversikt

Velg firma

2 | CGI Norge AS HRM

Oppdater

Hendelse startet kl 10:51, (0 minutter siden)

Avslutt hendelse

Antall ansatte i bygningen: 4

Antall ansatte som har sjekket inn på mønstringssted: 1

Filtrer resultater

Sjekk inn på mønstringssted	Ansattnr	Navn 	Avdeling	Telefon
Sjekk inn		Roksvaag Anne Elisabet	Konsulentgruppen	
Sjekk inn		Roness Eirik	Konsulentgruppen	
Sjekk inn		Stensund Tommy	Fraværstatistikk	
Sjekk inn		Weberg Randi	Utvikling	

Vis ansatte som har sjekket inn på mønstringssted ☐

Brann og beredskap – Ansattoversikt



10:59

Nåværende side: [Personell](#) » [Brann- og beredskapsoversikt](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Områdeledere

Ansattoversikt

Avdelingsoversikt

Velg firma

2 | CGI Norge AS HRM

Oppdater

Hendelse startet kl 10:51, (0 minutter siden)

Avslutt hendelse

Antall ansatte i bygningen: 4

Antall ansatte som har sjekket inn på mønstringssted: 1

Filtrer resultater

Sjekk inn på mønstringssted	Ansattnr	Navn 	Avdeling	Telefon
Nullstill innsjekking		Olsen Frøydis Synnøve	Salg	
Sjekk inn		Roksvaag Anne Elisabet	Konsulentgruppen	
Sjekk inn		Roness Eirik	Konsulentgruppen	
Sjekk inn		Stensund Tommy	Fraværstatistikk	
Sjekk inn		Weberg Randi	Utvikling	

Vis ansatte som har sjekket inn på mønstringssted ☒

Brann og beredskap – Avdelingsoversikt



11:04 Nåværende side: [Personell](#) » [Brann- og beredskapsoversikt](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Områdeledere Ansattoversikt **Avdelingsoversikt**

Velg firma

2 | CGI Norge AS HRM

Oppdater

Hendelse startet kl 10:51, (12 minutter siden)

Avslutt hendelse

Viser en avdelingsvis oversikt over antall ansatte som er registrert inn og har sjekket inn på mønstringssted

Filtrer resultater

Avdeling 	Registrert inn	Sjekket inn på mønstringssted
Fraværstatistikk	1	0
Konsulentgruppen	2	0
Salg	1	1
Utvikling	1	0

Symbolforklaring

Alle ansatte sjekket inn på mønstringssted ☒

Brann og beredskap – Avslutt hendelse



10:57

Nåværende side: [Personell](#) » [Brann- og beredskapsoversikt](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Områdeledere

Ansattoversikt

Avdelingsoversikt

Velg firma

2 | CGI Norge AS HRM

Oppdater

Hendelse startet kl 10:51, (0 minutter siden)

Avslutt hendelse

Antall ansatte i bygningen: 4

Antall ansatte som har sjekket inn på mønstringssted: 1

Filtrer resultater

Sjekk inn på mønstringssted

Sjekk inn

Sjekk inn

Sjekk inn

Sjekk inn

Roness Eirik

Konsulentgruppen

Stensund Tommy

Fraværsstatistikk

Weberg Randi

Utvikling

Vis ansatte som har sjekket inn på mønstringssted ☐

WINTID

Er du sikker på at du vil avslutte hendelsen?

Det er fremdeles 4 ansatte som ikke har sjekket inn på mønstringssted.

Ja

Nei

Brann og beredskap – Avslutt hendelse



11:35 Nåværende side: [Personell](#) » [Brann- og beredskapsoversikt](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Områdeledere **Ansattoversikt** Avdelingsoversikt

Hendelse startet kl 10:51, (12 minutter siden) Avslutt hendelse

Antall ansatte i bygningen: 0

Antall ansatte som har sjekket inn på mønstringssted: 5

Filtrer resultater

Sjekk inn på mønstringssted

Ansattnr

Navn 

Avdeling

Telefon

Ingen resultater

Vis ansatte som har sjekket inn på mønstringssted ☐

WINTID

Er du sikker på at du vil avslutte hendelsen?
Alle ansatte har sjekket inn på mønstringssted.

Ja Nei

Velg firma 2 | CGI Norge AS HRM ▼ Oppdater

Brann og beredskap – Hendelse avsluttet

 10:49 Nåværende side: [Personell](#) » [Brann- og beredskapsoversikt](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

[Områdeledere](#) **[Ansattoversikt](#)** [Avdelingsoversikt](#)

Velg firma  [Oppdater](#)

Ingen hendelser har blitt startet ennå

[Start hendelse](#)

Brann og beredskap – Endringslogg



11:41

Nåværende side: [Oppfølging](#) » [Endringslogg](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG U](#)

Tøm filtre

Oppdater

Hendelsestype	Loggtidspunkt	Gjelder dato	Mål	Endret av	Detaljer
Brann- og beredskapshendelse avsluttet	21.04.2023 11:37		MinWinTid	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Vis/skjul detaljer
Ansatt sjekket inn på mønstringssted	21.04.2023 11:33		Weberg Randi Ansattnummer: [redacted]	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Vis/skjul detaljer
Ansatt sjekket inn på mønstringssted	21.04.2023 11:33		Stensund Tommy Ansattnummer: [redacted]	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Vis/skjul detaljer
Ansatt sjekket inn på mønstringssted	21.04.2023 11:33		Roness Eirik Ansattnummer: [redacted]	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Vis/skjul detaljer
Ansatt sjekket inn på mønstringssted	21.04.2023 11:33		Roksvaag Anne Elisabet Ansattnummer: [redacted]	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Vis/skjul detaljer
Ansatt sjekket inn på mønstringssted	21.04.2023 10:56		Olsen Frøydis Synnøve Ansattnummer: [redacted]	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Vis/skjul detaljer
Brann- og beredskapshendelse startet	21.04.2023 10:51		MinWinTid	Haveraaen Håkon Brukernavn: [redacted]	Vis/skjul detaljer

Tilganger

Endringer i tildeling av avdelinger og ansatte

+ Ny ansatt

Personalia Egendefinerte opplysninger Fravær AML-oppsett **Konto og WinTid-tilganger**

Pålogging

Brukernavn *

Passord *

☐ Tilgang ☐ Passord må byttes ved neste pålogging

☒ Ledertilgang

Tofaktoraутентisering er deaktivert Deaktiver

WinTid

TILDELING AV ANSATTE

☐ Alle ansatte

☒ Utvalg av ansatte Velg ansatte...

☒ Alltid tilgang til seg selv i rapporter i

VELG MENY-KONFIGURASJON...

Velg Meny-konfigurasjon...

Valgte ▲

RETTIGHETER GODKJENNING

☒ Mønstring/kostnadssted

☐ Produksjon/Prosjekt

☐ Tillatt å avgodkjenne overførte resultater

☒ Overstyr krav om prosjektfordeling før godkjenning

☒ Ledertilgang til seg selv i

EIERSKAP AV KOSTNADSSTED

Velg kostnadssteder...

Valgte ▲

Endringer i tildeling av avdelinger og ansatte

VELG ANSATTE

Avdelinger

Ansatte

Tilgjengelige valg - 13

Velg alle

Valgte alternativer - 0

Fjern alle

Filtrer resultater

Nr	Navn
29284	Alfanumerisk
1	Fraværstatistikk
29285	Importert med WinTid API
0	Ingen avdeling
61	Konsulentgruppen
20	Kundestøtte
62	O&G - Prosjektledere
75	Salg
77	Slava's dep
21	Test og Release
82	Utvikling
83	Vikarer
1000	WinTid test-avdeling

Filtrer resultater

Nr	Navn
Ingen resultater	

☐ Vis tabell over valgte ansatte

Hvordan virker dette?

Avbryt

Lagre

Endringer i tildeling av avdelinger og ansatte

VELG ANSATTE

Avdelinger

Ansatte

Tilgjengelige valg - 12

Velg alle

Valgte alternativer - 1

Fjern alle

Filtrer resultater

Nr	Navn
29284	Alfanumerisk
1	Fraværstatistikk
29285	Importert med WinTid API
0	Ingen avdeling
61	Konsulentgruppen
62	O&G - Prosjektledere
75	Salg
77	Slava's dep
21	Test og Release
82	Utvikling
83	Vikarer
1000	WinTid test-avdeling

Filtrer resultater

Nr	Navn
20	Kundestøtte

☒ Vis tabell over valgte ansatte

Filtrer resultater

Tilgang til 9 ansatte

Ansattnr	Navn	Avdeling	Beskrivelse	Tildelingstype	Lesetilgang
	Fahlén Anna	Kundestøtte	(19.05.2005 - ...)	Eksplisitt tildeling	☐
	Fahlén Anna	Kundestøtte	(19.10.2020 - 20.10.2020)	Eksplisitt tildeling	☐
	Hauge Anne Vilde	Kundestøtte	(01.11.2018 - ...)	Eksplisitt tildeling	☐
	Holdorf Kenneth Skogen	Kundestøtte	(01.08.2011 - ...)	Eksplisitt tildeling	☐
	Johansen Nora	Test og Release	(01.02.2022 - 31.05.2022)	Fra tilgang til en annen av den ansattes stillinger	☒

Endringer i tildeling av avdelinger og ansatte

VELG ANSATTE

Avdelinger

Ansatte

Ansatt utvalg

Ansattnavn, Ansattnr

Ansatte

Fraværstatistikk (1)

Konsulentgruppen (61)

Kundestøtte (20)

Fahlén Anna -

Holdorf Kenneth Skogen

Johansen Nora - 201

Kundrotas Aringas -

Possatti Sergio -

Tester Test - 112211

O&G - Prosjektledere (62)

Salg (75)

Slava's dep (77)

Test og Release (21)

Absence Person - 1528 (15221)

Braddock Brian - 616

Eriksen Oskar - 213

Hagen Noah - 216

Hansen Emma - 200

Import Test - 321

12415454837 (12.09.2022 - ...)

12415454793 (01.01.2021 - ...)

Innenfor Utenfor - 1704 (15221)

Jacobsen Elias - 219

Jensen Amalie - 208

Ansatte sluttet

Vis ansatte med lesetilgang

Filtrer etter tildelingstype --Velg element--

Fjern alle

Filtrer resultater

Tilgang til 9 ansatte

Ansattnr	Navn	Avdeling	Beskrivelse	Tildelingstype	Lesetilga...	Slett
	Fahlén Anna	Kundestøtte	(19.05.2005 - ...)	Eksplisitt tildeling	☐	X
	Fahlén Anna	Kundestøtte	(19.10.2020 - 20.10.2020)	Eksplisitt tildeling	☐	X
		Kundestøtte	(01.11.2018 - ...)	Eksplisitt tildeling	☐	X
	Holdorf Kenneth Skogen	Kundestøtte	(01.08.2011 - ...)	Eksplisitt tildeling	☐	X
201	Johansen Nora	Test og Release	(01.02.2022 - 31.05.2022)	Fra tilgang til en annen av den ansattes stillinger	☒	X
201	Johansen Nora	Kundestøtte	Ny stilling 1. juni 2022 (01.06.2022 - ...)	Eksplisitt tildeling	☐	X
	Kundrotas Aringas	Kundestøtte	(17.03.2014 - ...)	Eksplisitt tildeling	☐	X
	Possatti Sergio	Kundestøtte	Teknisk konsulent (01.03.2021 - ...)	Eksplisitt tildeling	☐	X
112211	Tester Test	Kundestøtte	(01.01.2023 - ...)	Eksplisitt tildeling	☒	X

☐ Vis ansatte som er eksplisitt fjernet (0)

Hvordan virker dette?

Avbryt

Lagre

© 2023 CGI Inc.

WinTid

Endringer i tildeling av avdelinger og ansatte

VELG ANSATTE

Avdelinger

Ansatte

Ansatt utvalg

Ansattnavn, Ansattnr

Ansatte

+ Fraværstatistikk (1)

+ Konsulentgruppen (61)

✓ Kundestøtte (20)

✓ Fahlén Anna -

✓ Holdorf Kenneth Skogen -

✓ Johansen Nora - 201

✓ Kundrotas Aringas -

✓ Possatti Sergio -

✓ Tester Test - 112211

+ O&G - Prosjektledere (62)

+ Salg (75)

+ Slava's dep (77)

Test og Release (21)

Absence

Braddock

Eriksen O

Hagen Nor

Hansen Emma - 200

Import Test - 321

Filtrer etter tildelingstype --Velg element--

Fjern alle

Filtrer resultater

Tilgang til 9 ansatte

Ansattnr	Navn	Avdeling	Beskrivelse	Tildelingstype	Lesetilga...	Slett
	Fahlén Anna	Kundestøtte	(19.05.2005 - ...)	Eksplisitt tildeling	☐	☒
	Fahlén Anna	Kundestøtte	(19.10.2020 - 20.10.2020)	Eksplisitt tildeling	☐	☒
	Hauge Anne Vilde	Kundestøtte	(01.11.2018 - ...)	Eksplisitt tildeling	☐	☒
	Holdorf Kenneth Skogen	Kundestøtte	(01.08.2011 - ...)	Eksplisitt tildeling	☐	☒
	Johansen Nora	Test og Release	(01.02.2022 - 31.05.2022)	Fra tilgang til en annen av den ansattes stillinger	☒	☒
	Johansen Nora	Kundestøtte	Ny stilling 1. juni 2022 (01.06.2022 - ...)	Eksplisitt tildeling	☐	☒
	Kundrotas Aringas	Kundestøtte	(17.03.2014 - ...)	Eksplisitt tildeling	☐	☒
	Possatti Sergio	Kundestøtte	Teknisk konsulent (01.03.2021 - ...)	Eksplisitt tildeling	☐	☒
	Tester Test	Kundestøtte	(01.01.2022 - ...)	Eksplisitt tildeling	☒	☒

Manuell tildeling av ansatte gir tilgang til disse ansatte, men vil ikke gi tilgang til fremtidige ansatte i samme avdeling.
For at dette skal skje må avdelingen være tildelt i fanen Avdelinger.
Du kan bare legge til, endre eller fjerne ansatte som du selv er eksplisitt tildelt

Hvordan virker dette?

Avbryt

Lagre

© 2023 CGI Inc.

WinTid

Tildeling av individuelle rapporter – Ansattoppsett

Navn

Kun Registrering

Språk

Norsk

☒ Oppsett kan brukes av andre

Reg. typer for vedlikehold

2 Elementer valgt

Tilgjengelige overtidskoder

2 Elementer valgt

Tilgjengelige fraværskoder

--Velg element--

Tilgjengelige tillegg

--Velg element--

Tilgjengelige minWinTid-sider

1 Valgt element

Startside

Rapport

Resultatoppsett [Vis](#)

Navn	Velg ☐
Rapporter (alle)	☐
Rapporter - Overtid med begrunnelse	☐
Rapporter - Tilleggreg. med beskrivelse	☐
Rapporter - Timeliste	☐

Endre...

Egendefinerte kategorier i Resultater

Kategori 1

1 Element valgt

Lukk

Tildeling av individuelle rapporter – Lederoppsett

Oppsett navn *

Formann

Behandle standardfavoritter

Filter for visning

- ☒ Vis alle funksjoner (med både lese og skriverettigheter)
- ☐ Kun med skriverettigheter
- ☐ Kun med leserettigheter

Rapporter



Nr ▲	Tilgjengelige Meny-konfigurasjoner	+
504	Rapporter (alle)	+
570	Rapporter - Prosjekt / Jobb - Jobbrapport	+
586	Rapporter - Fravær (alle)	+
587	Rapporter - Resultater (alle)	+
588	Rapporter - Registrering (alle)	+
589	Rapporter - Tillegg (alle)	+
590	Rapporter - Grunndata (alle)	+
592	Rapporter - Prosjekt / Jobb (alle)	+
603	Rapporter - Resultater - Kostnadsstedsrapport	+
610	Rapporter - Egendefinerte rapporter - Resepsjon	+
10000	Systeminnstillinger - Legg til rapporter	+
10007	Rapporter - GDPR - GDPR-rapport	+
10022	Rapporter - Fravær - Fraværsrapport	+
10023	Rapporter - Fravær - Fraværsrapport detaliert	+

Søk



Nr ▲	Valgte Meny-konfigurasjoner	×
------	-----------------------------	---

Tildeling av leder i Avdeling

 18:23 Nåværende side: [Organisasjon](#) » [Avdeling](#)

Filtrer resultater

Avdelingnr	Avdelingsnavn
0	Ingen avdeling
1	Fraværsstatistikk
20	Kundestøtte

Avdeling nr

20

Avdeling navn

Kundestøtte

Leder 

Stensund Tommy -  | ste... 

Lagre

Tildeling av leder i Avdeling

18:2

Valgt leder vil få tilgang til avdelingen og alle ansatte i den.

Lederen vil motta e-poster og varslinger på disse ansatte dersom dette er skrudd på.

Unntak: ansatte som har en annen leder angitt i Personalia - Stilling - Overstyr leder på avdeling

Avdelingnr ↓	Avdelingsnavn
0	Ingen avdeling
1	Fraværstatistikk
20	Kundestøtte

Leder 

| ste... 

Lagre

Tildeling av leder i Personalia – Stilling

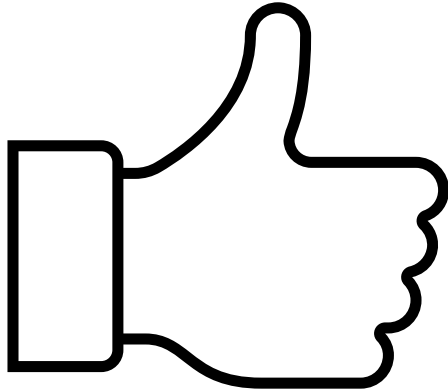
Stilling

Stilling Oppsett og minWinTid-tilganger Kalender Skiftplan Lønnsgruppe Overtid Produksjon

Kostnadssted Tilknyttet kategori

Beskrivelse av stilling		Kortnummer	
Firma *	CGI Norge AS HRM	Lønnsnummer	
Avdeling *	20 Kundestøtte	Lønnart-tabell	Ingen lønnsart tabell
Stillingstype	<Velg element>	Overstyr leder angitt på avdeling	--Velg element--
Stillingsprosent *	100	Resultat for variable tillegg registreres på Kalender	Bruk regel angitt på firma
Timelønn	0	Skiftplan	
Timer per uke fulltid	0	Lønnsgruppe	
Gruppering	Knytt til Undergruppe Velg Undergrupper	Overtid	

Superbrukere uten tildelte ansatte



Sikkerhet

Begrense tilganger fra internett

☐ Tillatt fra Internett	☐ minWinTid tilpasset blinde og svaksynte
☐ Kun siden Registrering er tilgjengelig fra internett	☒ Tilgang til ansattstatus
☒ Tilgang til å godkjenne	☒ Tilgang til å endre beregningsskjema
☒ Tilgang til å redigere egne stemplinger	☒ Tilgang til å redigere egendefinerte opplysninger
☒ Tilgang til tillegg	☐ Tofaktoraутентisering er påkrevd
☐ Obligatorisk korreksjonstekst	☐ Arbeidsdager må ha stempling/resultat før godkjenning
☒ Send fravær til Outlook	☐ Gangtid kun på første innregistrering
☐ Vis resultater for kostnadssted i minWinTid	Gangtid på innregistreringer 0
☒ Vis resultater for jobb/prosjekt i minWinTid	Gangtid på utregistreringer 0
☐ Bemanning	Gangtid på innregistrering fra terminal 0
☒ Vis varslinger for godkjenningsfrister	Varighet på session 20
☒ Send meldinger om godkjenningsfrister på e-post	☐ Kan legge til/endre barn i Min side
☒ Vis AML-informasjon i Registrering	
☒ Send AML-varsel på SMS	

Single sign-on

- WinTid støtter Single Sign-on via OpenId Connect (inkludert Azure AD)

Tofaktoraутентisering - Ansatte

☐ Tillatt fra Internett	☐ minWinTid tilpasset blinde og svaksynte
☐ Kun siden Registrering er tilgjengelig fra internett	☒ Tilgang til ansattstatus
☒ Tilgang til å godkjenne	☒ Tilgang til å endre beregningsskjema
☒ Tilgang til å redigere egne stemplinger	☒ Tilgang til å redigere egendefinerte opplysninger
☒ Tilgang til tillegg	☐ Tofaktoraутентisering er påkrevd
☐ Obligatorisk korreksjonstekst	☐ Arbeidsdager må ha stempling/resultat før godkjenning
☒ Send fravær til Outlook	☐ Gangtid kun på første innregistrering
☐ Vis resultater for kostnadssted i minWinTid	Gangtid på innregistreringer 0
☒ Vis resultater for jobb/prosjekt i minWinTid	Gangtid på utregistreringer 0
☐ Bemanning	Gangtid på innregistrering fra terminal 0
☒ Vis varslinger for godkjenningsfrister	Varighet på session 20
☒ Send meldinger om godkjenningsfrister på e-post	☐ Kan legge til/endre barn i Min side
☒ Vis AML-informasjon i Registrering	
☒ Send AML-varsel på SMS	

Tofaktoraутентisering - Ledere

Generelle innstillinger

- | | |
|---|--|
| ☒ Tilgang til å godkjenne | ☒ Tilgang til å endre beregningsskjema |
| ☒ Tilgang til å redigere egne stemplinger | ☒ Tilgang til tillegg |
| ☒ Arbeidsdager må ha stempling/resultat før godkjenning | ☒ Lederfunksjonalitet i minWinTid |
| ☒ Tilgang til ansattstatus | ☐ Se alle ansatte i Status |
| ☐ Tofaktoraутентisering er påkrevd | |

Tofaktoraутентisering

- Ansatte og ledere som skal benytte tofaktoraутентisering MÅ ha tilgang til Min side!

Tofaktoraутентisering - Aktivisering



17:26 Nåværende side: [Min side](#)

Oversikt

Sikkerhet

Barn

Egendefinerte opplysninger

Varslinger

Tøm session

Endre passord

Gammelt passord

Nytt passord

Bekreft nytt passord

Endre passord

Tofaktoraутентisering

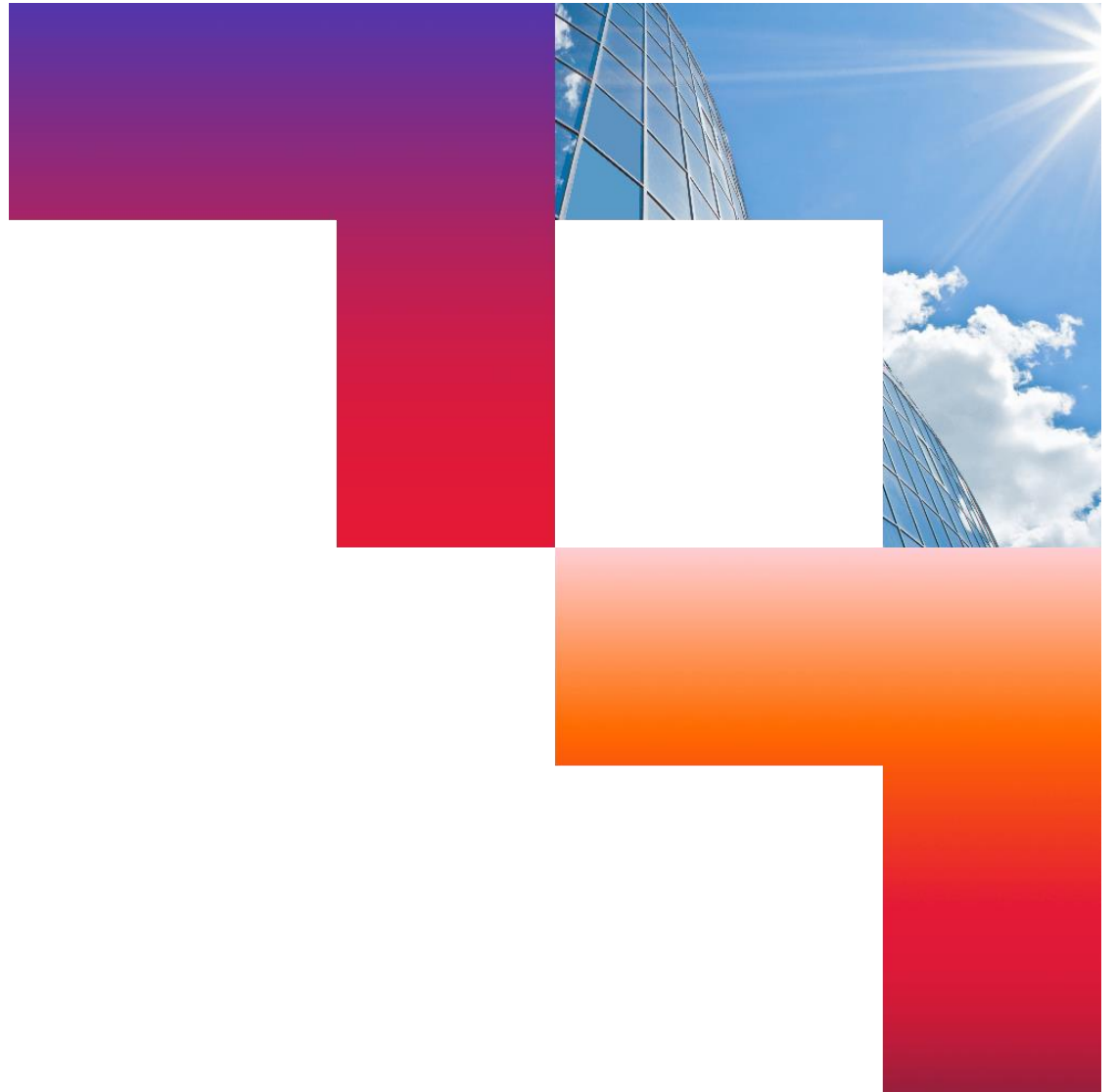
Innstillinger for tofakturaутентisering

Tofaktoraутентisering er ikke aktivert. Av sikkerhetshensyn er det anbefalt at du aktiverer det.

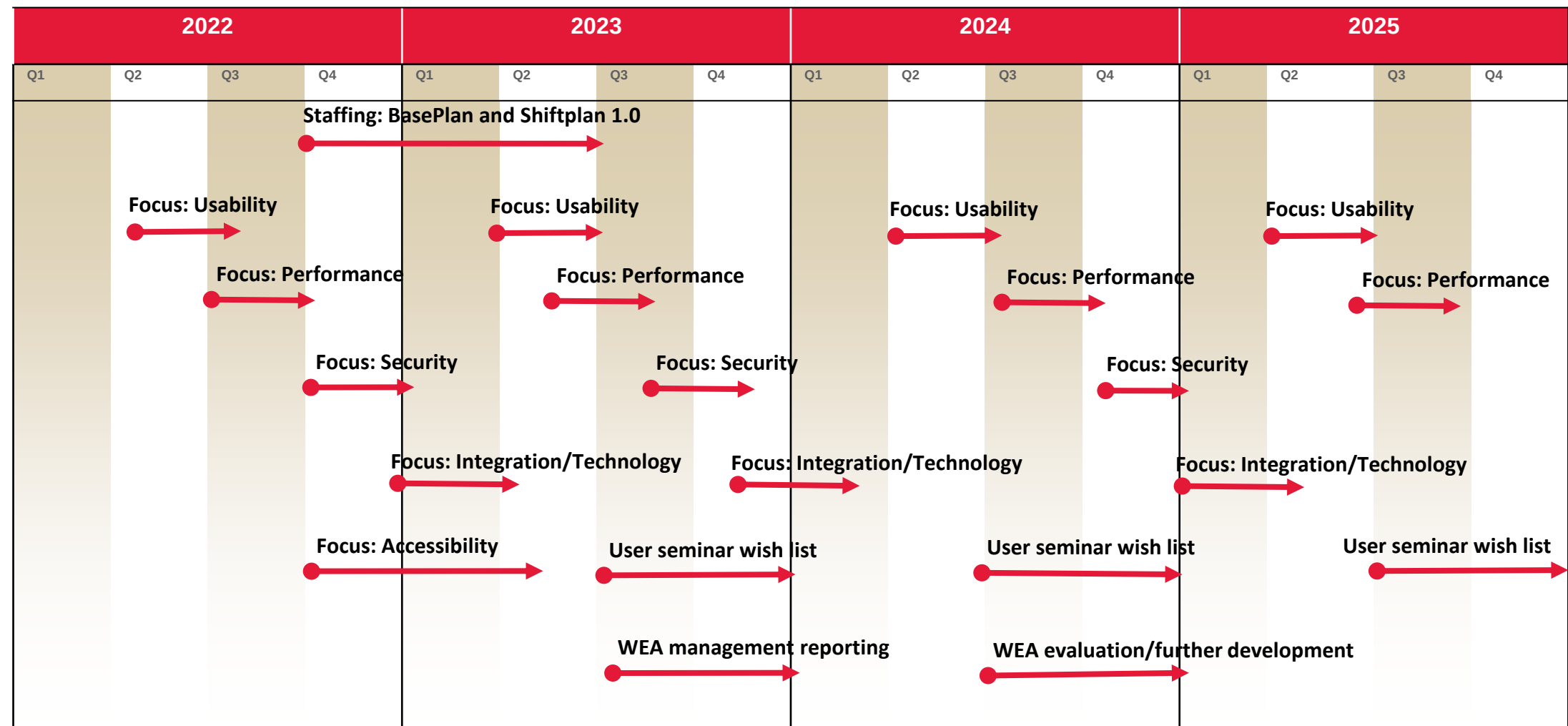
Veien videre

12:30 – 13:15

Håkon Haveraaen



Roadmap



Noen hovedpunkter

- Lokasjon (ikke kun ett firma) i Brann og beredskap
- Varslinger
- Punktene som blir stemt frem på dette brukermøtet
- Bemanning
- “Widgets”

Bemanning

Bemanning

- Definere vakter (og knytte mot skjema)
 - Grunnplan
 - Kunne ha flere grunnplaner
 - Rulle ut grunnplan
 - Arbeidsplan oversikt («den daglige»)
-
- Meldingssystem
 - Forbedre interessemelding (del av dag)
 - Ansatte se hvem de jobber med/når andre jobber
 - Ansatte bytte vakt seg i mellom
 - Leder skal kunne godkjenne vakt-bytter



Definere vakt

 13:18 Nåværende side: [Staffing](#) » [\[Shift Types\]](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

[Select Location] 1 | Oslo

[Create Shift Type]

Navn 	[Start Time]	[EndTime]	Avdeling	[Competences]	Jobb	[Shift]	Handler
Fruit 7-15	07:00	15:00	Utvikling	Fruktplukker	H - Dokumentering	07:00 - 15:00 Fruit 7-15	  

Definere vakt

[CREATE SHIFT TYPE FOR] OSLO

×

Navn

Packing

Skjemanavn

1010 | Dagtid hverdag (07:00-15:00) Avd 260

▼

[Start Time]

07:00

[EndTime]

15:00

Avdeling

Kundestøtte

▼

[Competences]

--Velg element--

▼

Jobb

2006011013332598 | KS - Helpdesk funksjonell | S_1001 | HRM Product Development | 20...

▼

Farge

[Brown] 3 | #8B4513

▼



Avbryt

Lagre

Definere vakt

 13:22 Nåværende side: [Staffing](#) » [\[Shift Types\]](#)

Logget inn som Haveraaen Håkon. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

[Select Location] 1 | Oslo

[Create Shift Type]

Navn	[Start Time]	[EndTime]	Avdeling	[Competences]	Jobb	[Shift]	Handler
Fruit 7-15	07:00	15:00	Utvikling	Fruktplukker	H - Dokumentering	07:00 - 15:00 Fruit 7-15	  
Packing	07:00	15:00	Kundestøtte		KS - Helpdesk funksjonell	07:00 - 15:00 Packing	  

08:00 - 16:00
Sorting

12:00 - 20:00
Packing

06:00 - 14:00
Unpacking fish

21:00 - 06:00
Counting bottles

21:00 - 06:00
Collecting chicken

21:00 - 06:00
Testing lemonade

21:00 - 06:00
Slicing cheese

Grunnplan



11:59

Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Templates

Logged in as Fjodorov Slava. MIN SIDE HJELP LOGG UT

Location

Select location



Create new Work Schedule Template

Name 	Status 	Last edited 	
Work Schedule Template #1	 Rolled out (01.01.2022 - 30.11.2022)	5 minutes ago	  
Work Schedule Template #2	 Draft	1 month ago	  
Work Schedule Template #3	 Rolled out (01.05.2022 - 30.06.2022)	1 year ago	  
Work Schedule Template #4	 Rolled out (01.07.2022 - 30.07.2022)	01.01.2021, 10:23	  

Grunnplan



11:59

Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Templates » Work Schedule Template #1

Logged in as Fjodorov Slava. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

NameWork Schedule Template #1

Number of weeks1



▼ Filter (6)

Employee manager

Type to filter

Reset

Apply

Employee

Type to filter

Reset

Apply

Competence

6 selected

Reset

Apply

Name Surname

0/160 (-160) 0%

+

Name Surname

0/160 (-160) 0%

+

Name Surname

0/160 (-160) 0%

+

Name Surname

0/160 (-160) 0%

+

Name Surname

0/160 (-160) 0%

+

Name Surname

0/160 (-160) 0%

+

Name Surname

0/160 (-160) 0%

+

Name Surname

0/160 (-160) 0%

+

Monday

Tuesday

Wednesday

Thursday

Friday

+ Add shift

+ Add shift

Roll out Work Schedule Template

Save



Type to filter departments

Reset

Apply

Type to filter

Reset

Apply

☐ 08:00 - 16:00 · 7.5 · Activity · Department

☐ 08:00 - 16:00 · 7.5 · Activity · Department

☐ 08:00 - 16:00 · 7.5 · Activity · Department

☐ 08:00 - 16:00 · 7.5 · Activity · Department

☐ 08:00 - 16:00 · 7.5 · Activity · Department

☐ 08:00 - 16:00 · 7.5 · Activity · Department

☐ 08:00 - 16:00 · 7.5 · Activity · Department

☐ 08:00 - 16:00 · 7.5 · Activity · Department

© 2023 CGI Inc.

135

Grunnplan



11:59

Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Templates » Work Schedule Template #1

Logged in as Fjodorov Slava. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Name Number of weeks     [Roll out Work Schedule Template](#) [Save](#) 

Employee	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
 Filter (6)	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift
+							
Name Surname 0/160 (-160) 0%							
+							
Name Surname 0/160 (-160) 0%							
+							
Name Surname 0/160 (-160) 0%							
+							
Name Surname 0/160 (-160) 0%							
+							
Name Surname 0/160 (-160) 0%							
+							
Name Surname 0/160 (-160) 0%							
+							
Name Surname 0/160 (-160) 0%							
+							
Name Surname 0/160 (-160) 0%							
+							
Name Surname 0/160 (-160) 0%							
+							
Name Surname 0/160 (-160) 0%							
+							

08:00 - 16:00 · 7.5 · Activity · Department

Week 1

Week 2

Week 3

Week 4

Monday

Monday

Monday

Monday

Tuesday

Tuesday

Tuesday

Tuesday

Wednesday

Wednesday

Wednesday

Wednesday

Thursday

Thursday

Thursday

Thursday

Friday

Friday

Friday

Friday

Saturday

Saturday

Saturday

Saturday

Sunday

Sunday

Sunday

Sunday

Cancel

Confirm

Nåværende side: [Staffing 2.0](#) » [Work Schedule Templates](#) » [Work Schedule Template #1](#)

[Logged in as Fjodorov Slava.](#)
[MIN SIDE](#)
[HJELP](#)
[LOGG UT](#)

Number of weeks

4

1

2

4



Save

[illegible]

Grunnplan



11:59

Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Templates » Work Schedule Template #1

Logged in as Fjodorov Slava. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Name

Number of weeks



[Roll out Work Schedule Template](#) [Save](#) 

Employee	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
 Filter (6)	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift
+							
Name Surname 0/160 (-160) 0% +	Select shift Week 1 Monday Tuesday Wednesday Thursday Friday Saturday Sunday Cancel Confirm						
Name Surname 0/160 (-160) 0% +							
Name Surname 0/160 (-160) 0% +							
Name Surname 0/160 (-160) 0% +							
Name Surname 0/160 (-160) 0% +							
Name Surname 0/160 (-160) 0% +							
Name Surname 0/160 (-160) 0% +							
Name Surname 0/160 (-160) 0% +							
Name Surname 0/160 (-160) 0% +							

Grunnplan

[illegible]

Grunnplan



11:59

Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Templates » Work Schedule Template #1

Logged in as Fjodorov Slava. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Name

Number of weeks



☒

[Roll out Work Schedule Template](#)

[Save](#)



Grunnplan



11:59

Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Templates » Work Schedule Template #1

Logged in as Fjodorov Slava. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Name Number of weeks     [Roll out Work Schedule Template](#) [Save](#) 

Employee	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
 Filter (6)	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift
Name Surname 0/160 (-160) 0%							
Name Surname 0/160 (-160) 0%							
Name Surname 0/160 (-160) 0%							
Name Surname 0/160 (-160) 0%							
Name Surname 0/160 (-160) 0%							
Name Surname 0/160 (-160) 0%							
Name Surname 0/160 (-160) 0%							
Name Surname 0/160 (-160) 0%							
Name Surname 0/160 (-160) 0%							
Name Surname 0/160 (-160) 0%							

Number of rows to create

3

Select shift

Week 1

Week 2

Week 3

Week 4

Monday

Monday

Monday

Monday

Tuesday

Tuesday

Tuesday

Tuesday

Wednesday

Wednesday

Wednesday

Wednesday

Thursday

Thursday

Thursday

Thursday

Friday

Friday

Friday

Friday

Saturday

Saturday

Saturday

Saturday

Sunday

Sunday

Sunday

Sunday

Cancel

Confirm

Grunnplan



11:59

Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Templates » Work Schedule Template #1

Logged in as Fjodorov Slava. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Name

Number of weeks





[Roll out Work Schedule Template](#)

[Save](#)



Employee	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
 Filter (6)	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift
+							
Name Surname 0/160 (-160) 0%	+						
Name Surname 0/160 (-160) 0%	+						
Name Surname 0/160 (-160) 0%	+						
Name Surname 0/160 (-160) 0%	+						
Name Surname 0/160 (-160) 0%	+						
Name Surname 0/160 (-160) 0%	+						
Name Surname 0/160 (-160) 0%	+						
Name Surname 0/160 (-160) 0%	+						

Grunnplan



11:59

Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Templates » Work Schedule Template #1

Logged in as Fjodorov Slava. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Name

Number of weeks





[Roll out Work Schedule Template](#)

[Save](#)



Employee	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
 Filter (6)	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift
+	Type to filter  Add						
Name Surname 0/160 (-160) 0%	+ 0  08:00 - 16:00 · 7.5 · Activity · Department						
Name Surname 0/160 (-160) 0%	+ 0  08:00 - 16:00 · 7.5 · Activity · Department						
Name Surname 0/160 (-160) 0%	+ 0  08:00 - 16:00 · 7.5 · Activity · Department						
Name Surname 0/160 (-160) 0%	+ 0  08:00 - 16:00 · 7.5 · Activity · Department						
Name Surname 0/160 (-160) 0%	+ 0  08:00 - 16:00 · 7.5 · Activity · Department						
Name Surname 0/160 (-160) 0%	+ 0  08:00 - 16:00 · 7.5 · Activity · Department						
Name Surname 0/160 (-160) 0%	+ 0  08:00 - 16:00 · 7.5 · Activity · Department						
Name Surname 0/160 (-160) 0%	+ 0  08:00 - 16:00 · 7.5 · Activity · Department						
Name Surname 0/160 (-160) 0%	+ 0  08:00 - 16:00 · 7.5 · Activity · Department						
Name Surname 0/160 (-160) 0%	+						
Name Surname 0/160 (-160) 0%	+						
Name Surname 0/160 (-160) 0%	+						

Grunnplan

[illegible]

Grunnplan – Manglende kompetanse



11:59 Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Templates » Work Schedule Template #1

Logged in as Fjodorov Slava. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Name

Number of weeks

4

1

2

3

4

✓

Roll out Work Schedule Template

Save

3

Employee	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
Filter (6)	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift
	+						
Name Surname 140/160 (-20) 87.5%	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Something · Something...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	
Name Surname 140/160 (-20) 87.5%	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department		
Name Surname 160/160 100%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department		
Name Surname 160/160 100%	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department		
Name Surname 160/160 100%	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity · Department		
Name Surname 160/160 100%	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity · Department		
Name Surname 160/160 100%	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity · Department		

Grunnplan – Manglende kompetanse



11:59

Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Templates » Work Schedule Template #1

Logged in as Fjodorov Slava. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Name

Number of weeks

4

1

2

3

4





[Roll out Work Schedule Template](#) [Save](#)

3

Employee	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
 Filter (6)	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift
		Missing the required competence					
Name Surname 140/160 (-20) 87.5%	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Something · Something...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	
Name Surname 140/160 (-20) 87.5%	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department		
Name Surname 160/160 100%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department		
Name Surname 160/160 100%	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department		
Name Surname 160/160 100%	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity · Department		
Name Surname 160/160 100%	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity · Department		
Name Surname 160/160 100%	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity · Department		

WinTid

© 2023 CGI Inc.

Grunnplan - AML



11:59

Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Templates » Work Schedule Template #1

Logged in as Fjodorov Slava. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Name

Number of weeks

4

1

2

3

4



!

5

Roll out Work Schedule Template

Save

3

Employee	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
 Filter (6)	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift
+							
Name Surname 140/160 (-20) 87.5%	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	
Name Surname 140/160 (-20) 87.5%	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	
 Name Surname 160/160 100%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department		
Name Surname 160/160 100%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department		

Grunnplan - AML



11:59

Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Templates » Work Schedule Template #1

Logged in as Fjodorov Slava. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Name

Number of weeks

4

1

2

3

4



 5

[Roll out Work Schedule Template](#) [Save](#) 

Employee	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
 Filter (6)	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift
Name Surname 140/160 (-20) 87.5%	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	
Name Surname 140/160 (-20) 87.5%	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	
AML rule #34 - not enough rest time between shifts AML rule #12 - need more toilet breaks		03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	
 Name Surname 160/160 100%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department		
Name Surname 160/160 100%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department		
Name Surname 160/160 100%	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department		

Grunnplan - AML



11:59

Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Templates » Work Schedule Template #1

Logged in as Fjodorov Slava. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Name

Number of weeks

4

1

2

3

4

5

Roll out Work Schedule Template

Save

Employee	Monday	Tuesday	Friday	Saturday	Sunday
Filter (6)	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift
+					
Name Surname 140/160 (-20) 87.5%	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department
Name Surname 140/160 (-20) 87.5%	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department
Name Surname 160/160 100%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department
Name Surname 160/160 100%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department
Name Surname 160/160 100%	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department

Row 5

AML rule #2 is broken

Row 13

AML rule #4 is broken

Row 18

AML rule #13 is broken

Row 24

AML rule #1 is broken. Some extra long text here. And some more. And more

Row 25

AML rule #7 is broken

© 2023 CGI Inc.

150

Grunnplan



11:59

Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Templates » Work Schedule Template #1

Logged in as Fjodorov Slava. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG U](#)

Name Work Schedule Template #1

Number of weeks

4

1

2

3

4



Roll out Work Schedule Template

Save



Employee	Monday W1	Tuesday W1	Wednesday W1	Thursday W1	Friday W1	Saturday W1	Sunday W1
 Filter (6)	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift	+ Add shift
+							
Name Surname 140/160 (+20) 87.5%	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department			08:00 Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	
Name Surname 140/160 (+20) 87.5%	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department			08:00 Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department			09:00 Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department			09:00 Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	
Name Surname 160/160 100%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department			14:00 Activity · Department		
Name Surname 160/160 100%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department		
Name Surname 160/160 100%	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department		
Name Surname 160/160 100%	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	16:00 - 00:00 7.5 · Activity · Department		
Name Surname 160/160 100%	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	16:00 - 00:00 7.5 · Activity · Department		
Name Surname 160/160 100%	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	16:00 - 00:00 7.5 · Activity · Department		

Confirm Work Schedule Template rollout

Name: Work Schedule Template #1

Cycle: Week

Period:
< 13.10.2022  > to < 20.10.2022  >

Cancel

Confirm

Grunnplan



11:59

Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Templates

Logged in as Fjodorov Slava. MIN SIDE HJELP LOGG UT

Location

Select location



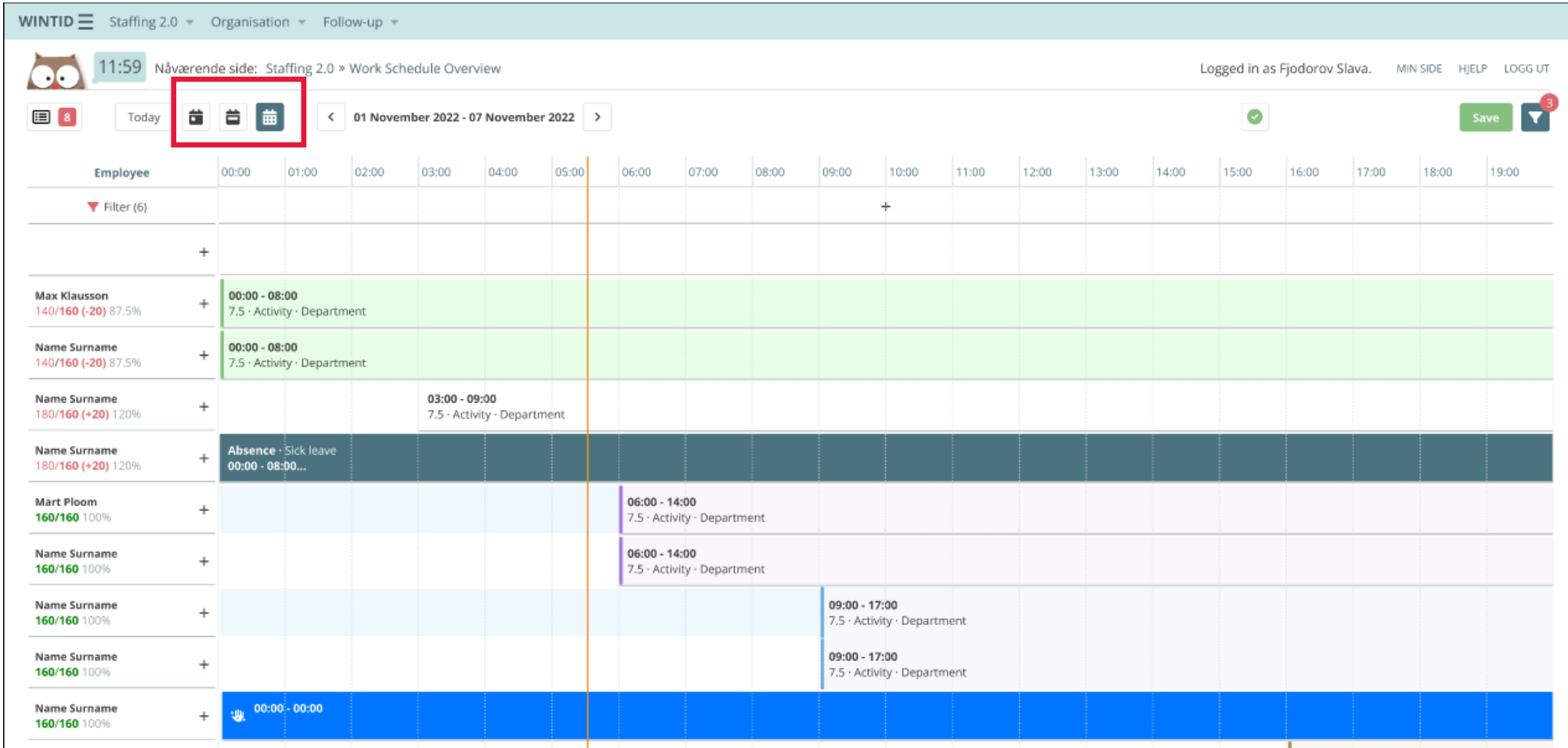
Create new Work Schedule Template

Name 	Status 	Last edited 	
Work Schedule Template #1	 Rolled out (01.01.2022 - 30.11.2022)	5 minutes ago	  
Work Schedule Template #2	 Draft	1 month ago	  
Work Schedule Template #3	 Rolled out (01.05.2022 - 30.06.2022)	1 year ago	  
Work Schedule Template #4	 Rolled out (01.07.2022 - 30.07.2022)	01.01.2021, 10:23	  

Daglig oppfølging og godkjenning



Bemanning – “Dag view”



Bemanning «Uke-view»



11:59

Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Overview

Logged in as Fjodorov Slava. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)



8

Today



< 01 November 2022 - 07 November 2022 >



Save

3

Employee	Monday 1	Tuesday 2	Wednesday 3	Thursday 4	Friday 5	Saturday 6	Sunday 7
▼ Filter (6)	+	+	+	+	+	+	+
+							
Max Klausson 140/160 (-20) 87.5%	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	
Name Surname 140/160 (-20) 87.5%	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	00:00 - 08:00 7.5 · Activity · Department	
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	03:00 - 09:00 7.5 · Activity · Department	
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+ Absence · Sick leave 00:00 - 08:00...	Absence · Sick leave 00:00 - 08:00...	Absence · Sick leave 00:00 - 08:00...	Absence · Sick leave 00:00 - 08:00...	Absence · Sick leave 00:00 - 08:00...	Absence · Sick leave 00:00 - 08:00...	Absence · Sick leave 00:00 - 08:00...
Mart Ploom 160/160 100%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	👤 00:00 - 00:00	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department		
Name Surname 160/160 100%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department	06:00 - 14:00 7.5 · Activity · Department		
Name Surname 160/160 100%	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	12:00 - 15:00 Doctor...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department		
Name Surname 160/160 100%	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	16:00 - 00:00 7.5 · Activity · Department		
Name Surname 160/160 100%	+ 👤 00:00 - 00:00	👤 00:00 - 00:00	👤 00:00 - 00:00	👤 00:00 - 00:00	16:00 - 00:00 7.5 · Activity · Department		
Name Surname 160/160 100%	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	16:00 - 00:00 7.5 · Activity · Department		
Name Surname 160/160 100%	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	16:00 - 00:00 7.5 · Activity · Department		
Name Surname 160/160 100%	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	09:00 - 17:00 7.5 · Activity · Department	16:00 - 00:00 7.5 · Activity · Department		

Bemanning – «Månedsvy»



11:59

Nåværende side: Staffing 2.0 > Work Schedule Overview

Logged in as Fjodorov Slava. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

8

Today







< November 2022 >

✓

Save

3

Employee	Mon 1	Tue 2	Wed 3	Thu 4	Fri 5	Sat 6	Sun 7	Mon 8	Tue 9	Wed 10	Thu 11	Fri 12	Sat 13	Sun 14
Filter (6)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	+													
Max Klausson 140/160 (-20) 87.5%	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...		+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 140/160 (-20) 87.5%	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...		+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...		+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+ Absence · Sick leave...	+ Absence · Sick leave...	+ Absence · Sick leave...	+ Absence · Sick leave...	+ Absence · Sick leave...	+ Absence · Sick leave...	+ Absence · Sick leave...	+ Absence · Sick leave...	+ Absence · Sick leave...	+ Absence · Sick leave...	+ Absence · Sick leave...	+ Absence · Sick leave...	+ Absence · Sick leave...	+ Absence · Sick leave...
Mart Ploom 160/160 100%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 00:00	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...			+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 160/160 100%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...			+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 160/160 100%	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 12:00 - 15:00 Doctor...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...			+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 160/160 100%	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...			+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 160/160 100%	+ 00:00 - 00:00	+ 00:00 - 00:00	+ 00:00 - 00:00	+ 00:00 - 00:00	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...			+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 160/160 100%	+ 16:00 - 00:00	+ 09:00 - 17:00	+ 09:00 - 17:00	+ 09:00 - 17:00	+ 16:00 - 00:00			+ 16:00 - 00:00	+ 09:00 - 17:00	+ 09:00 - 17:00	+ 09:00 - 17:00	+ 09:00 - 17:00	+ 16:00 - 00:00	

Bemanning – Max er syk



11:59 Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Overview

Logged in as Fjodorov Slava. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

 8

Today   

< November 2022 >

  3

Employee	Mon 1	Tue 2	Wed 3	Thu 4	Fri 5	Sat 6	Sun 7	Mon 8	Tue 9	Wed 10	Thu 11	Fri 12	Sat 13	Sun 14
▼ Filter (6)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
+														
Max Klausson 140/160 (-20) 87.5%	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...		00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 140/160 (-20) 87.5%	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...		00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...		03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+ ✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	
Mart Ploom 160/160 100%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...			06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...		
Name Surname 160/160 100%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...			06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...		
Name Surname 160/160 100%	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	12:00 - 15:00... 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...			09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...		
Name Surname 160/160 100%	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...			09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...		
Name Surname 160/160 100%	+ 00:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...			16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...		
...														

Bemanning – Max er syk

 11:59 Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Overview

Logged in as Fjodorov Slava. MIN SIDE HJELP LOGG UT

8

Today



< November 2022 >

Employee	Mon 1	Tue 2	Wed 3	Thu 4	Fri 5	Sat 6	Wed 10	Thu 11	Fri 12	Sat 13	Sun 14
Filter (6)	+	+	+				+	+	+	+	+
+											
Max Klausson 140/160 (-20) 87.5%	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 140/160 (-20) 87.5%	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 180/160 (+20) 120%	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 180/160 (+20) 120%	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...
Mart Ploom 160/160 100%	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...		06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 160/160 100%	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...		06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 160/160 100%	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	12:00 - 15:00 Doctor...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...		09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 160/160 100%	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...		09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 160/160 100%	00:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...		16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	

SHIFT ACTIONS

Add absenceAdd taskChange shift

ABSENCE

Max Klausson
06.11.2022
Sick

PLANNED SHIFT

00:00 - 08:00
7.5 · Activity · Department

☐ Publish shift

☐ Find replacement now

☐ No replacement needed

☒ Decide later ⚠

Notes

CancelSave

Max Klausson

PLANNED SHIFT

00:00 - 08:00
7.5 · Packing · Frozen vegetables

Bemanning – Max er syk



11:59

Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Overview

Logged in as Fjodorov Slava. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)



8

Today



< November 2022 >





3

Employee	Mon 1	Tue 2	Wed 3	Thu 4	Fri 5	Sat 6	Sun 7	Mon 8	Tue 9	Wed 10	Thu 11	Fri 12	Sat 13	Sun 14
▼ Filter (6)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
+														
Max Klausson 140/160 (-20) 87.5%	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	Absence · Sick leav...		+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 140/160 (-20) 87.5%	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...		+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...		+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+ ✓ Absence · Sick leav...	+ ✓ Absence · Sick leav...	+ ✓ Absence · Sick leav...	+ ✓ Absence · Sick leav...	+ ✓ Absence · Sick leav...	+ ✓ Absence · Sick leav...	+ ✓ Absence · Sick leav...	+ ✓ Absence · Sick leav...	+ ✓ Absence · Sick leav...	+ ✓ Absence · Sick leav...	+ ✓ Absence · Sick leav...	+ ✓ Absence · Sick leav...	+ ✓ Absence · Sick leav...	
Mart Ploom 160/160 100%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 00:00	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...			+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...		
Name Surname 160/160 100%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...			+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...		
Name Surname 160/160 100%	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 12:00 - 15:00...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...			+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...		
Name Surname 160/160 100%	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...			+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...		
Name Surname 160/160 100%	+ 00:00 - 00:00	+ 00:00 - 00:00	+ 00:00 - 00:00	+ 00:00 - 00:00	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...			+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...		

Kun meldt syk, ingen erstatter funnet/forespurt



11:59

Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Overview

8

Today



< November 2022 >

Logged in as Fjodorov Slava. MIN SIDE HJELP LOGG UT

Select AML setup

Save

3

Employee	Mon 1	Tue 2	Wed 3	Thu 4	Fri 5	Sat 6	Sun 7	Mon 8	Tue 9	Wed 10	Thu 11	Fri 12	Sat 13	Sun 14
Filter (6)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
+														
Max Klausson 140/160 (-20) 87.5%	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	Absence · Sick leave	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 140/160 (-20) 87.5%	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 180/160 (+20) 120%	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 180/160 (+20) 120%	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...
Mart Ploom 160/160 100%	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 00:00	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...			06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 160/160 100%	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...			06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	

Max Klausson

Action needed, open details

ABSENCE

06.11.2022

Sick leave

PLANNED SHIFT

00:00 - 08:00

7.5 · Packing · Frozen vegetables

Meldt syk – Send forespørsler



11:59

Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Overview

8

Today



< November 2022 >

Employee

Mon 1

Tue 2

Wed 3

Filter (6)

+

+

+

	+					
Max Klausson 140/160 (-20) 87.5%	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 140/160 (-20) 87.5%	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+ Absence · Sick leav...	+ Absence · Sick leav...	+ Absence · Sick leav...	+ Absence · Sick leav...	+ Absence · Sick leav...	+ Absence · Sick leav...
Mart Ploom 160/160 100%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 160/160 100%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 160/160 100%	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 12:00 - 15:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 160/160 100%	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 160/160 100%	+ 00:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...

Max Klausson

Action needed, open details

ABSENCE

06.11.2022

Sick leave

PLANNED SHIFT

00:00 - 08:00

7.5 · Packing · Frozen vegetables

SHIFT ACTIONS

Add absence

Add task

Change shift

ABSENCE

Max Klausson

06.11.2022

Sick

PLANNED SHIFT

00:00 - 08:00

7.5 · Activity · Department

☐ Publish shift

☒ Find replacement now

☐ No replacement needed

☐ Decide later

Open replacement dialogue

Notes

Cancel

Confirm

Logged in as Fjodorov Slava. MIN SIDE HJELP LOGG UT

Wed 10

Thu 11

Fri 12

Sat 13

Sun 14

+

+

+

+

+

00:00 - 08:00

00:00 - 08:00

00:00 - 08:00

00:00 - 08:00

00:00 - 08:00

7.5 · Activity ...

7.5 · Activity ...

7.5 · Activity ...

7.5 · Activity ...

7.5 · Activity ...

03:00 - 09:00

03:00 - 09:00

03:00 - 09:00

03:00 - 09:00

03:00 - 09:00

7.5 · Activity ...

7.5 · Activity ...

7.5 · Activity ...

7.5 · Activity ...

7.5 · Activity ...

Absence · Sick leav...

Absence · Sick leav...

Absence · Sick leav...

Absence · Sick leav...

Absence · Sick leav...

06:00 - 14:00

06:00 - 14:00

06:00 - 14:00

06:00 - 14:00

06:00 - 14:00

7.5 · Activity ...

7.5 · Activity ...

7.5 · Activity ...

7.5 · Activity ...

7.5 · Activity ...

09:00 - 17:00

09:00 - 17:00

09:00 - 17:00

09:00 - 17:00

09:00 - 17:00

7.5 · Activity ...

7.5 · Activity ...

7.5 · Activity ...

7.5 · Activity ...

7.5 · Activity ...

16:00 - 00:00

16:00 - 00:00

16:00 - 00:00

16:00 - 00:00

16:00 - 00:00

7.5 · Activity ...

7.5 · Activity ...

7.5 · Activity ...

7.5 · Activity ...

7.5 · Activity ...

Meldt syk – Send forespørsler

Max Klausson

PLANNED SHIFT

06.11.2022

00:00 - 08:00

● 7.5 · Packing · Frozen vegetables

ABSENCE

06.11.2022

● Sick leave

- ☐ Only show employees in reserve
- ☐ Show employees working on the same day
- ☐ Only show employees for whom the shift does not break WEA rules

Select statuses

▼

Select competences

▼

1 Department(s) selected

▼

Update list

Employee nr.	Employee	Department	OT YTD/4W/7D	Previous work day	Same day	Next workday	Hrs worked this week	Hourly wage	Status			
9901	Mart Ploom	Salg	5.5/5.5/5.5	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00	8	50 eur/h	Married	Select	Send SMS	☐
9902	Mari Moos	Vikarer	-	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00	8	45 eur/h	Married	Select	Send SMS	☐
9903	Max Johnsson	Konsulentgruppen	-	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00	10	45 eur/h	Married	Select	Send SMS	☐
9904	Ed Bark	Konsulentgruppen	-	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00	12	55 eur/h	Married	Select	Send SMS	☐
9905	Will Rich	Konsulentgruppen	5.5/5.5/5.5	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00	10	55 eur/h	Single	Select	Send SMS	☐

Forespørsler sendt (ingen erstatter funnet/valgt)



11:59

Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Overview

Logged in as Fjodorov Slava. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

8

Today



< November 2022 >

Max Klausson

ABSENCE

06.11.2022

Sick leave

PLANNED SHIFT

00:00 - 08:00

7.5 · Packing · Frozen vegetables

SHIFT ACTIONS

Add absenceAdd taskChange shift

ABSENCE

Max Klausson

06.11.2022

Sick

PLANNED SHIFT

00:00 - 08:00

7.5 · Activity · Department

SOME REPLACEMENT INQUIRIES SENT

☐ Publish shift

☒ Find replacement now

Open replacement overlay

☐ No replacement needed

☐ Decide later

Notes

CancelSave

Employee	Mon 1	Tue 2	Wed 3	Thu 4	Fri 5	Sat 6	Sun 7
Filter (6)	+	+	+	+	+	+	+
+							
Max Klausson 140/160 (-20) 87.5%	+	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 140/160 (-20) 87.5%	+	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...	Absence · Sick leave...
Mart Ploom 160/160 100%	+	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 160/160 100%	+	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 160/160 100%	+	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	12:00 - 15:00 Doctor...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 160/160 100%	+	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...

Erstatter valgt



11:59

Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Overview

Logged in as Fjodorov Slava. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

8

Today







< November 2022 >

Max Klausson

ABSENCE

06.11.2022

Sick leave

PLANNED SHIFT

00:00 - 08:00

7.5 · Packing · Frozen vegetables

SHIFT ACTIONS

Add absenceAdd taskChange shift

ABSENCE

Max Klausson

06.11.2022

Sick

PLANNED SHIFT

00:00 - 08:00

7.5 · Activity · Department

TO BE REPLACED BY

Mart Ploom

☐ Publish shift

☒ Find replacement now

☐ No replacement needed

☐ Decide later

Open replacement overlay

Notes

CancelConfirm

Employee

Mon 1

Tue 2

Wed 3

Thu 4

Fri 5

Sat 6

Sun 7

Filter (6)

+

+

+

+

+

+

Max Klausson

140/160 (-20) 87.5%

+

00:00 - 08:00

7.5 · Activity ...

00:00 - 08:00

7.5 · Activity ...

00:00 - 08:00

7.5 · Activity ...

00:00 - 08:00

7.5 · Activity ...

00:00 - 08:00

7.5 · Activity ...

Absence · Sick leave...

Name Surname

140/160 (-20) 87.5%

+

00:00 - 08:00

7.5 · Activity ...

00:00 - 08:00

7.5 · Activity ...

00:00 - 08:00

7.5 · Activity ...

00:00 - 08:00

7.5 · Activity ...

00:00 - 08:00

7.5 · Activity ...

00:00 - 08:00

7.5 · Activity ...

Name Surname

180/160 (+20) 120%

+

03:00 - 09:00

7.5 · Activity ...

03:00 - 09:00

7.5 · Activity ...

03:00 - 09:00

7.5 · Activity ...

03:00 - 09:00

7.5 · Activity ...

03:00 - 09:00

7.5 · Activity ...

03:00 - 09:00

7.5 · Activity ...

Name Surname

180/160 (+20) 120%

+

Absence · Sick leave...

Absence · Sick leave...

Absence · Sick leave...

Absence · Sick leave...

Absence · Sick leave...

Absence · Sick leave...

Absence · Sick leave...

Absence · Sick leave...

Absence · Sick leave...

Absence · Sick leave...

Mart Ploom

160/160 100%

+

06:00 - 14:00

7.5 · Activity ...

06:00 - 14:00

7.5 · Activity ...

06:00 - 14:00

7.5 · Activity ...

00:00 - 00:00

7.5 · Activity ...

06:00 - 14:00

7.5 · Activity ...

Name Surname

160/160 100%

+

06:00 - 14:00

7.5 · Activity ...

06:00 - 14:00

7.5 · Activity ...

06:00 - 14:00

7.5 · Activity ...

06:00 - 14:00

7.5 · Activity ...

06:00 - 14:00

7.5 · Activity ...

06:00 - 14:00

7.5 · Activity ...

Name Surname

160/160 100%

+

09:00 - 17:00

7.5 · Activity ...

12:00 - 15:00

Doctor...

09:00 - 17:00

7.5 · Activity ...

09:00 - 17:00

7.5 · Activity ...

09:00 - 17:00

7.5 · Activity ...

Name Surname

160/160 100%

+

09:00 - 17:00

7.5 · Activity ...

09:00 - 17:00

7.5 · Activity ...

09:00 - 17:00

7.5 · Activity ...

09:00 - 17:00

7.5 · Activity ...

16:00 - 00:00

7.5 · Activity ...

Erstatter valgt



11:59 Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Overview

Logged in as Fjodorov Slava. MIN SIDE HJELP LOGG UT

 8

Today



< November 2022 >

 Select AML setup

Save

 3

Employee	Mon 1	Tue 2	Wed 3	Thu 4	Fri 5	Sat 6	Sun 7	Mon 8	Tue 9	Wed 10	Thu 11	Fri 12	Sat 13	Sun 14
▼ Filter (6)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
+														
Max Klausson 140/160 (-20) 87.5%	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	Absence · Sick leave...		+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 140/160 (-20) 87.5%	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...		+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...		+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+ Absence · Sick leave...	+ Absence · Sick leave...	+ Absence · Sick leave...	+ Absence · Sick leave...	+ Absence · Sick leave...	+ Absence · Sick leave...	+ Absence · Sick leave...	+ Absence · Sick leave...	+ Absence · Sick leave...	+ Absence · Sick leave...	+ Absence · Sick leave...	+ Absence · Sick leave...	+ Absence · Sick leave...	
Mart Ploom 160/160 100%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 00:00	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...		+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 160/160 100%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...			+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 160/160 100%	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 12:00 - 15:00 Doctor...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...			+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 160/160 100%	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...			+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	+ 16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...		

Erstatter valgt



11:59

Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Overview



8

Today



< November 2022 >

Employee

Mon 1

Tue 2

Wed 3

Filter (6)

+

+

+

Max Klausson
140/160 (-20) 87.5%

+

00:00 - 08:00
7.5 · Activity ...

00:00 - 08:00
7.5 · Activity ...

00:00 - 08:00
7.5 · Activity ...

00:00 - 08:00
7.5 · Activity ...

00:00 - 08:00
7.5 · Activity ...

Absence · Sick leave

00:00 - 08:00
7.5 · Activity ...

Name Surname
140/160 (-20) 87.5%

+

00:00 - 08:00
7.5 · Activity ...

00:00 - 08:00
7.5 · Activity ...

00:00 - 08:00
7.5 · Activity ...

00:00 - 08:00
7.5 · Activity ...

00:00 - 08:00
7.5 · Activity ...

00:00 - 08:00
7.5 · Activity ...

Name Surname
180/160 (+20) 120%

+

03:00 - 09:00
7.5 · Activity ...

03:00 - 09:00
7.5 · Activity ...

03:00 - 09:00
7.5 · Activity ...

03:00 - 09:00
7.5 · Activity ...

03:00 - 09:00
7.5 · Activity ...

03:00 - 09:00
7.5 · Activity ...

Name Surname
180/160 (+20) 120%

+

Absence · Sick leave

Absence · Sick leave

Absence · Sick leave

Absence · Sick leave

Absence · Sick leave

Absence · Sick leave

Mart Ploom
160/160 100%

+

06:00 - 14:00
7.5 · Activity ...

06:00 - 14:00
7.5 · Activity ...

06:00 - 14:00
7.5 · Activity ...

00:00 - 00:00

06:00 - 14:00
7.5 · Activity ...

00:00 - 08:00
7.5 · Activity ...

Name Surname
160/160 100%

+

06:00 - 14:00
7.5 · Activity ...

06:00 - 14:00
7.5 · Activity ...

06:00 - 14:00
7.5 · Activity ...

06:00 - 14:00
7.5 · Activity ...

06:00 - 14:00
7.5 · Activity ...

Name Surname
160/160 100%

+

09:00 - 17:00
7.5 · Activity ...

12:00 - 15:00

09:00 - 17:00
7.5 · Activity ...

09:00 - 17:00
7.5 · Activity ...

09:00 - 17:00
7.5 · Activity ...

Name Surname
160/160 100%

+

09:00 - 17:00
7.5 · Activity ...

09:00 - 17:00
7.5 · Activity ...

09:00 - 17:00
7.5 · Activity ...

09:00 - 17:00
7.5 · Activity ...

16:00 - 00:00
7.5 · Activity ...

Name Surname
160/160 100%

+

00:00 - 00:00

00:00 - 00:00

00:00 - 00:00

00:00 - 00:00

16:00 - 00:00
7.5 · Activity ...

Name Surname

16:00 - 00:00

09:00 - 17:00

09:00 - 17:00

09:00 - 17:00

16:00 - 00:00

ABSENCE

06.11.2022

Sick leave

PLANNED SHIFT

00:00 - 08:00

7.5 · Packing · Frozen vegetables

REPLACED BY

Mart Ploom

Logged in as Fjodorov Slava.

MIN SIDE

HJELP

LOGG UT

Sun 7

Mon 8

Tue 9

Wed 10

Thu 11

Fri 12

Sat 13

Sun 14

+

+

+

+

+

+

+

Erstatter valgt



11:59 Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Overview

Logged in as Fjodorov Slava. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)



8

Today



< November 2022 >





3

Employee	Mon 1	Tue 2	Wed 3	Thu 4	Fri 5	Sat 6	Sun 7	Mon 8	Tue 9	Wed 10	Thu 11	Fri 12	Sat 13	Sun 14
▼ Filter (6)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
+														
Max Klausson 140/160 (-20) 87.5%	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...				00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 140/160 (-20) 87.5%	+ 00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...				00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+ 03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...				03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+ ✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...				✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	
Mart Ploom 160/160 100%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...		06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 160/160 100%	+ 06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...			06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 160/160 100%	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	12:00 - 15:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...			09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 160/160 100%	+ 09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...			09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 160/160 100%	+ 00:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...			16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	

Mart Ploom

PLANNED SHIFT
None

REPLACES
Max Klausson

ASSIGNED SHIFT
00:00 - 08:00
7.5 · Packing · Frozen vegetables

Jobbe et annet sted del av dagen



11:59

Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Overview

8

Today



< November 2022 >

Employee	Mon 1	Tue 2	Wed 3	Thurs 4	Fri 5	Sat 6	Sun 7
Filter (6)	+	+	+				
+							
Max Klausson 140/160 (-20) 87.5%	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 140/160 (-20) 87.5%	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 180/160 (+20) 120%	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	
Name Surname 180/160 (+20) 120%	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...
Mart Ploom 160/160 100%	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 00:00	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...		
Name Surname 160/160 100%	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...		
Name Surname 160/160 100%	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	12:00 - 15:00...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...		
Name Surname 160/160 100%	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...		
Name Surname 160/160 100%	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...		

SHIFT ACTIONS

Add absenceAdd taskChange shift

00:00 - 08:00
7.5 · Activity · Department

TASK #1

Select shift

hh:mm to hh:mm

Notes

CancelSave

Logged in as Fjodorov Slava. MIN SIDE HJELP LOGG UT

Jobbe et annet sted del av dagen



11:59

Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Overview

8

Today



< November 2022 >

Employee	Mon 1	Tue 2	Wed 3	Thu 4	Fri 5	Sat 6	Sun 7	Mon 8	Tue 9	Wed 10	Thu 11	Fri 12	Sat 13	Sun 14
 Filter (6)	+	+	+							+	+	+	+	+
+														
Max Klausson 140/160 (-20) 87.5%	+	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...		00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 140/160 (-20) 87.5%	+	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...		00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 08:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...		03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...	03:00 - 09:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 180/160 (+20) 120%	+	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...	✓ Absence · Sick leav...
Mart Ploom 160/160 100%	+	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...			06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 160/160 100%	+	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...			06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...	06:00 - 14:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 160/160 100%	+	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	12:00 - 15:00... 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...			09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 160/160 100%	+	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...			09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...
Name Surname 160/160 100%	+	00:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	00:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...			16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	09:00 - 17:00 7.5 · Activity ...	16:00 - 00:00 7.5 · Activity ...
Name Surname	,	16:00 - 00:00	09:00 - 17:00	09:00 - 17:00	09:00 - 17:00	16:00 - 00:00			16:00 - 00:00	09:00 - 17:00	09:00 - 17:00	09:00 - 17:00	09:00 - 17:00	16:00 - 00:00

SHIFT ACTIONS

Add absence

Add task

Change shift

00:00 - 08:00

7.5 · Activity · Department

+

TASK #1



03:00 - 05:00

2 · Activity · Department

Logged in as Fjodorov Slava.

MIN SIDE

HJELP

LOGG UT

3



Bytte skift (hele dagen)



11:59

Nåværende side: Staffing 2.0 » Work Schedule Overview

Today

Calendar icons

< November 2022 >

Employee

Mon 1

Tue 2

Wed 3

Thu 4

Fri 5

Sat 6

Sun 7

Mon 8

Tue 9

Wed 10

Thu 11

Fri 12

Sat 13

Sun 14

Filter (6)

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

Max Klausson

140/160 (-20) 87.5%

00:00 - 08:00

7.5 · Activity · Department

Name Surname

140/160 (-20) 87.5%

00:00 - 08:00

7.5 · Activity · Department

Name Surname

180/160 (+20) 120%

03:00 - 09:00

7.5 · Activity · Department

Name Surname

180/160 (+20) 120%

✓ Absence · Sick leav...

Mart Ploom

160/160 100%

06:00 - 14:00

7.5 · Activity · Department

Name Surname

160/160 100%

06:00 - 14:00

7.5 · Activity · Department

Name Surname

160/160 100%

09:00 - 17:00

7.5 · Activity · Department

Name Surname

160/160 100%

09:00 - 17:00

7.5 · Activity · Department

Name Surname

160/160 100%

00:00 - 00:00

7.5 · Activity · Department

SHIFT ACTIONS

Add absence

Add task

Change shift

Select new shift

00:00 - 08:00

7.5 · Activity · Department

Cancel

Confirm

Planned Shift

00:00 - 08:00

7.5 · Packing · Frozen vegetables

“Widgets”

“Widgets”



12:06

Nåværende side: [Personell](#) » [\[WinTid Dashboard\]](#)

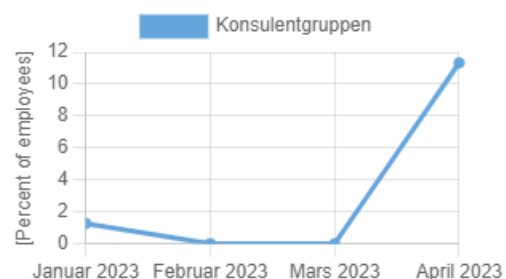
Logget inn som Håkon Haveraaen. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

[Dashboard]

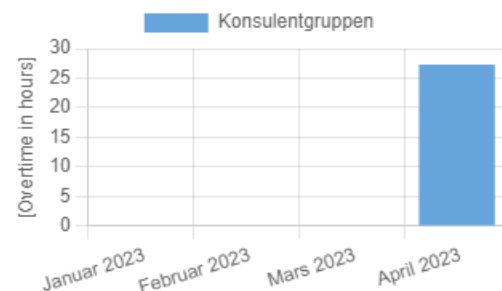
[\[Dashboard setup\]](#)

Fraværsstatistikk

Konsulentgruppen



Overtid for avdeling



☒ [Use the default setup]



[Select a dashboard]

Håkons test

“Widgets”



12:07 Nåværende side: [Personell](#) » [\[WinTid Dashboard\]](#)

Logget inn som Håkon Haveraaen. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

[Dashboard] **[Dashboard setup]**

Filtrer resultater

Navn 	I bruk ☐	Standardoppsett ☐
Håkons test	☐	☒

Legg til

Kopi

Slett

Oppsett navn

☒ Standardoppsett 

☐ [Access to the setup is limited to me]  *[Cant set a default setup to be limited to your own user]*

[Manage widgets on dashboard]

[Select a widget to add]

Legg til

[Note: widgets can be resized from the bottom right, moved around by drag-and-drop and the grid can be expanded downwards by moving/resizing widgets]

[Delete all widgets]

Lagre

[DASHBOARD PREVIEW]

Fraværsstatistikk   

Konsulentgruppen

■ Konsulentgruppen

Percent of employees

12

10

8

6

4

2

0

Januar 2023

Februar 2023

Mars 2023

April 2023

Overtid for avdeling   

Konsulentgruppen

■ Konsulentgruppen

Overtime in hours

30

25

20

15

10

5

0

Januar 2023

Februar 2023

Mars 2023

April 2023

© 2023 CGI Inc.

WinTid

Logget inn som Håkon Haveraaen. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

Navn 	I bruk ☐	Standardoppsett ☐
Håkons test	☐	☒

Legg til

Kopi

Slett

☒ Standardoppsett ⓘ

☐ [Access to the setup is limited to me] ⓘ *[Cant set a default setup to be limited to your own user]*

[Select a widget to add] [Department overtime]  

[Note: widgets can be resized from the bottom right, moved around by drag-and-drop and the grid can be expanded downwards by moving/resizing widgets]

[Delete all widgets]

Lagre

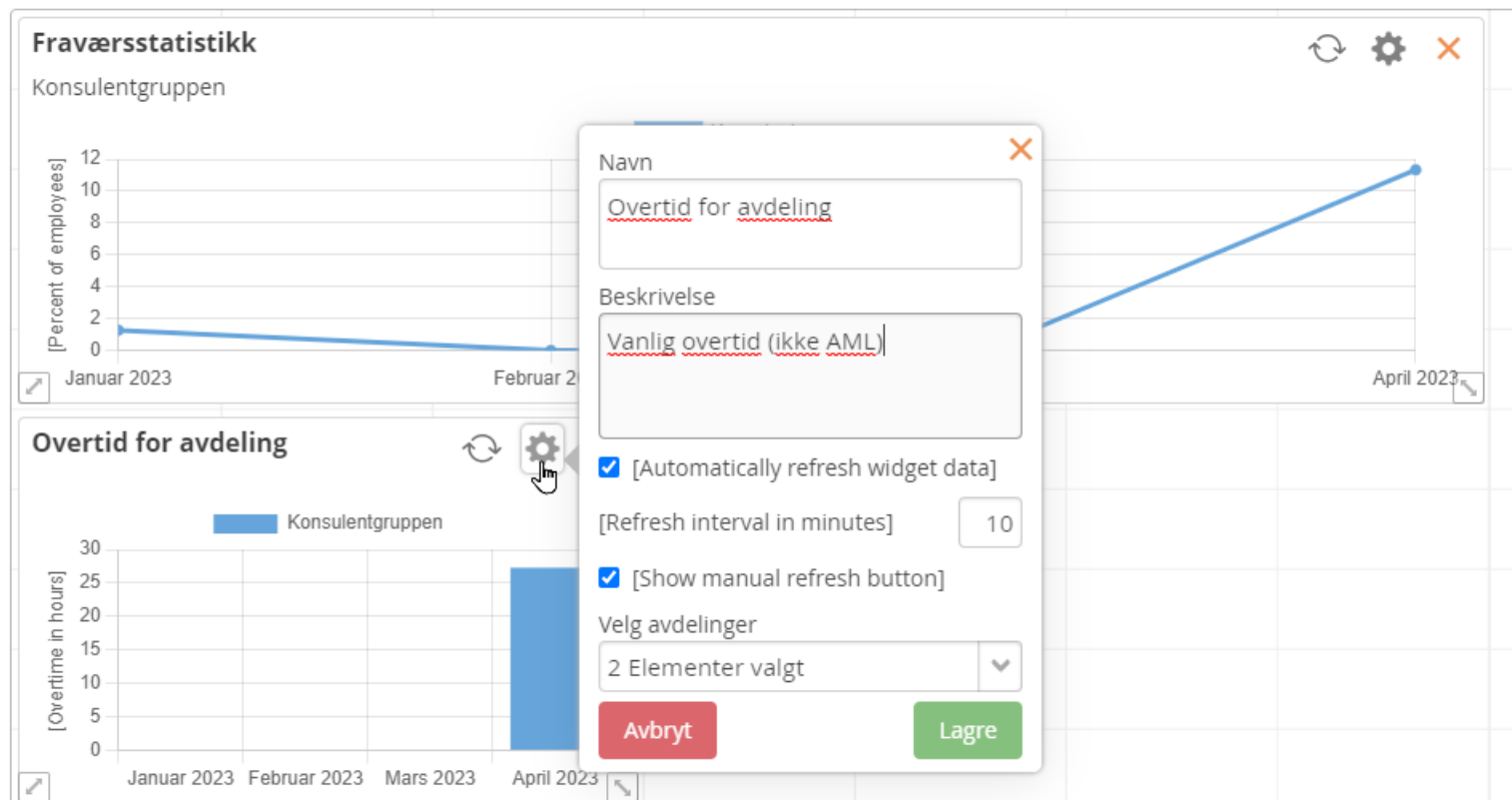
Fraværstatistikk

Konsulentgruppen

Month	Percent of employees
Januar 2023	~1.5
Februar 2023	0
Mars 2023	0
April 2023	~11.5

“Widgets”

[DASHBOARD PREVIEW]



“Widgets”



12:15

Nåværende side: [Personell](#) » [\[WinTid Dashboard\]](#)

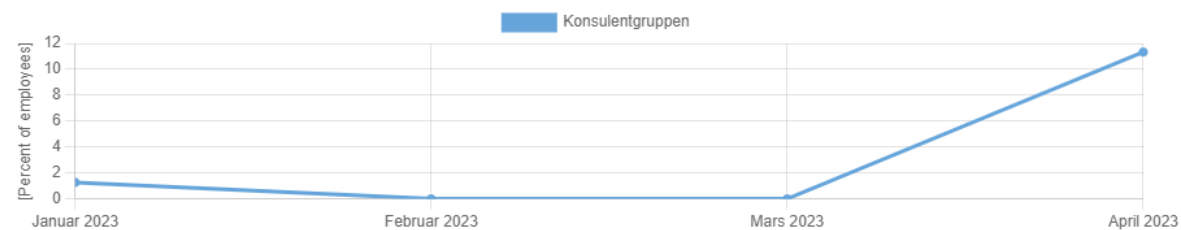
Logget inn som Håkon Haveraaen. [MIN SIDE](#) [HJELP](#) [LOGG UT](#)

[Dashboard]

[\[Dashboard setup\]](#)

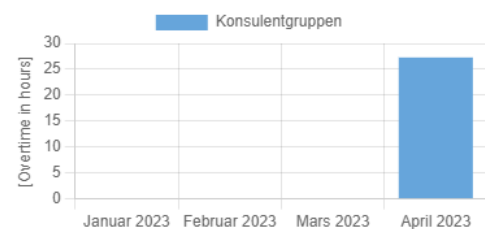
Fraværsstatistikk

Konsulentgruppen



Overtid for avdeling

Vanlig overtid (ikke AML)



☒ [Use the default setup]



[Select a dashboard] Håkons test



Mulige kommende “widgets”

- Ferieoversikt (f. eks gjenstående ikke planlagt)
- AML-oversikt
- Alle med fleksitidsaldo større enn XX.
- Ikke-produktiv tid / Ikke-fakturerbar tid

Forslag mottas med takk!