

WinTid 17.2.10 Endringslogg

ejTag	Endring
160257	Rettet en feil i AML-beregning hvor det kunne brukes standard AML-oppsett på ansatte som var tildelt et annet AML-oppsett fra noen datoer, og det ble gjort endringer i det tildelte AML-oppsettet.
160890	Rettet en feil hvor jobbene som kjøres en gang i året for å for eksempel legge opp/slette kalender ikke automatisk flyttet dato for neste kjøring og år det skal kjøres for ett år fram i tid.
160983	WinTid Bemanning: Rettet en feil ved bruk av skifttyper som bruker eksisterende skjema på dagen. Problemet oppsto dersom man brukte en slik skifttype på en dag den ansatte hadde et beregningsskjema som stammet fra en skiftplan, eller det var endret beregningsskjema manuelt i for eksempel Vedlikehold. Dersom man først tildelte skifttypen og deretter fjernet den, så ble beregningsskjema fra skiftplan slettet, mens beregningsskjema som var manuelt endret ville gått tilbake til opprinnelig skjema på dagen.
160968	Rettet en feil hvor beregning feilet dersom man hadde avrunding ned til tidspunkt i beregningsskjema, en inn-registrering som ville blitt rundet ned, og en lønnsgruppe med skoft.
148242	Ytelsen i rapporten Fraværsrapport detaljert er forbedret betydelig når den tas ut på mange ansatte.
161238	Siden "Bytt beregningsskjemaer" er skrevet om fra grunnen av. Man kan endre flere beregningsskjemaer på en gang ved å klikke på "Velg" i verktøylinjen over tabellen, klikke på dagene man ønsker å endre, og deretter på knappen "Bytt beregningsskjemaer." Velg ønsket beregningsskjema, og klikk på "Lagre" for å lagre endringer. For å endre ett og ett beregningsskjema manuelt, klikk på "Rediger" i verktøylinjen over tabellen. Klikk på dagen som skal endres, velg ønsket beregningsskjema, og klikk på "Lagre." For å søke/filtrere, klikk på "Filtrer"-symbolet i verktøylinjen. Velg ønskede ansatte, avdelinger og/eller ledere i nedtrekkslistene. Hvis man velger en leder, så vises alle ansatte den lederen har tilgang til. Klikk "Bruk" for å skru på filteret. For å skru av filteret, klikk på "Filtrer" og deretter på "Tøm felt."
161239	WinTid Bemanning: I Arbeidsplan oversikt er det laget en statuslinje på dagene som vises dersom det er et fravær på dagen, eller dersom dagen er godkjent. Hvis det er et fravær på dagen vil linjen være markert med gult. Hvis det er et planlagt fravær vil et ikon vise om det er godkjent av leder eller ikke. For å se hva slags fravær det er på dagen må man holde musepekeren over dagen. I denne statuslinjen vil det også vises om dagen er godkjent. Dersom dagen er godkjent av ansatt vil dette markeres med et blått ikon, er dagen godkjent av leder med et grønt ikon, overført et rødt ikon, og delvis godkjent av leder med et gult ikon. Alle godkjeningsnivåene vil vises. Denne statuslinjen finner man også igjen i den nye "Bytt beregningsskjemaer" siden, som bruker samme komponenter som Arbeidsplan oversikt.