
2025.09.3

WinTid

Nyheter versjon 2025.09.3

The CGI logo is displayed in a bold, red, sans-serif font.

Releasedato: 16. september 2025

PUBLIC

Innholdsfortegnelse

1.	NYHETER I WINTID VERSJON 2025.09.3	3
1.1	ENDRING I OPPMØTEKODER	3
1.2	WINTID BEMANNING: MARKERING AV SKIFT SOM IKKE SKAL BEHANDLES	3
1.3	WINTID BEMANNING: ANGI HVILKEN UKE I SYKLUS MAN SKAL RULLE UT FRA	4
1.4	ENDRINGER I PROSJEKTGODKJENNING	4

1. Nyheter i WinTid versjon 2025.09.3

WinTid versjon 2025.09.3 ble sluppet 16. september 2025.

1.1 Endring i oppmøtekoder

Man kan nå angi hvilken kategori overtid i oppmøtekoder skal gå til. Oppmøtekoder defineres i Koderegistre – Oppmøtekoder.

Resultatkategori for oppmøtet

☒ Resultatkategori følger soner i beregningsskjema

Overtid gis som i

2000 | 300% overtid

Resultatkategori i normaltiden

2000 | 300% overtid

☐ Resultatkategori ut fra innstemplet tidspunkt

☐ Fast resultatkategori for hele oppmøtet

Håndtering av tilstedetiden

☒ Gi resultat for tilstedetiden i tillegg til oppmøtetiden

☐ Resultatkategori for tilstedetiden følger soner i beregningsskjema

☐ Resultatkategori for tilstedetid ut fra innstemplet tidspunkt

☒ Tilstedetid på fast kategori

Resultatkategori

1 | Normaltid

Lagre

Under «Resultatkategori for oppmøtet» må man velge enten «Resultatkategori følger soner i beregningsskjema» eller «Resultatkategori ut fra innstemplet tidspunkt.» Man kan da velge en kategori i nedtrekkslisten «Overtid gis som,» som vil angi hvilken kategori overtiden for oppmøtet skal gis til. Denne listen er begrenset til kategori 0 (Vanlig overtid), 2 (Fleksitid), 4 (Overtid til avspasering), samt kategorier med kategorinummer 2000 og høyere (egendefinerte kategorier).

Dersom man velger noe annet enn Vanlig overtid vil nedtrekkslisten «Resultatkategori i normaltiden» gråes ut, og resultat vil i tillegg gis til avspaseringstilleggene. I tillegg vil «Resultatkategori for tilstedetiden følger soner i beregningsskjema» og «Resultatkategori for tilstedetid ut fra innstemplet tidspunkt» under «Håndtering av tilstedetiden» gråes ut.

1.2 WinTid Bemanning: Markering av skift som ikke skal behandles

Skift som er markert som at de ikke skal erstattes (ved publisering av skift fra fravær), eller som allerede er erstattet, vil nå gråes ut i Arbeidsplan oversikt for å vise at de ikke trenger å behandles.

Test og Release (21)					
☐ Eriksen Oskar - 213	07:00 - 15:00 7,5 · Test og release (UX te...	07:00 - 15:00 7,5 · Test og release (UX te...	07:00 - 15:00 7,5 · Test og release (UX te...	07:00 - 15:00 7,5 · Test og release (UX te...	07:00 - 15:00 7,5 · Test og release (UX te...
☐ Hagen Noah - 216	07:00 - 15:00 7,5 · Test og release (i...	07:00 - 15:00 7,5 · Test og release (impo...	07:00 - 15:00 7,5 · Kundestøtte (funk...	07:00 - 15:00 7,5 · Test og release (i...	07:00 - 15:00 7,5 · Test og release (i...
☐ Hansen Emma - 200	07:00 - 15:00 7,5 · Test og release (bereg...	07:00 - 15:00 7,5 · Test og release (bereg...	07:00 - 15:00 7,5 · Test og release (bereg...	07:00 - 15:00 7,5 · Test og release (bereg...	08:00 - 16:00 7,5 · 0800-1600
☐ Jensen Amalie - 208	07:00 - 15:00 7,5 · Test og release (relea...	23:00 (Ma) - 07:00 (Ti) 7,5 · 23:00 - 07:00	07:00 - 15:00 7,5 · Test og release (relea...	07:00 - 15:00 7,5 · Test og release (relea...	07:00 - 15:00 7,5 · Test og release (relea...
☐ Johannessen Aksel - 217	07:00 - 15:00 7,5 · Test og release (bereg...	08:00 - 16:00 7,5 · 0800-1600	07:00 - 15:00 7,5 · Test og release (UX te...	07:00 - 15:00 7,5 · Test og release (UX te...	07:00 - 15:00 7,5 · Test og release (UX te...

1.3 WinTid Bemanning: Angi hvilken uke i syklus man skal rulle ut fra

I Arbeidsplan maler kan man når man ruller ut angi hvilken uke i syklusen utrulling skal starte på, slik man kan ved tildeling av skiftplan.

RULL UT

Fra 22.09.2025 Til 05.10.2025

Startuke i syklus 2

☐ Rull ut til alle
☒ Rull ut til valgte ansatte

Ansattutvalg (0)

Ansatt utvalg

Grupper etter Avdeling

Ansattnavn, Ansattnr

☐ Ansatte

☐ Test og Release (21)

☒ Utvikling (82)

☐ Vikarer (83)

Filtrer resultater

Ansattnr	Navn	Avdeling	AML status	Velg alle
200	Hansen Emma	Test og Release		☒
208	Jensen Amalie	Test og Release		☒
216	Hagen Noah	Test og Release		☒
217	Johannessen Aksel	Test og Release		☒

Fjern markerte rader

Merk: Dette vil overskrive de ansattes eksisterende beregningsskjemaer på dagen, samt skift i Arbeidsplan oversikt.

Avbryt

Rull ut

Hvis man for eksempel angir at man skal rulle ut fra 22.09.2025 fra Startuke i syklus 2, vil de ansatte starte i uke 2 av syklusen fra denne dato.

1.4 Endringer i Prosjektgodkjenning

Det er gjort endringer i Prosjektgodkjenning. Tidligere kunne man bare avvise timer fordelt på et prosjekt, men kan nå også markere en fordeling som OK.

Filtreer resultater

Navn

H - Brukerseminar
 H - Dokumentering
 H - Faktura/økonomi arbeid
 H - Kompetanseheving
 H - Reisetid ikke fakturerbar

☒ Vis kun prosjekter med resultater

Vis rader merket som OK ☐

 Velg uke som skal vises

Uke: 36 2025 (01.09 - 07.09)

Olsen Olivia - 202

Kategori	Ma	Ti	On	To	Fr	Lo	Sø
Sum timer	2,00	2,50	3,00	1,00	1,50		

Avvis

OK

Symbolforklaring
 Ingen timer på dette prosjektet
 Ikke godkjent ☐
 Overført

Dette gjøres ved å klikke på knappen «OK.» Timer som er markert som OK vil skjules fra listen, med mindre man krysser av for «Vis rader merket som OK.»

I Timefordeling vil fordelinger som er markert som OK vises med sjekkmerke-ikon. Hvis man trykker på ikonet vil man se hvem som har markert det som OK, og når. Hvis man gjør endringer på noe som er markert som OK vil markeringen fjernes, og må behandles på nytt i Prosjektgodkjenning.

Uke 36 - 01.09.2025 - 07.09.2025

<< Forrige uke
Neste uke >>

Prosjektnavn			Man 1	Tir 2	Ons 3	Tor 4	Fre 5	Lør 6	Søn 7
H - Brukerseminar	☒	Endre	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50		
H - Dokumentering	☒	Endre	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00		
H - Kompetanseheving	☒	Endre	5,00	4,00	3,00	2,00	1,00		
Totalt				7,50	7,50	7,50	7,50	0	0
Rest				-7,50	-7,50	-7,50	-7,50	0	0

Av: Holdorf Kenneth Skogen ✗
 Dato: 09.09.2025