
10.0.0

W i n T i d

Nyheter versjon 10.0

CGI

Innholdsfortegnelse

1. OM DOKUMENTET	3
1.1 DOKUMENTETS MÅLSETNING	3
1.2 HVEM ER DOKUMENTET SKREVET FOR?	3
1.3 OPPBYGNING OG OPPBEVARING	3
1.4 ANSVARLIG FOR VEDLIKEHOLD AV DOKUMENTET	3
3. BYTT PRODUKSJONSSKJEMA I DAGLIG OPPFØLGING OG GODKJENNING	4
4. FRAVÆRSPLAN.....	4
5. BEREGNINGSSKJEMA I VEDLIKEHOLD	5
6. ANSATTE SOM HAR SLUTTET.....	6
7. ADMINISTRATIVE SOM IKKE REGISTRERER EGEN TID	6
8. BUNNTEKST I EKSPORTOPPSETT	6
9. ÅRSKST TEKST FOR FRAVÆR.....	6
9. SKIFTPLAN.....	8
10. OPPLÉGG AV SKIFTPLAN I PROGRAMKJØRING	10
11. VEDLIKEHOLD VISER HVEM SOM HAR KORRIGERT	10
12. BEREKN-KNAPP I MINWINTID	11
13. FLERE STILLINGER	11

1. Om dokumentet

1.1 Dokumentets målsetning

Dokumentet er en oversikt over nyheter i versjon 10.0.0 av WinTid g2

1.2 Hvem er dokumentet skrevet for?

Dokumentet er beregnet for personer som benytter WinTid g2

1.3 Oppbygning og oppbevaring

Dokumentet oppbevares hos CGI avd HRM.

1.4 Ansvarlig for vedlikehold av dokumentet

CGI avd HRM er ansvarlig for at dokumentet som mal blir vedlikeholdt.

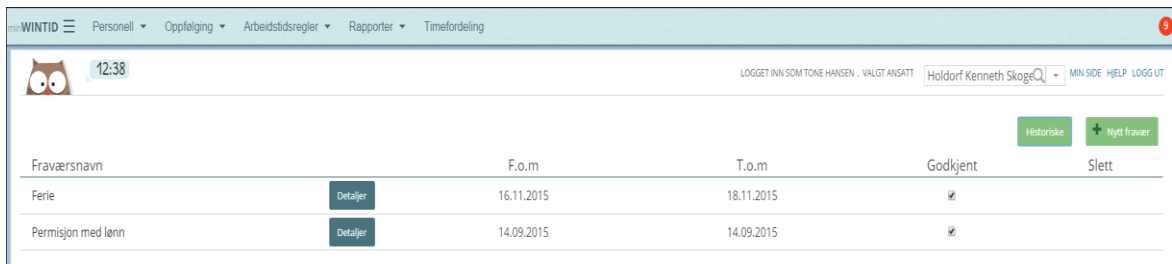
3. Bytt produksjonsskjema i Daglig oppfølging og godkjenning

Det er nå mulig å bytte produksjonsskjema i Daglig oppfølging og godkjenning.

Dersom wt_system-verdi 'skjema_autbytte' er satt til 1, så bytter den begge skjemaene til det valgte. Dersom 'skjema_autbytte' er satt til 0, så bytter den kun produksjonsskjema, og den legger navnet på prodskjema på dagen inntil bruker oppfrisker skjermbildet

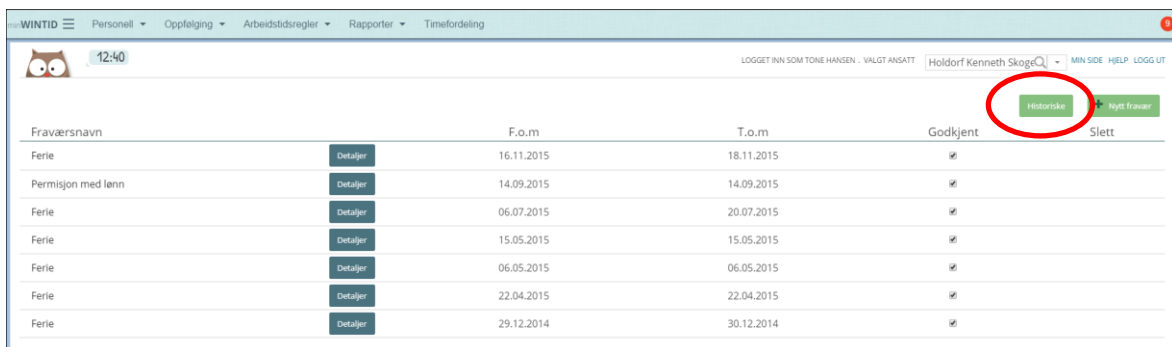
4. Fraværplan

I minWinTid vises nå kun fremtidige planlagte fravær.



Fraværnavn	F.o.m	T.o.m	Godkjent	Slett
Ferie	16.11.2015	18.11.2015	☒	
Permisjon med lønn	14.09.2015	14.09.2015	☒	

For å vise historiske fravær må du klikke på knappen «Historiske».



Fraværnavn	F.o.m	T.o.m	Godkjent	Slett
Ferie	16.11.2015	18.11.2015	☒	
Permisjon med lønn	14.09.2015	14.09.2015	☒	
Ferie	06.07.2015	20.07.2015	☒	
Ferie	15.05.2015	15.05.2015	☒	
Ferie	06.05.2015	06.05.2015	☒	
Ferie	22.04.2015	22.04.2015	☒	
Ferie	29.12.2014	30.12.2014	☒	

5. Beregningsskjema i vedlikehold

I minWinTid kan man i vedlikeholdsbildet se hvilket beregningsskjema som benyttes på den enkelte dag.

Dersom det i MinTid-oppsettet er krysset av for «Tilgang til å endre beregnings-skjema»

får man via nedtrekkspilen mulighet til å bytte beregningsskjema på dagen. Dersom man bruker produksjon, kan man også se/bytte produksjonsskjema.

6. Ansatte som har sluttet

Ansatte som har sluttet, blir nå sortert sist i listen over ansatte, med en asterisk foran.

7. Administrative som ikke registrerer egen tid

Det er nå mulig for administrative som ikke registrerer egen tid å logge inn i minWinTid. Foreløpig får de kun tilgang til Personalia for tildelte ansatte.

8. Bunntekst i eksportoppsett

Det er lagt inn mulighet for avansert bunntekst i eksportoppsettet.

Felt	Lengde	Justering	Fylltegn	Fast verdi/format
Automatisk sekvensnumme				

Legg til Sett inn Slett

Footer: Slutt på fil

Ok Avbryt

9. Årsakstekst for fravær

Man kan nå legge inn årsakstekst for fravær i Registrering, Vedlikehold og Fraværplan i minWinTid.

<Registrering>

12:36

DIN STATUS ER UTE

Inn

Fravær/OT Variable tillegg Bytt kostnadssted

Registrer fravær

Tjenestereise

Årsak

Legge til rette for lønnsoverføring hos Bedriften AS

Fravær inn

WinTid

<Vedlikehold>

Velg fravær

Permisjon med lønn

☐ Fravær heldag

☒ Fravær del av dag

fra og med * til og med *

13:00 16:00

Årsak

Begravelse

Registrer fravær Avbryt

<Fraværspan>

LOGGET INN SOM TONE HANSEN. VALGT ANSATT Hansen Tone

Fraværnavn F.o.m T.o.m

Velg ny fraværskode *

Kunde - opplæring Lagre 28.09.2015 30.09.2015

Årsak

Opplæring hos Bedriften AS

Årsaksteksten vil vises i kommentarfeltet i vedlikeholdsbildet :

minWINTID Personell Oppfølging Arbeidsregler Rapporter Timefordeling

LOGGET INN SOM TONE HANSEN. VALGT ANSATT Hansen Tone MIN SIDE HJELP LOGG UT

Sykeoppfølging

Ønsket planlagt fravær

Varlinger

September 2015

UKE	MAN	TIR	ON	TOR	FRE	LØR	SØN
36	31	1	2	3	4	5	6
37	7	8	9	10	11	12	13
38	14	15	16	17	18	19	20
39	21	22	23	24	25	26	27
40	28	29	30	1	2	3	4

Hva betyr symbolene? Godkjenn periode

REDIGER DAG 1 SEPTEMBER 2015

Beregningsskjema

Mønstring 8 | L - Fleks hverdag 08:00-15:30

Arb. lengde 07:00 Døgn utv. 03:00

Inn 08:00 12:36 15:30

Ut 15:30

Tjenestereise

Inn/Ut Fravær Overtid Tillegg Kostnadssted Lagre Beregn

Korreksjonstekst:

Legge til rette for lønnsføring hos Bedriften AS Stempling | 01.09.2015

Og den vil vises fraværspanporten:

Fraværspanport										
Generert 02.09.2015										
Periode 01.09.2015-01.09.2015										
Avdeling nr	Avdeling	Ansattnr	Stillings id	Ansatt	Fraværnavn	F.o.m dato	T.o.m dato	Dager	Timer	Årsak
20	Kundestøtte	37278	37278	Hansen,Tone	Tjenestereise	01.09.2015	01.09.2015	1,00	07:00	legge til rette lønnsføring hos bedriften as

Det er mulig å angi at man må skrive inn en årsakstekst før man får lov til å registrere/lagre visse fravær. Dette gjøres i WinTid g2 i Koderegistre – Fraværskoder ved å sette kryss for «Krav til årsakstekst» på ønskede fraværskoder.

Fraværskode nr	95	Tess kode	
Fraværskode navn	Avspasering fleks		
Kategori kortnavn	Avsfl		
Regnes i	☐ Timer	☒ Dager	☒ Krav til årsakstekst

9. Skiftplan

Det er nå mulig å lage skiftplaner i minWinTid som kan overstyre kalenderen i en viss periode, eller som kan erstatte kalender helt.

Skiftplaner opprettes i minWinTid, ved å gå til <arbeidstidsregler> <skiftplan>

The screenshot shows the 'minWinTid' interface. In the sidebar, the 'Ny skiftplan' button is circled in red. The main area displays details for a selected shift plan, including fields for 'Navn', 'Antall uker', 'Profil for dag- og fleksitid', 'Hviletid i løpet av 24 timer', and 'Ukentlig arbeidsfri'. A table below shows the shift schedule for a week, with the first two rows circled in red.

	MAN	TIR	ONS	TOR	FRE	LØR	SØN
1	996 Dag 07-15	996 Dag 07-15	996 Dag 07-15	996 Dag 07-15	996 Dag 07-15	9999 Fast tid Hi	9999 Fast tid Hi
2	997 Kveld 15-23	997 Kveld 15-23	997 Kveld 15-23	997 Kveld 15-23	997 Kveld 15-23	9999 Fast tid Hi	9999 Fast tid Hi

11 timers hviletid mellom 2 skift blir hensyntatt. Likeledes at det i løpet av 1 uke er sammenhengende hviletid/arbeidsfri på 35 timer. Hvis du legger inn skiftplanen med et utvalg av beregningsskjema som bryter med hviletidsbestemmelsen, får du ikke lagret. Rødmarkering vil indikere hvor feilen er. Hviletidsbestemmelsene kan overstyres hvis dispensasjon for dette.

Når du tildeler en skiftplan til en ansatt, så overstyres du vedkommendes kalender for den perioden du oppretter skiftplan for.

WinTid

Tilordning av skiftplan utføres i Personalia i minWinTid, under kalender-tilordning. Uken du angir her, er hvilken uke i skiftplanen den ansatte skal starte på den angitte dato. I dette eks. skal man starte på uke 1 den 14.09.2015.

Kalender

+ Ny kalender

Kalender nr	F.o.m dato	Slett
Rediger 200 Fleksitid 95% Lik ma-to 8-1530 fre 8-1515 / Ulik ma-ti 8-1530 on-fre 8-16	27.08.2012	✖

Skiftplan

+ Ny skiftplan

Nr	F.o.m dato	Uke	T.o.m dato	Slett
Lagre 7 2-skift dag 7-15, kveld 1	14.09.2015	1	08.11.2015	✖

Eventuelt kan skiftplanen tilordnes i Personalia i WinTid:

Kalender nr	Navn	F.o.m dato
200	Fleksitid 95% Lik ma-to 8-1530 fre 8-1515	27.08.2012

Legg til

Slett

Nr	Skiftplan	F.o.m dato	Uke	T.o.m dato
7	2-skift dag 7-15, kveld 1	14.09.2015	1	08.11.2015

Legg til

Slett

10. Opplegg av skiftplan i programkjøring

Dersom skiftplan benyttes og denne er tildelt ansatt(e) må jobben «opplegg av skiftplan» legges inn i programkjøring oppsett. Jobben kjøres etter opplegg av kalender, og sørger for å generere skiftplanen for neste år på ansatt(e) som har en pågående skiftplan.

Program navn	Klokke
Sletting av logg	03:00
Beregningsprogram	03:02
Fraværsberegning	03:10
Sletting av inndata	04:15
Slette tidsdata	04:30
Fraværssjekk	06:00
Sletting av kalender	06:00
Sletting av helligdager	06:01
Sletting av årskalender	06:02
Sykeoppfølging	06:10
Opplegg av helligdager	06:30
Opplegg av årskalender	06:32
Opplegg av kalender	06:35
Opplegg av skiftplan	06:45
E-postvarsling for ikke godkjente dager	08:00
Sommer/Vintertid	08:00
Kategorivarsler	13:38

Når programmet skal kjøres

☐ Midlertidig stanset

Tidspunkt

☒ Ukedager
 ☐ Mandag
 ☐ Tirsdag
 ☐ Onsdag
 ☐ Torsdag
 ☐ Fredag
 ☐ Lørdag
 ☐ Søndag

☒ Månedlig
 Dag

☒ Dato

Parametre

For år

Antall dager data beholdes

F.o.m ansattnummer

T.o.m ansattnummer

11. Vedlikehold viser hvem som har korrigert

I minWinTid kan man se kommentarer som er lagt inn på stemplingskorreksjoner. Hvem som har gjort korreksjonen og når.

minWINTID
Personell
Oppfølging
Arbeidstidsregler
Rapporter
Timefordeling

LOGGET INN SOM TONE HANSEN - VALGT ANSATT
Fahlén Anna
MIN SIDE
HJELP
LOGG UT

August 2015
<< Forrige mnd
Neste mnd >>

UKE	MAN	TIR	ONS	TOR	FRE	LØR	SØN
31	27	28	29	30	31	1	2
32	3	4	5	6	7	8	9
33	10	11	12	13	14	15	16
34	17	18	19	20	21	22	23
35	24	25	26	27	28	29	30
36	31	1	2	3	4	5	6

REDIGER DAG 28 AUGUST 2015

Beregningsskjema
Mønstring
104 | Fleksitid fridag
Arb. lengde
00:00
Døgn utv.
02:00

Inn
14:21
Ut
16:00

Inn/Ut
Fravær
Overtid
Tillegg
Lagre
Beregn

Korreksjonstekst:
glemt å stemple ut
Hansen Tone | 02.09.2015

12. Beregn-knapp i minWinTid

I Vedlikehold vil ikke lenger dagen beregnes automatisk når du klikker «Lagre». Det er nå laget en egen knapp som heter «Beregn» som kalkulerer resultatene. Tips: Beregn-knappen vil også lagre dagen dersom du vil spare et klikk.

Inn/Ut
Fravær
Overtid
Tillegg
Lagre
Beregn

I tillegg vil dager som ikke er beregnet, markeres med en rød sirkel i kalenderen i Vedlikehold.

August 2015							
<< Forrige mnd				Neste mnd >>			
UKE	MAN	TIR	ONS	TOR	FRE	LØR	SØN
31	27	28	29	30	31	1	2
32	3	4	5	6	7	8	9
33	10	11	12	13	14	15	16
34	17	18	19	20	21	22	23
35	24	25	26	27	28	29	30
36	31	1	2	3	4	5	6

13. Flere stillinger

Det er nå mulig å legge inn flere stillinger på en ansatt, slik at man blant annet får historikk på hvilke avdelinger ansatte har jobbet i. Du kan f.eks. ha stilling A fra 01.01.2015 – 30.04.2015, stilling B fra 01.05.2015 og til i dag. Denne historikken gjør at resultater for rapporter knyttet til avdeling vil bli værende på korrekt avdeling, selv etter at man er overført til ny avdeling. Du vil også kunne se historikk på benyttede oppsett, stillingsprosent osv for den enkelte ansatte.

Dette er funksjonalitet som krever minWinTid, og den må skrus på av en av våre konsulenter. Når dette er skrudd på, må alle endringer i Personalia gjøres i minWinTid. Personaldatasiden i WinTid vil bli deaktivert.

Stilling

Stilling Tilgang og rettigheter Produksjon Kostnadssted Tilknyttet kategori

F.o.m dato *	01.04.2008		Kortnummer	1004
T.o.m dato	dd.mm.yy		Lønnsnummer	
Beskrivelse av stilling			Lønnart-tabell	Ingen lønnsart tabell ▾
Firma *	Logica Norge AS HRM		Overstyr leder angitt på avdeling	
Avdeling *	Kundestøtte ▾		Resultat for variable tillegg registreres på	Bruk regel angitt på firm
Stillingstype	Ingen stillingskodegg ▾			
Stillingsprosent *	100			

Lagre