
10.2.0

W i n T i d

Nyheter versjon 10.2.0

CGI

Innholdsfortegnelse

1. OM DOKUMENTET	3
1.1 DOKUMENTETS MÅLSETNING	3
1.2 HVEM ER DOKUMENTET SKREVET FOR?	3
1.3 OPPBYGNING OG OPPBEVARING	3
1.4 ANSVARLIG FOR VEDLIKEHOLD AV DOKUMENTET	3
2. VISNING AV OVERLAPPENDE FRAVÆR I MINWINTID	4
3. OVERTIDSKODER OG ÅRSÅKSTEXT I MINWINTID.....	4
4. VALG AV LØNNARTTABELL VED EKSPORT	4
5. TILDELING AV SKIFTPLAN TIL FLERE I MINWINTID	5
6. BEGRENSE MANUELL EKSPORT TIL KUN TILDELTE ANSATTE	5
7. TILGJENGELIGHET AV FRAVÆRSKODER	6
8. EKSPORT OG BEGRENSNING AV ANSATNUMMERFELTET	7
9. NÅVÆRENDE LEDER HAR LESETILGANG TIL HISTORISKE STILLINGER	7

1. Om dokumentet

1.1 Dokumentets målsetning

Dokumentet er en oversikt over nyheter i versjon 10.2.0 av WinTid g2

1.2 Hvem er dokumentet skrevet for?

Dokumentet er beregnet for personer som benytter WinTid g2

1.3 Oppbygning og oppbevaring

Dokumentet oppbevares hos CGI avd HRM.

1.4 Ansvarlig for vedlikehold av dokumentet

CGI avd HRM er ansvarlig for at dokumentet som mal blir vedlikeholdt.

Personell Organisasjon Arbeidstidsregler Koderegistre Rapporter Prosjekt/Produksjon Systeminnstillinger Import/Eksport Hjelp

Resultat eksport oppsett Fraværseksport oppsett Skjematid eksport oppsett

Navn Brukerid

Navn	Brukerid
H&L	administrasjon
Sting - ELP	administrasjon
Sting HC	administrasjon
Sting - IS	administrasjon
Sting - IS 2	administrasjon
Sting - IS 3	administrasjon
Sting - IS 4 (bruk av mus)	administrasjon
Sting - IS 5 (bruk av tastat)	administrasjon
Stein	thues

Navn* H&L

Utvalg

- ☐ Intet utvalg
- ☐ Firma
- ☒ Avdeling
- ☐ Lønnsgruppe
- ☒ Bruk standard lønner
- ☐ Kun tildelte ansatte

Valg av godkjeningsnivå ved overføring

- ☒ Alle resultater
- ☐ Dagen er godkjent av leder
- ☐ Dagen er godkjent av ansatt

Regler for merking

- ☐ Merk med godkjeningsnivå rød
- ☐ Sperr for videre overføring

Bruk overtidskriterier Backup av fil til database

Resultattype

- ☒ Mønstring
- ☐ Produksjon/prosjekt
- ☐ Kostnadssted

Bruk ansattes lønnsart

Summert

- ☒ Pr periode
- ☐ Pr dag

5. Tildeling av skiftplan til flere i minWinTid

Det er laget en ny side i minWinTid for tildeling av skiftplan til flere ansatte i en valgt periode. Under «Arbeidstidsregler» finner du valget «skiftplan tildeling»:

WINTID Personell Oppfølging Arbeidstidsregler Rapporter Timefordeling

Velg skiftplan Skiftplan Avdeling Kundestøtte Startdato dd.mm.yy Slutt dato dd.mm.yy

UKE	MAN	TIR	ONS	TOR	FRE	LØR	SØN
1	100 Fleksitid hverdag 08:00-16:00	100 Fleksitid hverdag 08:00-16:00	100 Fleksitid hverdag 08:00-16:00	100 Fleksitid hverdag 08:00-16:00	104 Fleksitid fridag	101 Fleksitid Lørdag/Søndag/Helligdager	101 Fleksitid Lørdag/Søndag/Helligdager
2	100 Fleksitid hverdag 08:00-16:00	100 Fleksitid hverdag 08:00-16:00	100 Fleksitid hverdag 08:00-16:00	100 Fleksitid hverdag 08:00-16:00	100 Fleksitid hverdag 08:00-16:00	101 Fleksitid Lørdag/Søndag/Helligdager	101 Fleksitid Lørdag/Søndag/Helligdager

Ansatte - Kundestøtte		Ansatte - Skiftplan		Uke
Kundrotas Aringas	Velg	27753 - Fahlén Anna	1	X
Stensund Tommy	Velg	47917 - Holdorf Kenneth Skogen	2	X
Sundstrøm Arve	Velg	37278 - Hansen Tone	1	X
Zheng Bo	Velg			

Lagre

Her velger du hvilken skiftplan som skal tildeles, hvilket tidsrom den skal tildeles, og så kan du velge avdeling. Ansatte i avdelingen fremkommer nede til venstre og du kan enkelt velge hvem som skal tildeles denne og hvilken uke i planen de starter på.

6. Begrense manuell eksport til kun tildelte ansatte

Det er lagt inn et nytt valg i resultat-, fravær-, og skjematid-eksportoppsettene som heter "Kun tildelte ansatte". Når det settes kryss her så vil kun data for ansatte den påloggede brukeren har tilgang til bli eksportert.

Personell Organisasjon Arbeidstidsregler Koderegistre Rapporter Prosjekt/Produksjon Systeminnstillinger Import/Eksport Hjelp

Resultat eksport oppsett Fraværseksport oppsett Skjematid eksport oppsett

Navn Brukerid

Navn	Brukerid
H&L	administrasjon
Sting - ELP	administrasjon
Sting HC	administrasjon
Sting - IS	administrasjon
Sting - IS 2	administrasjon
Sting - IS 3	administrasjon
Sting - IS 4 (bruk av mus)	administrasjon
Sting - IS 5 (bruk av tastat)	administrasjon
Stein	thues

Navn* H&L

Utvalg

- ☐ Intet utvalg
- ☐ Firma
- ☒ Avdeling
- ☐ Lønnsgruppe
- ☐ Bruk standard lønner
- ☒ Kun tildelte ansatte

Valg av godkjeningsnivå ved overføring

- ☒ Alle resultater
- ☐ Dagen er godkjent av leder
- ☐ Dagen er godkjent av ansatt

Regler for merking

- ☐ Merk med godkjeningsnivå rød
- ☐ Sperr for videre overføring

Bruk overtidskriterier Backup av fil til database

Resultattype

- ☒ Mønstring
- ☐ Produksjon/prosjekt
- ☐ Kostnadssted

Bruk ansattes lønnsart

Summert

- ☒ Pr periode
- ☐ Pr dag

Resultat eksport oppsett | Fraværseksport oppsett | Skjematid eksport oppsett

Navn	Brukerid
test sting	administrasjon
Test H&L	administrasjon
Test Visma xml	administrasjon

Navn* Test Visma xml

Uvalg: ☒ Intet utvalg ☐ Firma ☐ Avdeling ☐ Lønnsgruppe ☒ Kun tildelte ansatte

Valg av godkjeningsnivå ved overføring: ☒ Alle resultater ☐ Dagen er godkjent av leder ☐ Dagen er godkjent av ansatt

Regler for merking: ☐ Merk med godkjeningsnivå rød ☐ Sperr for videre overføring

☐ Backup av fil til database

Personell | Organisasjon | Arbeidstidsregler | Koderegistre | Rapporter | Prosjekt/Produksjon | Systeminnstillinger | Import/Eksport | Hjelp

Resultat eksport oppsett | Fraværseksport oppsett | Skjematid eksport oppsett

Navn	Brukerid
Schemaid	administrasjon
SAP Arbeidstid	administrasjon

Navn* SAP Arbeidstid

Uvalg: ☐ Intet utvalg ☒ Firma ☐ Avdeling ☐ Lønnsgruppe ☒ Kun tildelte ansatte

☒ Backup av fil til database

7. Tilgjengelighet av fraværskoder

Det er nå mulig å velge hvilke sider en fraværskode skal være tilgjengelig i under Koderegistre - Fraværskoder, Fraværskode tilgjengelig i: Registrering, Vedlikehold, Planlagt fravær og Syke-/fast fravær. Som standard er det kryss for alle disse, som betyr at de er tilgjengelige alle steder (så lenge de ligger i MinTid-/applikasjonsoppsettet til den påloggede brukeren).

Eksempel

Hvis du vil sørge for at sykemeldingskoden og gradert syk kun er tilgjengelig der de skal føres, i <syke-/fast fravær>, kan du gjøre følgende innstilling på disse kodene:

Personell | Organisasjon | Arbeidstidsregler | Koderegistre | Rapporter | Prosjekt/Produksjon | Systeminnstillinger | Import/Eksport | Hjelp

Nr	Navn
5	Lunsj
10	Tjenestereise
12	Syk m/sykemelding
15	Jobb hjemme
20	Kunde - opplæring
25	Syk del av dag
27	Gradert sykemeldt
28	Gradert syk m/red.kapasitet
30	Ferie
32	Ferie u/lønn
34	Trening
35	Permisjon m/lønn militæret
40	Syk med egenmelding
42	Aktiv sykemeldt

Fraværskode nr 12 Tess kode

Fraværskode navn Syk m/sykemelding

Kategori kortnavn Syk

Regnes i: ☐ Timer ☒ Dager ☐ Årsakstekst for fravær påkrevet

Fraværstype: ☒ Vanlig fravær ☐ Avspaseringsfravær

Saldo det avspaseres fra <Velg element>

Fraværet skal også oppdatere disse resultatene: ☐ Normaltid (og dermed overtidsgrunnlaget) ☒ Fleksitid som ved tilstedetid ☐ Fleksitid, men fraværet kan ikke gi plusstid ☐ Fraværet trekker fleksitid

Fraværskode tilgjengelig i: ☐ Registrering ☐ Vedlikehold ☐ Planlagt fravær ☒ Syke-/fast fravær

Likeledes hvis du vil sørge for at egenmeldingskoden og sykt barn kun er tilgjengelig der de skal føres, i <vedlikehold>, kan du gjøre følgende innstilling på disse kodene:

Personell | Organisasjon | Arbeidstidsregler | Koderegistre | Rapporter | Prosjekt/Produksjon | Systeminnstillinger | Import/Eksport | Hjelp

Nr	Navn
5	Lunsj
10	Tjenestereise
12	Syk m/sykemelding
15	Jobb hjemme
20	Kunde - opplæring
25	Syk del av dag
27	Gradert sykemeldt
28	Gradert syk m/red.kapasitet
30	Ferie
32	Ferie u/lønn
34	Trening
35	Permisjon m/lønn militæret
40	Syk med egenmelding
42	Aktiv sykemeldt

Fraværskode nr 40 Tess kode

Fraværskode navn Syk med egenmelding

Kategori kortnavn Egenm

Regnes i: ☐ Timer ☒ Dager ☐ Årsakstekst for fravær påkrevet

Fraværstype: ☒ Vanlig fravær ☐ Avspaseringsfravær

Saldo det avspaseres fra <Velg element>

Fraværet skal også oppdatere disse resultatene: ☒ Normaltid (og dermed overtidsgrunnlaget) ☐ Fleksitid som ved tilstedetid ☐ Fleksitid, men fraværet kan ikke gi plusstid ☐ Fraværet trekker fleksitid

Fraværskode tilgjengelig i: ☐ Registrering ☒ Vedlikehold ☐ Planlagt fravær ☐ Syke-/fast fravær

Følgende bilder påvirkes av disse valgene:

Registrering

Registreringsbildet i minWinTid, dagens dato i Daglig oppfølging og godkjenning

Vedlikehold

Vedlikeholdsbildet i minWinTid og Dashboard, tidligere dager i Daglig oppfølging og godkjenning, forenklet vedlikeholdsbilde i Daglig oppfølging og godkjenning

Planlagt fravær

Fraværplan i minWinTid og Planlagt fravær i Dashboard

Syke-/fast fravær

Sykemeldingsbildet i minWinTid og Syke-/fast fravær i Dashboard

Som en del av denne endringen er det også gjort slik at "fra i morgen"-koder kun vil være tilgjengelige i Registrering og Vedlikehold.

Ta gjerne kontakt med en konsulent dersom dere ønsker råd om hvordan dette bør settes opp.

8. Eksport og begrensning av ansattnummerfeltet

Manuell eksport: Det er nå mulig å begrense feltet Ansattnummer til å eksportere kun de siste x tegnene. Bruk følgende format:

Vi har allerede et Format som kalles substring (x,y), der x er hvilket tegn man skal telle fra, y er hvor mange tegn som skal inkluderes.

Eksempel: substring (4, 4) teller fram til 4. siffer i ansattnummeret, og returnerer 4 tegn derfra. Ansattnummer 1234567890 blir med substring (4, 4) til 4567.

Nytt i versjon 10.2.0 er at x kan være et negativt tall; man vil da telle fra slutten av ansattnummeret og y nummer mot høyre.

Eksempel: substring (-4, 4) teller 4 siffer tilbake fra slutten, og returnerer fire siffer. Ansattnummer 1234567890 blir altså med substring (-4, 4) til 7890.

Vi anbefaler for øvrig alltid at endringer i eksportoppsett bør gjøres i samarbeid med en konsulent fra CGI, for å unngå at feil data blir eksportert til lønn.

9. Nåværende leder har lesetilgang til historiske stillinger

minWinTid: Dersom en ansatt begynner i ny stilling som nåværende leder ikke har tilgang til, vil lederen fortsatt ha lesetilgang til den ansatte i Personalia. Man kan kun gjøre endringer på stillinger man har tilgang til, alt annet vil være grået ut.