
11.5.0

WinTid

Nyheter versjon 11.5.0

CGI

Innholdsfortegnelse

1.	OM DOKUMENTET	3
1.1	DOKUMENTETS MÅLSETNING	3
1.2	HVEM ER DOKUMENTET SKREVET FOR?	3
1.3	OPPBYGNING OG OPPBEVARING	3
1.4	ANSVARLIG FOR VEDLIKEHOLD AV DOKUMENTET	3
2.	RESULTATRAPPORT MED VALGFRIE KATEGORIER	4
3.	FRAVÆR RESTEN AV DAGEN I VEDLIKEHOLDSBILDET	4
4.	PROSJEKTFORDELINGSSTATISTIKK.....	5
5.	KOSTNADSSTEDSGODKJENNING	6

1. Om dokumentet

1.1 Dokumentets målsetning

Dokumentet er en oversikt over nyheter i versjon 11.5.0 av WinTid g2

1.2 Hvem er dokumentet skrevet for?

Dokumentet er beregnet for personer som benytter WinTid g2

1.3 Oppbygning og oppbevaring

Dokumentet oppbevares hos CGI avd HRM.

1.4 Ansvarlig for vedlikehold av dokumentet

CGI avd HRM er ansvarlig for at dokumentet som mal blir vedlikeholdt.

2. Resultatrapport med valgfrie kategorier

Resultatrapport med valgfrie kategorier lar deg velge hvilke kategorier du vil ha med på rapporten uten å måtte forhåndsdefinere oppsett. Den ligger kun i minWinTid, og du finner den under Rapport – Resultater – Resultatrapport med valgfrie kategorier.

Velg datointervall, ansatte, format og kategorier. Dersom du ønsker å se resultat per dag krysser du av for «Vis alle datoer.»

Resultatrapport med valgfrie kategorier

Valg av datoer

Fra * 01.09.2016 Til * 30.09.2016

Visning

☒ PDF ☐ EXCEL ☐ HTML

☒ Vis alle datoer

Sortering

☒ Ansattnavn ☐ Avdelingsnavn ☐ Ansattnummer

Velg rapportvisning

Ansatt

Ansattutvalg

Ansatt Navn

Fjern alle

Koder/kategorier

Velg kategorier

Velg alle ☐ Inkluder sluttete

Ansatt	Velg
Holdorf Kenneth Skogen - 47917	Velg
11.5.0 Test - 332797	Velg
Christiansen Stein - 26540	Velg

Velg kategorier

Velg alle Blank ut alle

Tilgjengelig

↑↓	↑↓
0	Ute
1	Normaltid
2	Fleksitid
3	Ikke overtid
4	Overtid til avspasering
5	Overtidsavspasering nr.1
6	Overtidsavspasering nr.2
7	Overtidsavspasering nr.3

Valgte

↑↓	↑↓
----	----

Ok Avbryt

3. Fravær resten av dagen i vedlikeholdsbildet

Dersom du ønsker å registrere et fravær som varer resten av dagen i vedlikeholdsbildet i minWinTid, kan du nå la sluttidspunktet for fraværet være blankt. Fraværet vil da vare resten av dagen.

REDIGER DAG 31 OKTOBER 2016

Beregningskjema

Mønstring 100 | Fleksitid hverdag 08:00-1 Arb. lengde 07:30 Døgn utv. 03:00

Registreringer

Inn 08:00 ✕

Korreksjonstekst:

Inn/Ut Fravær Overtid Tillegg Lagre Beregn

Detaljer fravær

Kurs

☐ Fravær heldag

☒ Fravær del av dag

Fra og med * 12:00 Til og med (resten av dagen hvis tom) __:__

Årsak

Legg til fravær Avbryt

Hvis du legger inn ett tidspunkt for fraværets slutt i ettertid vil fraværet bli gjort om til et «vanlig» fravær del av dag.

Merk: På dager uten arbeidstid vil muligheten for fravær resten av dagen være deaktivert. Grunnen til dette er at man på dager uten arbeidstid ikke vil få noe resultat på fravær resten av dagen.

4. Prosjektfordelingsstatistikk

Prosjektfordelingsstatistikken viser en grafisk fremstilling av prosjektfordelte timer per ansatt. For å få tilgang til denne siden må man krysse av for «Fordelingsstatistikk» i ledere/ansattes minWinTid-oppsett i Systeminnstillinger – Oppsett-konfigurering – Applikasjonsoppsett.

MinTid/minWinTid spesifikt

Tilgjengelige MinTid/minWinTid-sider

☒ Fordelingsstatistikk

☒ Fraværplan

☐ Min arbeidsplan

☒ Min side

Startside

Registrering

☐ minWinTid tilpasset blinde og svaksynte

☒ Med lederfunksjonalitet

Tilgang til å endre

Periode

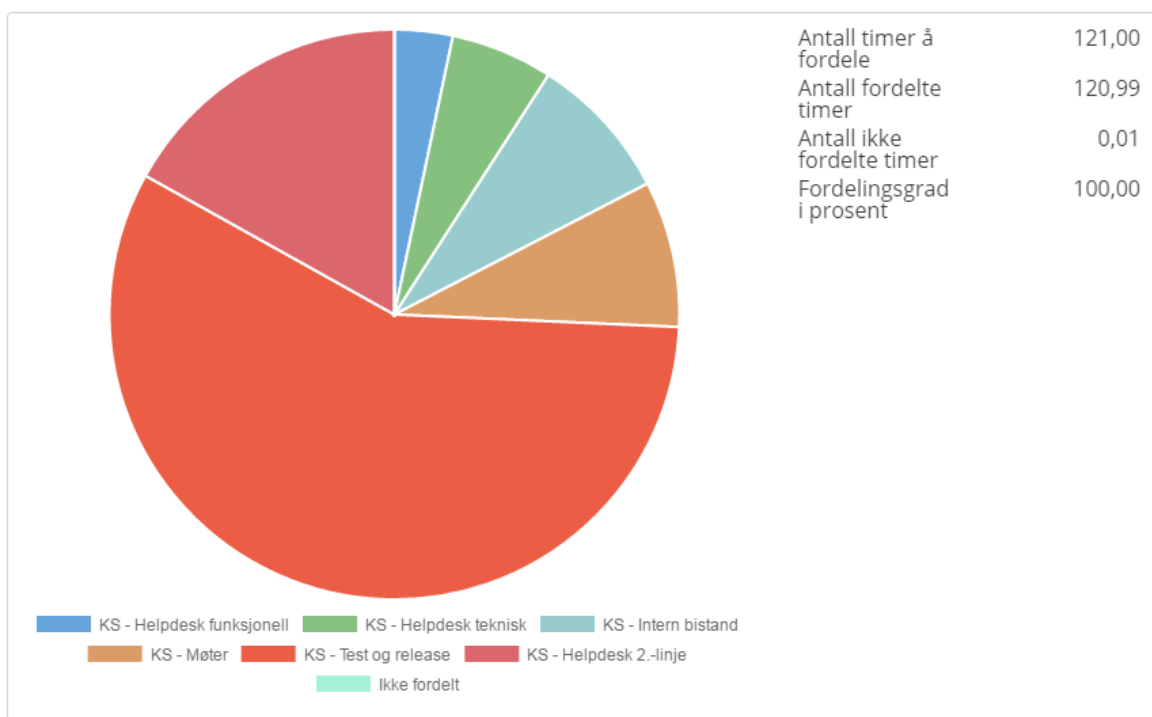
Fra *

01.09.2016

Til *

30.09.2016

Hent



- Fordeling pr. prosjekt i timer	
KS - Helpdesk funksjonell	4,00
KS - Helpdesk teknisk	7,00
KS - Intern bistand	10,00
KS - Møter	10,00
KS - Test og release	69,49
KS - Helpdesk 2.-linje	20,50

Velg ønsket fra- og tildato, og klikk «Hent». Prosentvis fordeling per prosjekt vises i kakediagrammet, og i «Fordeling pr. prosjekt i timer» ser man hvor mange timer som er fordelt til hvert prosjekt.

5. Kostnadsstedsgodkjenning

Under Personell – Kostnadsstedsgodkjenning kan ledere godkjenne kostnadsstedsresultater på tildelte ansatte (Egne) og på andre ansatte som har jobbet på kostnadssteder som lederen eier (Innlånte). For å få tilgang til denne siden må brukeren i meny-konfigurasjonen ha tilgang til «Oppfølging og godkjenning – Innlånte til kostnadssted.»


16:20
HOLDORF KENNETH SKOGEN
MIN SIDE
HJELP
LOGG UT

01.09.2016 - 30.09.2016

Godkjenn periode
☒ Egne
☐ Innlånte

☒ Vis periode
☐ Vis måned
☐ Vis uke

2016 09 September

Godkjent	Kostnadssted	Etternavn	Fornavn	Dato	Normaltid	
☐	Helpdesk	Fahlén	Anna	01.09.2016	07:13	Gå til ...
☐	Helpdesk	Fahlén	Anna	02.09.2016	06:41	Gå til ...
☐	Helpdesk	Fahlén	Anna	05.09.2016	07:51	Gå til ...
☐	Helpdesk	Fahlén	Anna	06.09.2016	06:35	Gå til ...
☐	Helpdesk	Fahlén	Anna	07.09.2016	07:43	Gå til ...
☐	Helpdesk	Fahlén	Anna	08.09.2016	06:57	Gå til ...
☐	Helpdesk	Fahlén	Anna	09.09.2016	07:36	Gå til ...
☐	Helpdesk	Fahlén	Anna	12.09.2016	07:42	Gå til ...
☐	Helpdesk	Fahlén	Anna	13.09.2016	07:00	Gå til ...
☐	Helpdesk	Fahlén	Anna	14.09.2016	06:54	Gå til ...
☐	Helpdesk	Fahlén	Anna	19.09.2016	07:40	Gå til ...
☐	Helpdesk	Fahlén	Anna	20.09.2016	07:39	Gå til ...
☐	Helpdesk	Fahlén	Anna	21.09.2016	07:27	Gå til ...
☐	Helpdesk	Fahlén	Anna	22.09.2016	06:47	Gå til ...
☒	Helpdesk	Fahlén	Anna	26.09.2016	07:05	Gå til ...
☒	Helpdesk	Fahlén	Anna	27.09.2016	06:54	Gå til ...
☒	Helpdesk	Fahlén	Anna	28.09.2016	06:59	Gå til ...
☒	Helpdesk	Fahlén	Anna	29.09.2016	07:03	Gå til ...
☒	Helpdesk	Fahlén	Anna	30.09.2016	07:29	Gå til ...

minWinTid v 11.5.0
Made by CGI

Oversikten viser kostnadsstedsresultater per ansatt per dag. Man kan godkjenne ett og ett resultat, eller klikke på «Godkjenn periode/måned/uke» for å godkjenne alle resultater i oversikten. I menyen «Gå til...» kan man gå til den ansattes resultater, fraværplan, eller vedlikehold for den relevante datoen.

Merk: Innlånte ansatte har man ikke tilgang ellers i minWinTid, så her er denne menyen fjernet.