
12.4.0

WinTid

Nyheter versjon 12.4.0

CGI

Innholdsfortegnelse

1. OM DOKUMENTET	3
1.1 DOKUMENTETS MÅLSETNING	3
1.2 HVEM ER DOKUMENTET SKREVET FOR?	3
1.3 OPPBYGNING OG OPPBEVARING	3
1.4 ANSVARLIG FOR VEDLIKEHOLD AV DOKUMENTET	3
2. AVDELINGSVIS LISTE OVER ANSATTE I RESULTATER OG VEDLIKEHOLD	4
3. KRONOLOGISK LAGRING AV REGISTRERINGER I VEDLIKEHOLD	6
4. ENDRINGER I OVERTIDSREGISTRERING I VEDLIKEHOLD	10
5. FLYTTE STARTDATO FOR FØRSTE STILLING	11
6. ENDRINGER I FRAVÆRSEKSPORT TIL POL	12
7. OBLIGATORISK ÅRSÅKSTEKST PÅ VARIABLE TILLEGG I REGISTRERING	12

1. Om dokumentet

1.1 Dokumentets målsetning

Dokumentet er en oversikt over nyheter i versjon 12.4.0 av WinTid g2

1.2 Hvem er dokumentet skrevet for?

Dokumentet er beregnet for personer som benytter WinTid g2

1.3 Oppbygning og oppbevaring

Dokumentet oppbevares hos CGI avd HRM.

1.4 Ansvarlig for vedlikehold av dokumentet

CGI avd HRM er ansvarlig for at dokumentet som mal blir vedlikeholdt.

2. Avdelingsvis liste over ansatte i Resultater og Vedlikehold

På sidene Resultater og Vedlikehold i WinTid på web er det lagt inn en liste over avdelinger og tilhørende ansatte. Denne erstatter eksisterende ansatt søkefelt/-liste på disse sidene.

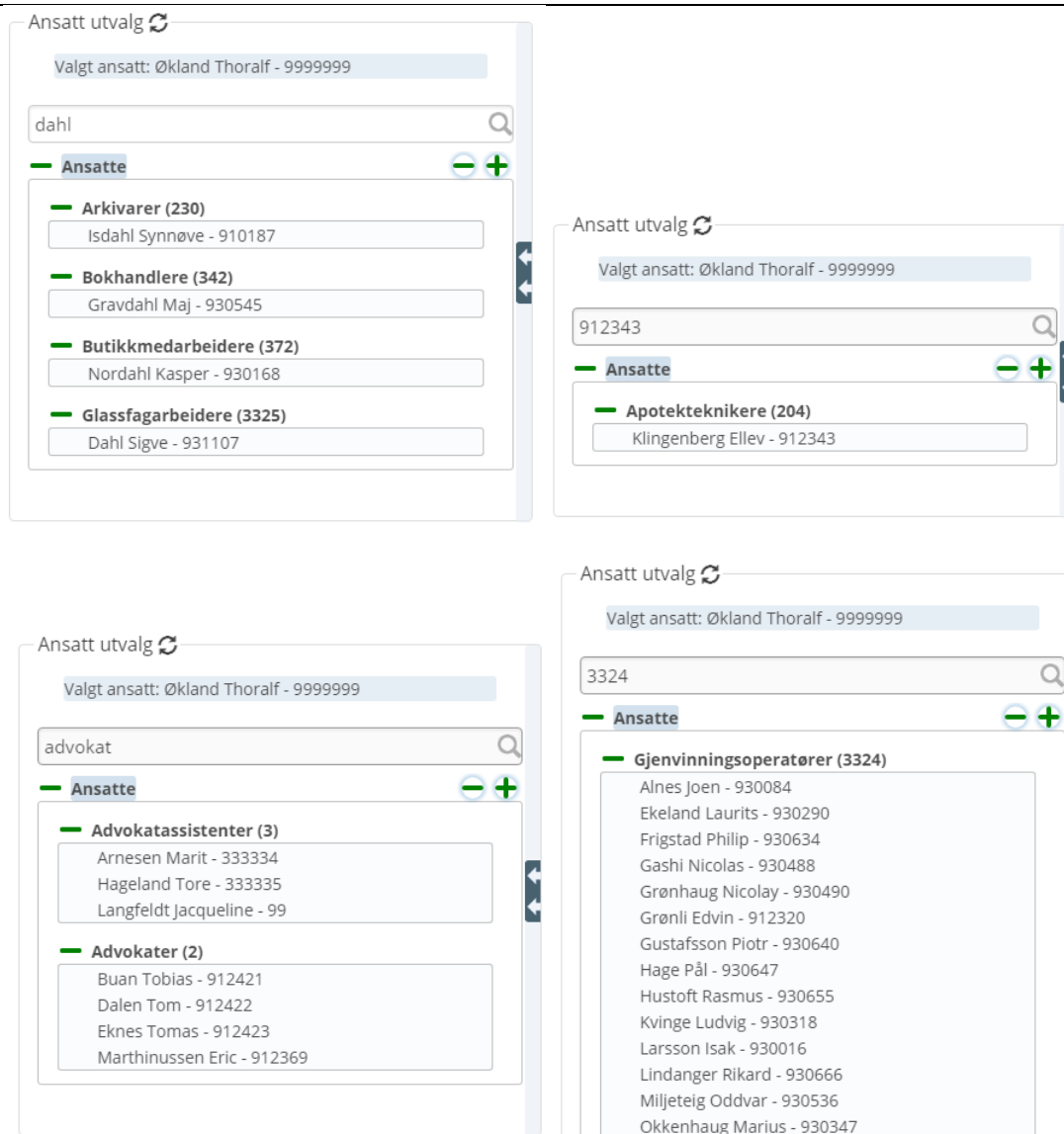
Ansatt utvalg ↻

Valgt ansatt: Økland Thoralf - 9999999

Søk 🔍

- **Ansatte** - +
- **Adjunkter (0)**
 - Aas Aasmund - 15968
 - Andersen Aage - 102
 - Betten Sigvald - 931098
 - Nicolaisen Leikny - 912475
 - Sundet Ulrik - 912505
- **Advokatassistenter (3)**
 - Arnesen Marit - 333334
 - Hageland Tore - 333335
 - Langfeldt Jacqueline - 99
- **Advokater (2)**
 - Buan Tobias - 912421
 - Dalen Tom - 912422
 - Eknes Tomas - 912423
 - Marthinussen Eric - 912369
- **Aksjemeglere (50)**
 - Ausland Asgeir - 912028
 - Homme Toralf - 912433
 - Isachsen Torfinn - 912444
 - Lunder Emil - 912364
 - Omdal Svend - 940001
 - Petterson Sverre - 940002
 - Raaen Brian - 912173
 - Rekkedal Sverre - 940003
- + **Aktivitører (100)**
- + **Allmennleger (110)**
- + **Administrative støttestillinger (445)**
- + **Ansatte sluttet**

I søkefeltet kan man søke etter ansattnavn, ansattnummer, avdelingsnavn eller avdelingsnummer.



Oppfrisk. Ansattlisten er mellomlagret på serveren slik at den ikke skal ta så lang tid å laste inn. Denne mellomlagringen tømmes hver halvtime. Dersom man er tildelt nye ansatte eller ansatte har byttet avdeling og man trenger å se dette med én gang kan man trykke på denne knappen for å oppdatere listen.

Trekk sammen. Trekker sammen ansattlisten eller valgte avdeling

Utvid. Utvider ansattlisten eller valgte avdeling.

Trekk sammen alle. Trekker sammen alle avdelinger

Utvid alle. Utvider alle avdelinger



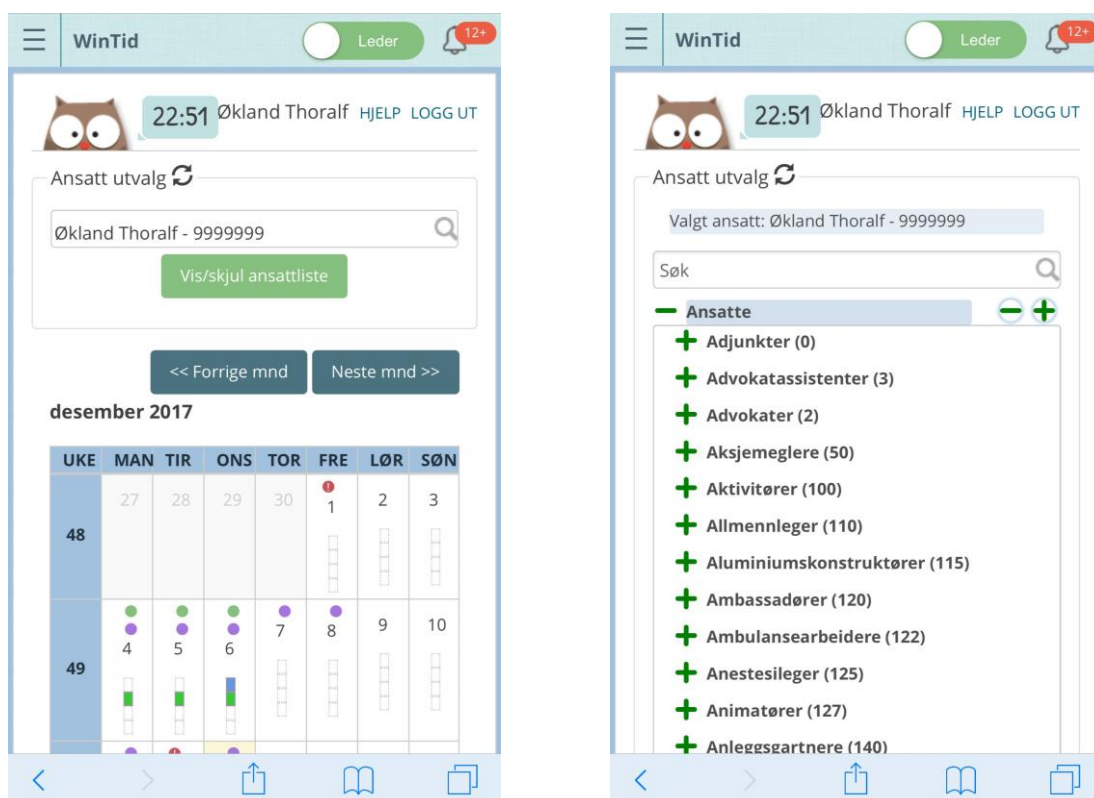
Skjul/vis ansattlisten. Skjuler ansattlisten midlertidig/viser ansattlisten igjen dersom den er skjult.

Dersom man klikker på **valgt ansatt** vil man automatisk flyttes ned til den ansattes avdeling. Avhengig av hvor mange ansatte og avdelinger man er tildelt kan en eller flere avdelinger være trukket sammen. Dette er for å gjøre lasting av siden raskere.

- Dersom man er tildelt mer enn 20 avdelinger som har ansatte vil alle avdelingene være trukket sammen når siden lastes. Dersom man vil se alle ansatte kan man deretter klikke på Utvid alle-knappen.
- Dersom man er tildelt 20 eller færre avdelinger vil avdelinger som har 30 eller flere ansatte være trukket sammen når man laster siden.
- Avdelingen til den valgte ansatte vil automatisk starte utvidet

Det er verd å merke seg at søk fungerer uansett om en avdeling er trukket sammen eller ikke. Søket vil automatisk utvide avdelingene som inneholder søkeresultater.

På mobil vises det gamle søkefeltet som standard, men ved å trykke på Vis/skjul ansattliste kan man vise (eller skjule) ansattlisten.



3. Kronologisk lagring av registreringer i vedlikehold

Når man legger inn registreringer i vedlikehold i minWinTid/WinTid på web vil de nå legges seg kronologisk etter klokkeslett. Det vil si at dersom man har Inn-registrering kl 23:00 og Ut-registrering kl 07:00 og man legger Inn-registrering 12:00 og Ut-registrering kl 14:00 så vil disse legges seg før eksisterende registreringer når man lagrer.

Vi har registreringer 23:00 og 07:00...

Beregningsskjema

Mønstring
507 | Natt 23-07

Arb. lengde
08:00
Døgn utv.
15:00

Registreringer

Inn 23:00
Ut 07:00

Inn/Ut
Fravær
Overtid
Tillegg
Lagre
Beregn

.... registrerer Inn 10:00 og Ut 12:00...

Registreringer

Inn 23:00
Ut 07:00
Inn 10:00
Ut 12:00

... og etter lagring har disse registreringene lagt seg øverst i bildet.

Beregningsskjema

Mønstring
507 | Natt 23-07

Arb. lengde
08:00
Døgn utv.
15:00

Registreringer

Inn 10:00
Ut 12:00
Inn 23:00
Ut 07:00

Inn/Ut
Fravær
Overtid
Tillegg
Lagre
Beregn

Dersom jeg i tillegg trenger å legge inn et fravær 13:00-15:00 fungerer det på samme måte.

Detaljer fravær

Kurs

☐ Fravær heldag

☒ Fravær del av dag

Fra og med *

13:00

Til og med

15:00

Årsak



Legg til fravær

Avbryt

Før lagring ser det slik ut:

Registreringer			
Inn	10:00		X
Ut	12:00		X
Inn	23:00		X
Ut	07:00		X
Inn	13:00		X
	13:00	Kurs	15:00
Ut	15:00		X

Etter lagring har kurset lagt seg pent og pyntelig på riktig sted:

Beregningskjema

Mønstring: 507 | Natt 23-07

Arb. lengde: 08:00 Døgn utv. 15:00

Registreringer

Inn	10:00								X
Ut	12:00								X
Inn	13:00								X
	13:00	Kurs			15:00				X
Ut	15:00								X
Inn	23:00								X
Ut	07:00								X

Inn/Ut Fravær Overtid Tillegg Lagre Beregn

En ting som er viktig å være klar over er at etter denne endringen så må registreringer som skal legges inn over midnatt legges inn på neste dag, med mindre de er en del av et registreringspar som starter på dagens dato. I eksempelet over kunne jeg legge inn 23:00-07:00 fordi Inn-registreringen startet i dag.

Hva om det først var registrert 23:00-05:00 og jeg deretter ville legge inn registreringer 05:30-07:30?

REDIGER DAG 7 DESEMBER 2017

Beregningskjema

Mønstring: 507 | Natt 23-07

Arb. lengde: 08:00 Døgn utv. 15:00

Registreringer

Inn	23:00								X
Ut	05:00								X

Inn/Ut Fravær Overtid Tillegg Lagre Beregn

Jeg må da gå til dagen etter for å registrere 05:30-07:30...

REDIGER DAG 8 DESEMBER 2017

Beregningsskjema

Mønstring

100 | Fleksitid hverdag 08:00-16:00

Arb. lengde

07:30

Døgn utv.

03:00

Registreringer

Inn

05:30

X

Ut

07:30

X

Korreksjonstekst:

... og etter beregning blir det flyttet over til dagen før – så lenge de er innenfor døgnutvidelsen og det er mindre enn 2 timer siden forrige ut-registrering.

REDIGER DAG 7 DESEMBER 2017

Beregningsskjema

Mønstring

507 | Natt 23-07

Arb. lengde

08:00

Døgn utv.

15:00

Registreringer

Inn

23:00

X

Ut

05:00

X

Inn

05:30

X

Ut

07:30

X

4. Endringer i overtidsregistrering i vedlikehold

Ved registrering av overtid i vedlikehold i minWinTid/WinTid på web kan man nå angi hvilket tidsrom overtidskoden skal legges inn i.

Registreringer

Inn	08:00	✕
Ut	16:00	
Inn	18:00	✕
Ut	19:00	✕

Inn/Ut
Fravær
Overtid
Tillegg
Lagre
Beregn

Detaljer overtid

Overtid til utbetaling (1)

<Velg tidsrom>

08:00 - 16:00

18:00 - 19:00

Legg til overtid
Avbryt

Dette er blant annet gjort så man kan registrere overtid i et tidsrom og en oppmøtekode i et annet, noe som var et problem tidligere.

Registreringer

Inn	08:00	✕
Ut	16:00	
Inn	18:00	✕
Ut	19:00	✕

Overtid til utbetaling (1)

Vaktutrykning 2 t 100% (26)

Dersom man kun har ett Inn/Ut-par på dagen så vil man ikke bli spurt om hvor overtiden skal legges. Merk at dette kun angir hvilket tidspunkt overtidsregistreringen blir lagt på, det vil ikke føre til en endring i hvordan overtid fungerer ellers.

En konsekvens av denne endringen er at man både må ha inn- og ut-registreringer på dagen man skal legge inn overtid i vedlikehold, og man må lagre inn- og ut-registreringene før man kan registrere overtiden.

5. Flytte startdato for første stilling

Det er nå mulig å endre startdato for den første stillingen en ansatt er tildelt. Den kan flyttes bakover så langt man måtte ønske, såfremt man har endret ansatt fra-dato tilbake først.

Man kan flytte startdato for den første stillingen fremover i tid så fremt det ikke er noen stemplinger, fravær i fraværplan/sykemeldinger og det ikke er ledergodkjente/overførte dager før den nye startdatoen. Det er ikke lenger å flytte startdato forbi stillingens sluttdato. Andre tidsdata enn stemplinger, fravær og godkjente dager eldre enn ny startdato for den første stillingen vil bli slettet.

Disse endringene er hovedsaklig kun relevante for de som benytter stillingshistorikk, men endringen vil også gjøre at man ikke får feilmelding ved endring av startdato via ansattimport, såfremt endringen overholder begrensningene over.

6. Endringer i fraværseksport til POL

For å støtte overføring av fravær til POL er det lagt inn et nytt valg i «Timer telles i» i Lønnsarttabellen: «Timer (blank ved 100% fravær)». Hvis dette er valgt på en kategori vil resultatet under eksport være blankt dersom det er 100% fravær på dagen.

7. Obligatorisk årsakstekst på variable tillegg i Registrering

Dersom man har skrudd på at årsakstekst er påkrevet for variable tillegg og det ikke er skrevet inn noen kommentar vil «Send tillegg» knappen nå være deaktivert i Registrering. Da denne funksjonaliteten ble introdusert ble ikke knappen deaktivert, og man fikk først en feilmelding om at det var obligatorisk med årsakstekst når man forsøkte å lagre tillegget.