
14.4.0

WinTid

Nyheter versjon 14.4.0

CGI

Innholdsfortegnelse

1. OM DOKUMENTET	3
1.1 DOKUMENTETS MÅLSETNING	3
1.1 HVEM ER DOKUMENTET SKREVET FOR?	3
1.2 OPPBYGNING OG OPPBEVARING	3
1.3 ANSVARLIG FOR VEDLIKEHOLD AV DOKUMENTET	3
2. ENDRINGER I AML-FUNKSJONALITETEN	4
2.1 OPPSETT OG FORUTSETNINGER	4
2.2 ENDRINGER I AML-OPPSETT	4
2.2.1 AML-oppsett i WinTid g2	5
2.3 AML-BEREGNING	5
2.4 AML-RAPPORTEN	6
2.4.1 AML-rapport og g2	6
2.5 AML-STATUS FOR ANSATTE	6
2.5.1 Hviletid	6
2.5.2 Arbeidstid/overtid	6
2.5.3 AML Overtid hittil i perioden (26 eller 52 uker)	7
2.6 VARSEL FØR MULIGE BRUDD PÅ AML-REGELVERK	7
2.6.1 E-postvarsling til leder	7
2.6.2 SMS-varsling til ansatt	7
2.6.3 Oppsett av varslinger	7
2.7 BYTT BEREGNINGSSKJEMA	8
3. LEDERVARSLINGER I ANSATTMODUS	8
4. FEIL VED GODKJENNING AV PERIODE/MÅNED/UKE I RESULTATER	9
5. SINGLE SIGN-ON VIA OPENID CONNECT (INKLUDERT AZURE AD)	9
6. SPERRE FOR BEREGNING	9
7. PFELT-TILVALG	9
7.1 PROSJEKTFORDELING	11
8. SKJULE RAPPORTEN «ANSATTES TIMER PER PROSJEKT»	11

1. Om dokumentet

1.1 Dokumentets målsetning

Dokumentet er en oversikt over nyheter i versjon 14.4.0 av WinTid.

1.1 Hvem er dokumentet skrevet for?

Dokumentet er beregnet for personer som benytter WinTid.

1.2 Oppbygning og oppbevaring

Dokumentet oppbevares hos CGI avd HRM.

1.3 Ansvarlig for vedlikehold av dokumentet

CGI avd HRM er ansvarlig for at dokumentet som mal blir vedlikeholdt.

2. Endringer i AML-funksjonaliteten

AML-funksjonaliteten i WinTid bidrar til kontroll på at ansattes arbeidstid ikke bryter med Arbeidsmiljøloven. I WinTid versjon 14.4.0 er denne funksjonaliteten skrevet om fra bunnen av. AML-rapporten (som nå inkluderer AML skift) ser relativt lik ut, men inneholder mer informasjon enn tidligere og er kvalitetssikret for å matche lovverket. Den nye funksjonaliteten er kun implementert i WinTid på web og minWinTid.

Dersom man ønsker å fange opp brudd på AML kan WinTid varsle om at en ansatt er i ferd med å bryte regelverket for hviletid, arbeidstid og/eller overtid før bruddet oppstår, slik at den ansatte kan avslutte arbeidet i tide. I tillegg er det mulig å vise AML-status på de ansattes registreringsside i minWinTid så de selv kan følge med på at de ikke jobber for mye.

2.1 Oppsett og forutsetninger

For at AML-funksjonaliteten skal virke, må det hver natt kjøres en AML-beregningsjobb i Programkjøring oppsett. Oppgraderingsscriptet til 14.4.0 vil opprette en slik jobb dersom den ikke allerede er lagt inn og sette den til å starte 1 time etter at Beregning kjøres for første gang hver natt. AML-beregningen tar utgangspunkt i kategori **95 Sum timer reell**, så denne må være satt opp riktig. Denne kategorien ble også brukt av de gamle AML-rapportene. AML-beregning blir også utført hver gang man kjører en manuell beregning i WinTid/minWinTid.

Beregningen forutsetter at hver ansatt er knyttet til et AML-oppsett. Dette gjøres i Personell – Personalia – AML-oppsett.

Klikk «Legg til» og velg AML-oppsett og startdato for når tildelingen starter. Dersom en ansatt ikke er tildelt et eget AML-oppsett vil AML-oppsettet som er satt som standardoppsett brukes i beregningen, så hvis alle ansatte skal benytte samme AML-oppsett er det ikke nødvendig med tildeling. Ved oppgradering vil det eldste AML-oppsettet i databasen settes som standardoppsett. Dersom man ønsker at et annet oppsett skal være standard kan man hente opp riktig oppsett i Systeminnstillinger – Oppsett-konfigurering – AML-oppsett og krysse av for «Standardoppsett.» Det er kun ett oppsett som kan være standard, så hvis man velger et nytt standardoppsett vil dette valget fjernes fra det gamle standardoppsett.

Dersom man endrer hvilket oppsett som er standard, så må AML-resultatene beregnes på nytt for de ansatte som blir berørt. Dette gjøres ved å kjøre beregning for alle berørte ansatte i Personell – Beregning fra startdato for AML-oppsettet. Det samme gjelder ved endring på innstillinger i et AML-oppsett.

2.2 Endringer i AML-oppsett

AML-oppsettet har fått flere nye felt, og andre felt har fått nye og mer beskrivende navn.

Navn

Vanlig AML

☐ Oppsett kan brukes av andre
☒ Standardoppsett

Beskrivelse

AML-avtale

Standard

▼

Maksimum arbeidstid per uke (gjennomsnitt over 8-ukers periode)

48

Pause

0,5

Maksimum overtidstimer per uke

10

Hviletid per døgn

11

Maksimum overtidstimer per 4-ukers periode

25

Hviletid per uke

35

☐ Maksimum overtid i 26-ukers periode
☒ Maksimum overtid i 52-ukers periode

200

Timer per dag før overtid

9

Timer per uke i henhold til tariffavtale

37,5

Timer per uke før overtid

40

Startdato

01.01.2019

Timer per uke før overtid (gjennomsnitt over 8-ukers periode)

40

Uken starter på

Mandag

▼

Maksimum arbeidstid per dag

13

Maksimum arbeidstid per uke

69

Lagre

De nye feltene vil automatisk fylles inn med standardverdier ved første oppgradering til WinTid 14.4.0 eller senere. Feltene «Beskrivelse» og «AML-avtale» er kun til informasjon. Merk at det som tidligere het «Maks antall OT-timer pr. år» er erstattet av «Maksimum overtid i 26-ukers periode» eller «Maksimum overtid i 52-ukers periode», alt ettersom hva den inngåtte avtalen sier. Det er kun en av disse som kan velges i hvert oppsett.

Startdato for AML-oppsettet er datoen AML-beregningen vil starte for dette oppsettet, men den vil beregne tilbake til første mandag før denne dato. Det er fra denne mandagen 8- og 26-/52-ukersperiodene begynner å telle. Som standard settes datoen til 01.01.2020, men dersom man trenger AML-resultater fra en tidligere dato enn dette kan datoen endres. Manglende dager vil da AML-beregnes neste natt, men kan fremskyndes ved å kjøre en beregning på berørte ansatte.

Begrepet AML skift-oppsett eksisterer ikke lenger, og man knytter ikke lenger kalendere til AML skift-oppsett. Oppsettene tildeles i stedet til ansatte i Personell – Personalia, som nevnt over.

2.2.1 AML-oppsett i WinTid g2

Det vil ikke lenger være mulig å opprette nye AML-oppsett i WinTid g2. Vi anbefaler også at det ikke gjøres endringer på eksisterende AML-oppsett i WinTid g2, da oppsett-konfigureringen i g2 ikke er oppdatert med de nye feltene.

2.3 AML-beregning

AML-beregningen ligger til grunn for all funksjonalitet rundt AML i WinTid. Det vil kjøres en AML-beregning hver natt, som beregner AML-resultater for alle ansatte. Beregningen vil for hver ansatt starte på første dag som mangler AML-resultat men som det er kjørt «vanlig» beregning på. I tillegg beregnes 8 uker frem i tid med forventet arbeidstid basert på kalender/skiftplan.

Det er også mulig å starte en AML-beregning manuelt ved å kjøre beregning i Vedlikehold eller i Personell – Beregning. AML-beregning vil da starte på valgt dato for beregningen, og det gjør at man kan tvinge WinTid til å reberegne AML-resultater som allerede er beregnet. Dette er nyttig dersom man for eksempel har gjort endringer i et AML-oppsett, eller har tildelt et AML-oppsett på en ansatt på en dato tilbake i tid.

2.4 AML-rapporten

Tidligere hadde vi to rapporter, AML- og AML-skift rapport. Disse rapportene er nå slått sammen i én AML-rapport. I rapportbestillingen velger man ikke lenger AML-oppsett, rapporten henter i stedet resultatet fra beregnede AML-resultater.

Dato	Dato navn	Antall timer	OT timer	Overskredet	Brudd på hviletid
12.10.2020	Mandag i Uke 42	11:10	02:10	00:00	
13.10.2020	Tirsdag i Uke 42	09:35	00:35	00:00	
14.10.2020	Onsdag i Uke 42	11:09	02:09	00:00	
15.10.2020	Torsdag i Uke 42	11:51	02:51	00:00	✓
16.10.2020	Fredag i Uke 42	09:13	00:13	00:00	
17.10.2020	Lørdag i Uke 42	00:00	00:00	00:00	
18.10.2020	Søndag i Uke 42	00:00	00:00	00:00	
	Totalt uke 42	52:58	12:58	02:58	
	Siste 4 uker 42	181:27	21:33	00:00	
	Siste 8 uker 42	258:58	Snitt pr. uke: 32:22	00:00	
19.10.2020	Mandag i Uke 43	11:46	02:46	00:00	
20.10.2020	Tirsdag i Uke 43	12:18	03:18	00:00	✓
21.10.2020	Onsdag i Uke 43	11:07	02:07	00:00	
22.10.2020	Torsdag i Uke 43	09:30	00:30	00:00	
23.10.2020	Fredag i Uke 43	09:49	00:49	00:00	
24.10.2020	Lørdag i Uke 43	00:00	00:00	00:00	
25.10.2020	Søndag i Uke 43	08:14	00:00	00:00	
	Totalt uke 43	62:44	22:44	12:44	
	Siste 4 uker 43	200:39	40:45	15:45	
	Siste 8 uker 43	321:42	Snitt pr. uke: 40:13	00:13	
	Totalt i 52-ukersperioden	1568:48	121:42	00:00	

Rapporten viser resultater per dag, per uke, per siste 4 uker og siste 8 uker. Merk at for siste 4 uker er det et «glidende» vindu som alltid teller 4 uker tilbake, mens man for 8 uker regner faste perioder som starter ved startdato for AML-oppsettet og akkumulerer resultater i 8 uker før resultatet nullstilles og starter på nytt.

AML-rapporten er avhengig av at AML-beregning er kjørt for de ansatte som tas med i rapporten. Dersom AML-beregning ikke er kjørt for en ansatt vil det ikke vises noen resultater.

2.4.1 AML-rapport og g2

AML-rapporten kan fortsatt tas ut i WinTid g2, men ignorerer nå valg av AML-oppsett og bruker beregnede AML-resultater i stedet. Rapporten AML Skift vil ikke lenger fungere, da den er slått sammen med AML-rapporten.

2.5 AML-status for ansatte

Dersom man ønsker å gjøre det lettere for ansatte å passe på at de ikke jobber mer enn de skal ifølge avtalt AML-oppsett så kan man i Ansattoppsett skru på «Vis AML-informasjon i Registrering.» Når en ansatt med dette oppsettet er registrert inn, vil de se følgende:

AML STATUS

21:00 For å unngå utsatt oppstart i morgen må du avslutte arbeidet innen	16:46 For å unngå å bryte AML-regelverk for overtid må du avslutte arbeidet innen	124.18 / 200 AML overtid hittil i perioden (52 Uker)
--	---	--

2.5.1 Hviletid

Dette tidspunktet angir når en ansatt senest kan avslutte arbeidet denne arbeidsdagen og fortsatt starte til vanlig tid på neste arbeidsdag. Dette tidspunktet beregnes utfra arbeidstids start neste arbeidsdag og verdien i «Hviletid per døgn» i den ansattes AML-oppsett. Den kan også påvirkes av «Hviletid per uke» dersom den ansatte ligger an til å ikke få hviletiden de skal ha mellom minst to vakter i løpet av en uke.

2.5.2 Arbeidstid/overtid

Dette tidspunktet angir når en ansatt senest kan avslutte arbeidet for å ikke bryte med AML-bestemmelsene for arbeidstid og overtid. Denne påvirkes av maksimum arbeidstid per dag, maksimum arbeidstid per uke, maksimum overtidstimer per uke og maksimum overtidstimer per 4-ukers periode. Merk at dette er overtid beregnet utfra Arbeidsmiljølovens bestemmelser, som sier at

arbeid utover det som er definerte i «Timer per dag før overtid» i oppsettet er overtid, uavhengig av om det er betalt overtid eller ikke.

2.5.3 AML Overtid hittil i perioden (26 eller 52 uker)

Denne verdien viser hvor mange timer overtid den ansatte har jobbet hittil i 26- eller 52-ukersperioden, avhengig av hvilken av disse som er valgt i AML-oppsettet. Igjen – dette er overtid beregnet utfra AML-bestemmelsene, og tilsvarer ikke «vanlig» overtid beregnet i WinTid.

2.6 Varsel før mulige brudd på AML-regelverk

Dersom man ønsker å informere leder og/eller ansatte før et mulig brudd på AML-regelverket finner sted så er det mulig å sende mailvarsling til den ansattes leder, eller SMS-varsling til den ansatte selv. Merk at for at SMS-varsling skal fungere så kreves det et oppsett og abonnement mot en ekstern SMS-leverandør. Ta kontakt med support@wintid.no dersom dette skulle være relevant.

2.6.1 E-postvarsling til leder

E-postvarsling til leder skrur på i lederoppsettet ved å krysse av for «Send AML-varsel på e-post.» Dersom det er krysset av for dette vil ledere med dette oppsettet få varsel på e-post dersom ansatte de er ledere for (definert i Avdeling eller i «Overstyr leder på avdeling» i Personalialia) må stemple ut før et gitt klokkeslett for at det ikke skal oppstå et brudd på AML-regelverket.

I e-posten vil det stå hvilken ansatt det gjelder, hvilken bestemmelse som er i ferd med å bli brutt, og frist for når den ansatte må avslutte arbeidet for å unngå brudd. Varselet vil sendes når det er to timer eller mindre til bruddet vil oppstå. Vær oppmerksom på at dersom en ansatt har gått for dagen men glemt å registrere seg ut så vil ikke WinTid klare å se forskjell på dette og på en ansatt som fortsatt er på jobb.

Merk at det må være lagt inn en e-postadresse på lederen i Personell – Personalialia, samt definert en e-postserver i Systeminnstillinger – Systemdata.

2.6.2 SMS-varsling til ansatt

Som nevnt over krever denne funksjonaliteten at det er satt opp SMS-oppsett og abonnement hos en ekstern leverandør. Dersom dette er satt opp kan man sette kryss for «Send AML-varsel på SMS» i Ansattoppsett for å skru på denne funksjonaliteten. Som i e-postvarsling til leder vil de få melding dersom et brudd vil oppstå i løpet av de neste to timene.

2.6.3 Oppsett av varslinger

Både e-post- og SMS-varslinger sendes av et program som heter wintid-cli, som kan lastes ned fra våre nedlastingssider. Dette er et program som settes opp av IT eller driftsleverandør til å kjøre med jevne mellomrom i Windows Task Scheduler. Vi anbefaler å kjøre det hvert 5. minutt. Programmet bruker som andre WinTid-programmer en kunde.config-fil som angir databasetilkobling.

For å sende AML-beregning kjører man følgende fra Task Scheduler:
wintid-cli.exe amlnotification

Hver gang programmet kjøres vil det sjekke om det vil oppstå brudd på hviletid og/eller arbeidstid/overtid i løpet av de neste to timene. Dersom dette er tilfellet og det er skrudd på varsling for ansatte og/eller ledere vil det sendes varsel til de det gjelder.

Dersom det allerede er sendt et varsel for et potensielt brudd vil det ikke sendes på nytt.

Hvis man ønsker å teste hvilke varsler som ville blitt sendt ut dersom man kjørte wintid-cli.exe amlnotification kan man i stedet kjøre følgende:
Wintid-cli.exe amlnotification --displayonly

Dersom man ønsker å endre på hvor lang tid fremover man skal få varsel på kan dette endres i databasen ved å legge inn en ny verdi for aml_notification_warning_minutes i wt_system.

2.7 Bytt beregningsskjema

Tirsdag 27	Onsdag 28	Torsdag 29	Fredag 30	Lørdag 31	Søndag 1	Mandag 2	Tirsdag 3	Onsdag 4	Torsdag 5	Fredag 6
0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	Flex 1/2d 08:00 - 11:45	Lø/Sø/Hel	Lø/Sø/Hel	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00
0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	Lø/Sø/Hel	Lø/Sø/Hel	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00
0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	Lø/Sø/Hel	Lø/Sø/Hel	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00
0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	Lø/Sø/Hel	Lø/Sø/Hel	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00
0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	Lø/Sø/Hel	Lø/Sø/Hel	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00
0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	Lø/Sø/Hel	Lø/Sø/Hel	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00	0800-1600 08:00 - 16:00

Velg skjema 1 | L - Fleksitid hverdag 08:00-16:00

Bytt skjema (2)

Bytt produksjonsskjema (2)

På siden «Bytt beregningsskjema» vil det nå vises om valgte ansatte har noen brudd på AML-regelverket. Dager med brudd vil være markert med rødt, og man kan trykke på utropstegnet på dagen for å få forklaring på bruddet. Dersom man forsøker å endre beregningsskjema på en ansatt og dette vil føre til brudd på AML-regelverket vil man få varsel om dette, med mulighet for å gjennomføre byttet likevel dersom man ønsker.

BRUDD PÅ AML

31.10.2020

Holdorf Kenneth Skogen - Brudd på regel for 4 ukers overtid

01.11.2020

Holdorf Kenneth Skogen - Brudd på regel for ukentlig overtid, Brudd på regel for 4 ukers overtid

02.11.2020

Holdorf Kenneth Skogen - Brudd på regel for 4 ukers overtid, Brudd på regel om ukentlig hviletid

3. Ledervarslinger i ansattmodus

Dersom en leder er i minWinTid og det finnes varslinger til lederen i WinTid på web vil det nå vises et rødt utropstegn i knappen som bytter til ledermodus.

Ansatt

Holdorf Kenneth Skogen MIN SIDE HJELP LOGG UT

4. Feil ved godkjenning av periode/måned/uke i Resultater

Summert -105:57 0 av 26 dager ble godkjent. Se tabell for sammendrag av godkjenningsresultatene

Hva betyr symbolene? Godkjenn periode Avgodkjenn periode

Sammendrag av godkjenningsresultater

Filtrer resultater

Dato til	Status	Gå til
01.10.2020	Dagen mangler registreringer og/eller resultater	➔
02.10.2020	Dagen mangler registreringer og/eller resultater	➔
03.10.2020	Dagen er ikke prosjektfordelt	➔
04.10.2020	Dagen er ikke prosjektfordelt	➔
05.10.2020	Dagen er ikke prosjektfordelt	➔
06.10.2020	Dagen er ikke prosjektfordelt	➔
07.10.2020	Dagen er ikke prosjektfordelt	➔
08.10.2020	Dagen er ikke prosjektfordelt	➔
09.10.2020	Dagen er ikke prosjektfordelt	➔
10.10.2020	Dagen er ikke prosjektfordelt	➔
11.10.2020	Dagen er ikke prosjektfordelt	➔
12.10.2020	Dagen er ikke prosjektfordelt	➔
13.10.2020	Glemte utstemplinger	➔
14.10.2020	Dagen er ikke prosjektfordelt	➔
15.10.2020	Glemte utstemplinger	➔

☐ Vis dager som ble godkjent Skjul

Dersom man godkjenner periode/måned/uke i Resultater og det feiler på en eller flere dager, vil det lages en liste over hvilke dager godkjenning feilet på og hvorfor. Ved å klikke på pilen under «Gå til» vil WinTid scrolle opp til aktuell dag i Resultater. Dersom man også ønsker å inkludere dager som ble godkjent i listen kan man krysse av for «Vis dager som ble godkjent.» For å skjule listen, klikk «Skjul.» Den vil forsvinne inntil man eventuelt forsøker godkjenne på nytt.

5. Single sign-on via OpenId Connect (inkludert Azure AD)

WinTid støtter nå Single sign-on via OpenId Connect. Ta kontakt med WinTid support for mer informasjon om dette.

6. Sperre for beregning

Når den nattlige jobben «Slette tidsdata» kjøres, vil den sette en dato i databasen for eldste dag som inneholder tidsdata i databasen. Det vil ikke være mulig å beregne dager lenger tilbake i tid enn dette.

7. Pfelt-tilvalg

Jobbsøk med pfelt-tilvalg er en ny måte å søke etter/legge til jobber. Med denne funksjonaliteten kan man første søke frem en jobb og så legge til et ekstra pfelt på denne for å opprette en ny jobb. Dette kan for eksempel være nyttig for virksomheter som har mange jobber hvor det opprettes en ny jobb for hver kategori som er knyttet til jobben.

For å skru på denne funksjonaliteten må man gå til Prosjekt/Produksjon – Produksjonsoppsett og velge hvilket pfeltnivå som skal brukes for tilvalg i nedtrekkslisten «Pfeltnivå som benyttes ved jobbvalg.» Denne er kun tilgjengelig dersom man har kryss for «Tillatt å opprette nye jobber.»

Opprette jobber og verdier

☒ Tillatt å opprette nye jobber

☐ Tillatt å opprette nye pfelt 1 verdier

☐ Tillatt å opprette nye pfelt 2 verdier

☐ Tillatt å opprette nye pfelt 3 verdier

☐ Tillatt å opprette nye pfelt 4 verdier

☐ Tillatt å opprette nye pfelt 5 verdier

Oppbygging av jobbnavn

Prosjekt Navn

Sak Navn

Aktivitet Navn

Kategori Navn

Pfelnivå som benyttes ved jobbvalg

Pfelt 4

☐ Valg av pfelt er obligatorisk

Dersom man ønsker at valg av pfelt skal være obligatorisk krysser man av for dette.

Deretter må man angi at denne metoden skal brukes. For produksjonsstempling gjøres dette i Personell – Personalia – Stilling – Produksjon. Valget heter «Jobbsøk med pfelt-tilvalg.»

Metode for jobbvalg

☐ Jobbsøk

☒ Jobbsøk med pfelt-tilvalg

Ved søk etter jobb nå vil den ansatte først kunne søke opp en jobb, og deretter velge et pfelt til som legges til denne jobben.

Bytt jobb

Velg en jobb

20110926130643522 | KS - Helpdesk teknisk | S_1001 | HRM Produc...

Velg pfelt kategori

--Velg element--

Søk

Ingen

Fleksitid

Normaltid

Overtid 100%

Overtid 50%

Overtid til avspasering

Dersom man velger en jobb som allerede har pfelt på tilvalg-nivået, så vil dette pfeltet velges automatisk. Man kan bytte dette til et annet pfelt dersom man ønsker det, og hvis jobben med dette tilvalget ikke eksisterer vil den bli opprettet.

Dersom det i Produksjonsoppsett er satt kryss for at pfelt-tilvalg er obligatorisk MÅ man velge et pfelt-tilvalg, ellers er det frivillig.

7.1 Prosjektfordeling

Pfelt-tilvalg er også tilgjengelig i prosjektfordeling. Det må fortsatt være valgt i Produksjonsoppsett for at det skal fungere, men i stedet for at man skrur på jobbsøk med pfelt-tilvalg i produksjonsfanen til den enkelte ansatte, skrur man det på i den ansattes prosjektoppsett.

Hvordan prosjekter velges til fordeling

☐ Nedtrekkliste med tilgjengelige prosjekter

☐ Fra resultatliste av søk på prosjektnavn og/eller pfelt navn

☐ Ved å sette sammen pfelter

☒ Jobbsøk med pfelt-tilvalg

Antall obligatoriske pfelt 3

☒ Lov til å generere prosjekter

Oppbygging av prosjektnavn

Når man velger «Jobbsøk med pfelt-tilvalg» vil «Lov til å generere prosjekter» automatisk bli valgt.

8. Skjule rapporten «Ansattes timer per prosjekt»

Dersom man ønsker å fjerne rapporten «Ansattes timer per prosjekt» fra alle brukere i WinTid på web kan man kjøre følgende script mot databasen:

```
INSERT INTO wt_system VALUES ('disable_emp_hrs_proj',1,NULL,NULL)
```