
16.3.0

WinTid

Nyheter versjon 16.3.0

CGI

Innholdsfortegnelse

1. RAPPORTUTTAK I ENDRINGSLOGG.....	3
2. FILTER I ENDRINGSLOGG	4
3. BRANN- OG BEREDSKAP.....	5
3.1 BRANN- OG BEREDSKAPSSONEOPPSETT.....	5
3.2 BRANN- OG BEREDSKAPSRÖLLER.....	6
3.3 BRANN- OG BEREDSKAPSOVERSIKT.....	7
3.3.1 Områdeledere	7
3.3.2 Ansattoversikt.....	8
3.3.3 Avdelingsoversikt	9
4. EKSPORTERE FERIEOVERFÖRINGSDATA TIL EXCEL	10

1. Rapportuttak i endringslogg

For å bedre kontrollere hvem som har hentet ut personsensitiv informasjon om ansatte har vi implementert logging av alle rapportuttak i ledermodus i WinTid. Loggingen gjøres *ikke* for egendefinerte rapporter/SSRS.

Hendelsestype	Loggtidspunkt	Gjelder dato	Mål	Endret av	Detaljer
Rapport	17.11.2022 10:49		Holdorf Kenneth Skogen Brukernavn: holdorfk	Holdorf Kenneth Skogen Brukernavn: holdorfk	Vis/skjul detaljer

Filtrer endringstyper --Velg element--		
Filtrer resultater		
Hva som ble endret i	Data før endring	Data etter endring
Oppsettnummer		{ "Id": 12, "Name": "Kundestøtte" }
Rapportformat		Html
Rapporttype		Resultat
Slutt dato		2022-10-31
Start dato		2022-10-01
Valgte stillinger		{ "PositionId": 12415454741, "Name": "Absence Person", "ExternalEmployeeId": 1528 }
Valgte stillinger		{ "PositionId": 12415454675, "Name": "Jacobsen Elias", "ExternalEmployeeId": 219 }
Valgte stillinger		{ "PositionId": 12415454664, "Name": "Jensen Amalie", "ExternalEmployeeId": 208 }
Valgte stillinger		{ "PositionId": 12415454836, "Name": "Johannessen Aksel", "ExternalEmployeeId": 217 }
Valgte stillinger		{ "PositionId": 12415454667, "Name": "Johansen Ellen", "ExternalEmployeeId": 211 }

Hendelsestypen for rapportuttak er «Rapport», og i detaljene ser man alle valg som er gjort i forbindelse med rapportuttaket. Valgene er sortert alfabetisk under «Hva som ble endret.» Rapporttypen angir hvilken rapport som er tatt ut, og hver valgt stilling/kategori/etc vil ha sin egen rad.

For å hente ut logger over alle rapporter som er tatt ut på en spesifikk ansatt, kan man filtrere etter hendelsestype «Rapport,» og med datafilter «Valgte stillinger» og verdi etter endring kan man skrive inn navn (etternavn fornavn) eller ansattnummer på den ansatte, og velge søketype «Resultatet inneholder.»

Hendelsestype	Loggtidspunkt	Gjelder dato
Rapport		
Rapport		
Rapport		
Rapport		

Filtre for Hendelsestype

Velg hendelsestyper

1 Valgt element

Rapport X

Tøm felt

Bruk

Detaljer	
Hva som ble endret: Valgte s Data før endring: Ingen data Data etter endring: {"Position Amalie","ExternalEmployeeId	Datafiltre Hva som ble endret 1 Valgt element Valgte stillinger X Verdi før endring Verdi etter endring 208 Velg søketype ☐ Resultatet er et nøyaktig treff ☐ Resultatet starter med ☒ Resultatet inneholder <i>Henting av resultater kan være tregt for denne søketypen dersom det er mye data</i> Tøm felt Bruk
Hva som ble endret: Valgte s Data før endring: Ingen data Data etter endring: {"Position Amalie","ExternalEmployeeId	
Hva som ble endret: Valgte s Data før endring: Ingen data Data etter endring: {"Position Amalie","ExternalEmployeeId	
Hva som ble endret: Valgte s Data før endring: Ingen data Data etter endring: {"Position Amalie","ExternalEmployeeId	
Hva som ble endret: Valgte s Data før endring: Ingen data Data etter endring: {"PositionId":12415454664,"Name":"Jensen Amalie","ExternalEmployeeId":208}	Vis/skjul detaljer
Hva som ble endret: Valgte stillinger	

kt' og 'Gjelder dato'

2. Filter i endringslogg

Når man ser på detaljer på en endring i endringsloggen, og man ønsker å velge ut bare noen endringstyper man vil se, kan man klikke på nedtrekkslisten «Filtrer endringstyper» og krysse av for ønskede endringstyper. Alle andre rader vil bli filtrert bort.

Filtrer endringstyper --Velg element--

Filtrer resultater

Hva som ble endret

Hva som ble endret	Velg
Aleneomsorg	☐
Ansattnummer	☐
Arbeidsdager per uke - Sverige	☐
Brukernavn	☐
Brukt ferie	☐
Dager før legemelding - Sverige	☐
Egenmeldingsperiode	☐
Egenmeldingsregel	☐
Epostadresse	☐
Etternavn	☐

WinTid v 16.2.4

Lukk

3. Brann- og beredskap

Brann- og beredskap er en interaktiv evakueringsliste til bruk ved brann og andre hendelser. Den viser hvilke ansatte som er registrert inn i valgt firma, lar brukere sjekke inn ansatte på mønstringssted, og viser hvilke og hvor mange ansatte per avdeling som ikke har sjekket inn. Man kan også få en oversikt over hvem som har spesielle oppgaver og ansvar i forbindelse med en brann. Brann- og beredskapsversikten forutsetter at hvert firma er én lokasjon.

3.1 Brann- og beredskapssoneoppsett

Meny-konfigurering: Systeminnstillinger – Brann- og beredskapssoneoppsett

I Brann- og beredskapssoneoppsett kan man dele opp en lokasjon i en eller flere soner, og angi hvem som er leder for sonen samt inntil to vikarer.

08:25 Nåværende side: Systeminnstillinger » Brann- og beredskapssoneoppsett

Logget inn som Holdorf Kenneth Skogen. MIN SIDE HJELP LOGG UT

test

Sonenavn	Firma	Soneleder	1. vikar	2. vikar
Testsone Vest	Firma for test	Andersen Emilie	Johansen Nora	
Testsone Øst	Firma for test	Hansen Emma	Jensen Amalie	Olsen Olivia

Legg til Kopi Slett

Navn
Testsone Vest

Firma
Firma for test

Soneleder
Andersen Emilie Tøm felt Endre

1. vikar
Johansen Nora Tøm felt Endre

2. vikar
Tøm felt Endre

Lagre

For å opprette en ny sone klikker man på «Legg til.» For å kopiere en eksisterende sone klikker man «Kopi,» og for å slette en sone klikker man «Slett.»

Når man oppretter en sone må man gi et navn til sonen, og velge hvilket firma sonen tilhører. For å velge soneleder (og inntil to vikarer) klikker man på «Endre» og velger ønsket ansatt. Listen over ansatte man kan velge fra begrenses til valgt firma.

Når man oppretter en sone må man gi et navn til sonen, og velge hvilket firma sonen tilhører. For å velge soneleder (og inntil to vikarer) klikker man på «Endre» og velger ønsket ansatt. Listen over ansatte man kan velge fra begrenses til valgt firma.

Klikk «Lagre» for å lagre sonen.

3.2 Brann- og beredskapsroller

Meny-konfigurering: Personell – Brann- og beredskapsroller

I Brann- og beredskapsroller kan man angi roller som ansatte har i forbindelse med brann.

07:59 Nåværende side: Personell » Brann- og beredskapsroller Logget inn som Holdorf Kenneth Skogen. MIN SIDE HJELP LOGG UT

Firma Firma for test

Velg ansatte

Rolle

- Brannvernleder
- Ressursperson
- Mønstringsstedsleder
- Industrivern - Brann
- Industrivern - Sanitet

Filtrer resultater

Prioritet	Ansattnr	Navn
1	213	Eriksen Oskar
2	216	Hagen Noah

Lagre

Mulige roller er brannvernleder, ressursperson, mønstringsstedsleder, industrivern – brann og industrivern – sanitet. Hvilke oppgaver disse rollene innebærer er opp til den enkelte virksomhet å definere.

Som med all funksjonalitet i Brann- og beredskap må man først velge et firma, og deretter kan man velge hvilke ansatte som skal ha hvilke roller. Klikk på en rolle, og deretter «Velg ansatte» for å velge ansatte. Man kan legge til flere ansatte i hver rolle. Klikk «Ok» når ansattutvalg er gjort.

VELG ANSATT

Ansatt utvalg

Grupper etter

Avdeling

Ansattnavn, Ansattnr

Ansatte

Fraværstatistikk (1)

Andersen Emilie - 204

Kundestøtte (20)

Johansen Nora - 201

Test og Release (21)

Eriksen Oskar - 213

Hagen Noah - 216

Hansen Emma - 200

Import Test - 321

Jacobsen Elias - 219

Jensen Amalie - 208

Johnsen Filip - 211

Karlsen Lukas - 210

Karlsen Maja - 209

Kristiansen Ella - 207

Nilsen Sofie - 206

Olsen Olivia - 202

Pedersen Leah - 205

Pettersen Oliver - 212

Vikarer (83)

Merk: viser kun ansatte fra firmaet Firma for test

Avbryt

Ok

Når man har valgt ansatte kan man endre rekkefølge på dem ved å velge en ansatt og klikke knappene «Flytt opp» eller «Flytt ned» (representert ved pil-ikoner). Klikk «Lagre» for å lagre.

3.3 Brann- og beredskapsoversikt

Meny-konfigurering: Personell – Brann- og beredskapsoversikt

Brann- og beredskapsoversikt er siden man bruker når det har oppstått en hendelse som krever evakuering. Siden har tre faner, **Områdeledere**, **Ansattoversikt** og **Avdelingsoversikt**.

3.3.1 Områdeledere

I denne fanen vil det etter at man har valgt et firma vises de ansatte som er valgt som i Brann- og beredskapssoneoppsett og Brann- og beredskapsroller, med inne-/ute-status og telefonnummer.

08:25 Nåværende side: Personell » Brann- og beredskapsoversikt

Logget inn som Holdorf Kenneth Skogen. MIN SIDE HJELP LOGG UT

Områdedelere Ansattoversikt Avdelingsoversikt

Velg firma 213 | Firma for test Oppdater

Områdedeler

Filtrer resultater

Sonenavn	Soneleder	Telefon	Status	1. vikar	Telefon	Status	2. vikar	Telefon	Status
Testsone Vest	Andersen Emilie	98765321	✗	Johansen Nora	98765321	✗			
Testsone Øst	Hansen Emma	98765321	✓	Jensen Amalie	98765321	✗	Olsen Olivia	98765321	✓

Brannvernleder

Ansattnr	Navn	Telefon	Status
213	Eriksen Oskar	98765321	✓
216	Hagen Noah	98765321	✓

Ressursperson

Ansattnr	Navn	Telefon	Status
206	Nilsen Sofie	98765321	✓
229	Elden Marta	98765321	✓

Industrivern - Brann

Ansattnr	Navn	Telefon	Status
210	Karlson Lukas	98765321	✓
238	Sand Rune	98765321	✗
237	Rosett Bengt	98765321	✗
228	Ringstad Alma	98765321	✗

Industrivern - Sanitet

Ansattnr	Navn	Telefon	Status
211	Johnsen Filip	98765321	✓
233	Mortensen Halvard	98765321	✗
224	Marken Audhild	98765321	✗

Mønstringsstedsleder

Ansattnr	Navn	Telefon	Status
205	Pedersen Leah	98765321	✓
202	Olsen Olivia	98765321	✓
230	Andreassen Oddmund	98765321	✓

Dersom man ser siden på mobiltelefon kan man trykke på telefonnummer for å ringe til denne personen

3.3.2 Ansattoversikt

Dersom det skulle oppstå brann eller annet som fører til evakuering, kan man i Ansattoversikt velge et firma og så starte en hendelse ved å klikke på «Start hendelse.»

08:13 Nåværende side: Personell » Brann- og beredskapsoversikt

Logget inn som Holdorf Kenneth Skogen. MIN SIDE HJELP LOGG UT

Områdedelere **Ansattoversikt** Avdelingsoversikt

Velg firma 213 | Firma for test Oppdater

Ingen hendelser har blitt startet ennå

Start hendelse

Når hendelsen er startet vil det stå hvor mange ansatte som er registrert inn («Antall ansatte i bygningen»), og hvor mange som har sjekket inn på mønstringssted.



08:14

Nåværende side: Personell » Brann- og beredskapsoversikt

Logget inn som Holdorf Kenneth Skogen. MIN SIDE HJELP LOGG UT

Områdeledere **Ansattoversikt** Avdelingsoversikt

Velg firma 213 | Firma for test

Oppdater

Hendelse startet kl 08:13, (0 minutter siden)

Avslutt hendelse

Antall ansatte i bygningen: 14

Antall ansatte som har sjekket inn på mønstringssted: 7

Filtrer resultater

Sjekk inn på mønstringssted	Ansattnr	Navn	Avdeling	Telefon
 Sjekk inn	229	Elden Marta	Vikarer	98765321
 Sjekk inn	225	Graven Mette	Vikarer	98765321
 Sjekk inn	236	Gunderson Anders	Vikarer	98765321
 Sjekk inn	216	Hagen Noah	Test og Release	98765321
 Sjekk inn	200	Hansen Emma	Test og Release	98765321
 Sjekk inn	210	Karlén Lukas	Test og Release	98765321
 Sjekk inn	209	Karlén Maja	Test og Release	98765321
 Sjekk inn	207	Kristiansen Ella	Test og Release	98765321
 Sjekk inn	203	Larsen Sara	Vikarer	98765321
 Sjekk inn	206	Nilsen Sofie	Test og Release	98765321
 Sjekk inn	202	Olsen Olivia	Test og Release	98765321
 Sjekk inn	205	Pedersen Leah	Test og Release	98765321
 Sjekk inn	212	Pettersen Oliver	Test og Release	98765321

Vis ansatte som har sjekket inn på mønstringssted ☐

For å sjekke inn ansatte etter hvert som de melder seg på mønstringssted klikker man «Sjekk inn» ved den ansatte. Den ansatte vil da forsvinne fra listen, med mindre man har krysset av for «Vis ansatte som har sjekket inn på mønstringssted.» For å ringe en ansatt kan man klikke på telefonnummeret.

Merk at WinTid ikke vet om ansatte som er registrert inn faktisk er på lokasjonen, så hvis noen er på hjemmekontor vil de ikke vises her. Det er også kun ansatte med status «Inne» som vises.

Når alle ansatte har sjekket inn kan man trykke «Avslutt hendelse.» Dersom det er ansatte som ikke har sjekket inn ennå vil man få en advarsel om dette.

3.3.3 Avdelingsoversikt

På denne siden vises det hvor mange som er registrert inn i hver avdeling på valgt Firma, og hvor mange som har sjekket inn på mønstringssted.



08:14

Nåværende side: Personell » Brann- og beredskapsoversikt

Logget inn som Holdorf Kenneth Skogen. MIN SIDE HJELP LOGG UT

Områdeledere Ansattoversikt **Avdelingsoversikt**

Velg firma 213 | Firma for test

Oppdater

Hendelse startet kl 08:13, (0 minutter siden)

Avslutt hendelse

Viser en avdelingsvis oversikt over antall ansatte som er registrert inn og har sjekket inn på mønstringssted

Filtrer resultater

Avdeling	Registrert inn	Sjekket inn på mønstringssted
Test og Release	12	3
Vikarer	8	4
WinTid test-avdeling	1	1

Symbolforklaring

Alle ansatte sjekket inn på mønstringssted 

Dersom alle ansatte i en avdeling har sjekket inn vil avdelingen markeres med grønt. Merk at dersom en avdeling har ansatte i flere forskjellige firmaer, så vil kun avdelingens ansatte i valgt firma telles med her.

I denne fanen kan man også starte og avslutte en hendelse, som i Ansattoversikt.

4. Eksportere ferieoverføringsdata til Excel

Det er nå mulig å eksportere innholdet i siden Ferieoverføring til Excel. Det som eksporteres er utvalget som vises i listen, så hvis man har valgt bare noen avdelinger, og i tillegg har lagt inn et filter i «Filtrer resultater» er det bare de som ligger i valgte avdelinger og som matcher filteret som blir eksportert.


09:59
Nåværende side: Personell » Ferieoverføring
Logget inn som Holdorf Kenneth Skogen. MIN SIDE HJELP LOGG UT

Avdelinger

2 Elementer valgt

Filtrer resultater

V...	Ansattnr	Ansattnavn	Å	Avdeling	Stillingsprosent	Alder	Ansatt dato	Opptjent i fjor	Rett til i fjor	Brukt	Overføres	Strøket	Opptjent i år	Rett til i år	Status
☒	232	Agnor Erling		Vikarer	100	0	01.07.2018				0	0	25	25	Uberegnet
☒	230	Andreasen Oddmund		Vikarer	100	0	01.01.2009				0	0	25	25	Uberegnet
☒	229	Elden Marta		Vikarer	100	0	01.08.2007				0	0	25	25	Uberegnet
☐	213	Eriksen Oskar		Test og Release	100	0	18.05.2018	25	50	1	49	0	25	74	Klar for overføring
☒	225	Graven Mette		Vikarer	100	0	01.03.2017				0	0	25	25	Uberegnet
☒	236	Gunderson Anders		Vikarer	100	0	01.11.2018				0	0	25	25	Uberegnet
☐	216	Hagen Noah		Test og Release	100	0	01.11.2018	25	25	1	24	0	25	49	Klar for overføring
☐	226	Halvorsen Rebekka		Vikarer	100	0	01.01.2018	25	25	0	25	0	25	50	Klar for overføring
☐	200	Hansen Emma		Test og Release	100	0	31.08.2012	25	25	1	24	0	25	49	Klar for overføring
☐	215	Haugen Jakob		Test og Release	100	0	01.01.2018	25	25	1	24	0	25	49	Klar for overføring
☐	321	Import Test		Test og Release	100	0	01.01.2021	25	25	0	25	0	25	50	Klar for overføring
☐	219	Jacobsen Elias		Test og Release	100	0	01.01.2010	25	25	1	24	0	25	49	Klar for overføring

☐ Vis kun gyldige ansatte
 ☐ Bruk grense for overførte dager
 Standard for maksimum dager som kan overføres : Ubegrenset

Eksport til Excel
 Utfør overføring

Klikk «Eksporter til Excel» for å eksportere til fil.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Ansattnr	Ansattnavn	Avdeling	Stillingsprosent	Alder	Ansatt dato	Opptjent i fjor	Rett til i fjor	Brukt	Overføres	Strøket	Opptjent i år	Rett til i år	Status
2	1520	15.2.0 etternavn 15.2.0	Vikarer	100	20	15.02.2021						25	50	Klar for overføring
3	234	Agdestein Petter	Vikarer	100	0	10.06.2018	25	25	0	25	0	25	25	Uberegnet
4	232	Agnor Erling	Vikarer	100	0	01.07.2018						25	25	Uberegnet
5	230	Andreasen Oddmund	Vikarer	100	0	01.01.2009						25	25	Uberegnet
6	229	Elden Marta	Vikarer	100	0	01.08.2007						25	25	Uberegnet
7	213	Eriksen Oskar	Test og Release	100	0	18.05.2018	25	50	1	49	0	25	74	Klar for overføring
8	225	Graven Mette	Vikarer	100	0	01.03.2017						25	25	Uberegnet
9	236	Gunderson Anders	Vikarer	100	0	01.11.2018						25	25	Uberegnet
10	216	Hagen Noah	Test og Release	100	0	01.11.2018	25	25	1	24	0	25	49	Klar for overføring
11	226	Halvorsen Rebekka	Vikarer	100	0	01.01.2018	25	25	0	25	0	25	50	Klar for overføring
12	200	Hansen Emma	Test og Release	100	0	31.08.2012	25	25	1	24	0	25	49	Klar for overføring
13	215	Haugen Jakob	Test og Release	100	0	01.01.2018	25	25	1	24	0	25	49	Klar for overføring
14	321	Import Test	Test og Release	100	0	01.01.2021	25	25	0	25	0	25	50	Klar for overføring
15	219	Jacobsen Elias	Test og Release	100	0	01.01.2010	25	25	1	24	0	25	49	Klar for overføring
16	208	Jensen Amalie	Test og Release	100	0	01.08.1997	25	25	1	24	0	25	49	Klar for overføring
17	217	Johannessen Aksel	Test og Release	100	0	01.10.2016	25	25	0	25	0	25	50	Klar for overføring
18	211	Johnsen Filip	Test og Release	100	0	01.02.2019	25	25	1	24	0	25	49	Klar for overføring
19	210	Karlsen Lukas	Test og Release	100	0	01.01.2009	25	25	1	24	0	25	49	Klar for overføring
20	209	Karlsen Maja	Test og Release	100	0	01.08.2007	25	25	1	24	0	25	49	Klar for overføring
21	207	Kristiansen Ella	Test og Release	100	0	01.01.2010	25	25	1	24	0	25	49	Klar for overføring
22	203	Larsen Sara	Test og Release	100	0	01.02.2019	25	25	1	24	0	25	49	Klar for overføring
23	224	Marken Audhild	Vikarer	100	0	01.08.2013	25	25	0	25	0	25	50	Klar for overføring
24	233	Mortensen Halvard	Vikarer	100	0	18.05.2018	25	25	0	25	0	25	50	Klar for overføring
25	206	Nilsen Sofie	Test og Release	100	0	01.01.2018	25	25	1	24	0	25	49	Klar for overføring
26	202	Olsen Olivia	Test og Release	100	0	01.09.2018	25	25	1	24	0	25	49	Klar for overføring
27	235	Orten Harry	Vikarer	100	0	01.01.2018	25	25	0	25	0	25	50	Klar for overføring
28	205	Pedersen Leah	Test og Release	100	0	01.03.2017	25	25	1	24	0	25	49	Klar for overføring
29	212	Pettersen Oliver	Test og Release	100	0	01.07.2018	25	25	1	24	0	25	49	Klar for overføring
30	228	Ringstad Alma	Vikarer	100	0	01.08.1997	25	25	0	25	0	25	50	Klar for overføring
31	237	Rosett Bengt	Vikarer	100	0	01.10.2016	25	25	0	25	0	25	50	Klar for overføring