
2025.10.4

WinTid

Nyheter versjon 2025.10.4



Releasedato: 21. oktober 2025

PUBLIC

Innholdsfortegnelse

1. NYHETER I WINTID VERSJON 2025.06.1	3
1.1 WINTID BEMANNING: KOMPRIMER IKKE TILDELTE RADER	3
2. NYHETER I WINTID VERSJON 2025.06.3	4
2.1 WINTID BEMANNING: MARKERE SKIFT SOM IKKE SKAL ERSTATTES VED FRAVÆR	4
3. NYHETER I WINTID VERSJON 2025.07.2	5
3.1 WINTID BEMANNING: VIS ARBEIDSTID DAGEN FØR/ETTER ET SKIFT SOM SKAL TILDELES	5
4. NYHETER I WINTID VERSJON 2025.07.4	6
4.1 BEGRENSNING AV TILGJENGELIGE BEREGNINGSSKJEMAER FOR ANSATTE	6
5. NYHETER I WINTID VERSJON 2025.07.7	7
5.1 WINTID OVERSIKT: FIRMAUTVALG I INFOPANELER.....	7
6. NYHETER I WINTID VERSJON 2025.09.1	8
6.1 BEGRENSE FRAVÆRSKODER TIL KUN HELDAGSFRAVÆR.....	8
7. NYHETER I WINTID VERSJON 2025.09.3	9
7.1 ENDRING I OPPMØTEKODER.....	9
7.2 WINTID BEMANNING: MARKERING AV SKIFT SOM IKKE SKAL BEHANDLES.....	9
7.3 WINTID BEMANNING: ANGI HVILKEN UKE I SYKLUS MAN SKAL RULLE UT FRA	10
7.4 ENDRINGER I PROSJEKTGODKJENNING	11
8. NYHETER I WINTID VERSJON 2025.09.5	12
8.1 AVVISE ØNSKET PLANLAGT FRAVÆR.....	12
8.2 PERIODER I PLANOPPSETT FOR IMPORT/EKSPORT – EKSPORTTYPE-OPPSETT	12
9. NYHETER I WINTID VERSJON 2025.10.2	14
9.1 VISNING AV PLANLAGT FRAVÆR DEL AV DAG I STATUSOMRÅDET I VEDLIKEHOLD	14
9.2 WINTID BEMANNING: LAGRE FILTRE I ARBEIDSPPLAN OVERSIKT OG ARBEIDSPPLAN MALER.....	14
10. NYHETER I WINTID VERSJON 2025.10.3.....	16
10.1 FRAVÆR DEL AV DAG I FRAVÆRSPPLAN.....	16
10.2 VARSLING TIL ANSATTE NÅR PLANLAGT FRAVÆR BLIR GODKJENT/AVGODKJENT/AVVIST	17
10.3 ENDRINGER I AML-OVERSIKT	17
11. NYHETER I WINTID VERSJON 2025.10.4.....	19
11.1 WINTID BEMANNING: BEHANDLING AV SKIFT TILDELT TIL/FRA EN STILLING SOM AVSLUTTES.....	19

1. Nyheter i WinTid versjon 2025.06.1

WinTid versjon 2025.06.1 ble sluppet 3. juni 2025.

1.1 WinTid Bemanning: Komprimer ikke tildelte rader

Det er nå mulig å komprimere ikke tildelte rader slik at skiftene som skal tildeles ligger på så få rader som mulig. Dette valget ligger i «Innstillinger», og heter «Komprimer ikke tildelte rader automatisk.» Det er skrudd på som standard i Arbeidsplan oversikt, og av i Arbeidsplan maler.

Før:

Søk	Uke 25 juni 2025						
Legg til ikke tildelte skift	Ma 16 +	Ti 17 +	On 18 +	To 19 +	Fr 20 +	Lø 21 +	So 22 +
☐ Ikke tildelt ☐ Ikke tildelt rad #1 ☐ Ikke tildelt rad #2 ☐ Ikke tildelt rad #3 ☐ Ikke tildelt rad #4 ☐ Ikke tildelt rad #5	07:00 - 15:00 7.5 · Utvikling (backend) - D...	07:00 - 15:00 7.5 · Utvikling (beregning) - ...	07:00 - 15:00 7.5 · Utvikling (fravær) - Dag ...	07:00 - 15:00 7.5 · Utvikling (UX) - Dag · Ut...	07:00 - 15:00 7.5 · Utvikling (backend) - D...	07:00 - 15:00 7.5 · Utvikling (fravær) - Dag ...	

Etter:

Søk	Uke 25 juni 2025						
Legg til ikke tildelte skift	Ma 16 +	Ti 17 +	On 18 +	To 19 +	Fr 20 +	Lø 21 +	So 22 +
☐ Ikke tildelt ☐ Ikke tildelt rad #1	07:00 - 15:00 7.5 · Utvikling (backend) - D...	07:00 - 15:00 7.5 · Utvikling (beregning) - ...	07:00 - 15:00 7.5 · Utvikling (fravær) - Dag ...	07:00 - 15:00 7.5 · Utvikling (UX) - Dag · Ut...	07:00 - 15:00 7.5 · Utvikling (backend) - D...	07:00 - 15:00 7.5 · Utvikling (fravær) - Dag ...	

2. Nyheter i WinTid versjon 2025.06.3

WinTid versjon 2025.06.3 ble sluppet 17. juni 2025.

2.1 WinTid Bemanning: Markere skift som ikke skal erstattes ved fravær

Når en ansatt har fravær kan man publisere skiftene direkte fra fraværet i Arbeidsplan oversikt, Fraværplan, eller Sykmeldinger og permisjoner. I tilfeller hvor man ikke har behov for å dekke inn alle skiftene til en ansatt som er fraværende, kan man nå markere at man ikke ønsker å erstatte disse.

Hagen Noah
Fredag, 27 juni 2025

- ☒ Syk m/sykemelding
- Sykmelding (Planlagt skift)
- ☒ **Skift skal ikke erstattes**
- Påkrevd kompetanse: Test og release - Test av beregning/fravær

07:00 - 15:00
7.5 · Test og release (beregning) - Dag · Test og Release

23:00 (Fr) - 07:00 (Lø)
8 · 23:00 - 07:00

07:00 - 15:00
7.5 · Test og release (ber...

08:00 - 16:00
7.5 · 0800-1600

23:00 (To) - 07:00 (Fr)

Dette gjøres ved å klikke på knappen «Ikke erstatt» på dagene som ikke skal erstattes. Disse dagene skjules fra listen over skift som skal publiseres (med mindre man krysser av for «Vis skift som ikke skal erstattes»), og skiftet markeres med et ikon i Arbeidsplan oversikt.

PUBLISER SKIFT: HAGEN NOAH | 16.06.2025 - 27.06.2025

Velg lokasjon: 1 | Oslo Lokasjon er allerede valgt på denne siden

Filtrer resultater

Dato til	Skifttype	Kompetanse	Avdelinger	Status	Handlinger	Velg
20.06.2025 07:00 - 15:00	Test og release (import...)	1 Valgt element Test og release - Test av import/eksport	1 Valgt element Test og Release		Publiser Ikke erstatt	☐

Endre valgte rader (0)

Skifttype: --Velg element-- Kompetanse: --Velg element-- Avdelinger: --Velg element--

☐ Hva betyr symbolene? ☐ Vis skift som ikke skal erstattes ☒ Skal publiserte og tildelte skift **Publiser**

Dersom man likevel ønsker å publisere et slikt skift, er dette også mulig. Fra «Publiser skift» i fraværet kan man krysse av for «Vis skift som ikke skal erstattes» og deretter klikke på publiser, mens i Arbeidsplan oversikt kan man bare publisere skiftet som vanlig.

3. Nyheter i WinTid versjon 2025.07.2

WinTid versjon 2025.07.2 ble sluppet 08. juli 2025.

3.1 WinTid Bemanning: Vis arbeidstid dagen før/etter et skift som skal tildeles

Ved publisering og tildeling av skift vil de ansattes arbeidstid dagen før og dagen etter skiftet vises i hver sin kolonne. Kolonnen «Arbeidstid» har fått nytt navn «Samme dag,» og viser ansattes arbeidstid på dagen skiftet som skal tildeles tilhører.

HANDLINGER FOR DAG | ONSDAG 9 | NILSEN SOFIE

Endre skift
Publiser skift
Tildel skift
Endre oppgave
Fravær

Skift som skal publiseres:

07:00 - 15:00
7,5 · Kundestøtte (teknisk) - Dag · Kundestøtte

Tilgjengelige ansatte

Kompetansefilter
1 Valgt element
Helpdesk - Teknisk helpdesk

Avdelingsfilter
2 Elementer valgt
Test og Release
Vikarer

Statusfilter
2 Elementer valgt
Vis ansatte som jobber denne dagen (ikke tildelt skifttype)
Vis ansatte som jobber denne dagen (tildelt skifttype)

Filtrer resultater

Ansattnummer	Navn	Avdeling	Forrige arbeidsdag	Samme dag	Neste arbeidsdag	Timelønn	Stipulerte timer denne uke	Overtid YTD/4W/7D	Status
230	Andreasen Oddmund	Vikarer				0	30	0 / 0 / 0	
231	Watne Finn	Vikarer				0	7.5	0 / 0 / 0	
234	Agdestein Petter	Vikarer	07:00 - 15:00		15:00 - 23:00	0	45	5 / 5 / 5	
215	Haugen Jakob	Vikarer			08:00 - 16:00	0	22.5	0 / 0 / 0	
238	Sand Rune	Vikarer				0	7.5	0 / 0 / 0	

☒ Publisér skiftet til alle som matcher kriteriene
☐ Publisér skift til utvalg

Endre varslingsstekst

Publisér skiftet til 5 ansatte

4. Nyheter i WinTid versjon 2025.07.4

WinTid versjon 2025.07.4 ble sluppet 15. juli 2025.

4.1 Begrensning av tilgjengelige beregningsskjemaer for ansatte

I ansattoppsett kan man angi at ansatte skal kunne bytte beregningsskjema selv i Vedlikehold ved å krysse av for «Tilgang til å endre beregningsskjema.» Nå kan man også angi hvilke beregningsskjemaer ansatte som bruker dette ansattoppsettet skal ha tilgang til, ved å velge dem i nedtrekkslisten «Tilgjengelige beregningsskjemaer.»

☒ Tilgang til å endre beregningsskjema

Tilgjengelige beregningsskjemaer 81 Elementer valgt

0800

Nr	Navn	Kortnavn	Start	Slutt	Arbeidstid	V..
1	L - Fleksitid hverdag 08:00-16:00	0800-1600	08:00	16:00	7.5	☒
100	Fleksitid hverdag 08:00-16:00	0800-1600	08:00	16:00	7.5	☒
103	Summen av fravær og normaltids begrenses til arbeidstidens lengde	0800-1600	06:00	21:00	7.5	☒
108	Fleksitid hverdag 08:00-15:10	0800-1510	08:00	15:10	6.67	☒
109	Fleksitid hverdag 08:00-15:38	0800-1538	08:00	15:38	7.13	☒
110	Fleksitid hverdag 08:00-15:00	0800-1500	08:00	15:00	6	☒
112	Fleksitid hverdag 08:00-16:00 AML sent	0800-1600	08:00	16:00	7.5	☒
113	Fleksitid hverdag 08:00-16:00 AML tidlig	0800-1600	08:00	16:00	7.5	☒

Lagre

Lukk

Klikk på nedtrekkslisten for å åpne den, og kryss av for beregningsskjemaene de ansatte skal ha tilgang til. Fjern kryss for å fjerne tilgang til beregningsskjemaet. I søkefeltet kan man søke etter nummer, navn, kortnavn, start, slutt eller arbeidstid. For å fjerne alle valgte oppsett kan man også klikke på  til høyre for nedtrekkslisten.

Dersom man oppretter et nytt skjema som ansatte skal kunne bytte til, så må man huske å gå inn i ansattoppsettene og velge det der.

Merk at dette ikke påvirker hvilke beregningsskjemaer som er tilgjengelig i ledermodus. Til det må man fortsatt bruke skjemaserier.

5. Nyheter i WinTid versjon 2025.07.7

WinTid versjon 2025.07.7 ble sluppet 31. juli 2025.

5.1 WinTid Oversikt: Firmautvalg i Infopaneler

I WinTid Oversikt kan man gjøre utvalg på avdelinger i infopanelene Fraværstatistikk, Overtidsstatistikk, Ukentlig AML-oversikt og Daglige varsler om AML-brudd. I disse infopanelene kan man nå i stedet gjøre utvalg på firmaer dersom man skulle ønske det.

I innstillingene til disse infopanelene er det nå et valg som heter Utvalg av data etter avdelinger, eller etter firmaer. Hvis man velger «Etter firmaer» kan man velge hvilke firmaer man skal inkludere, i stedet for avdelinger.



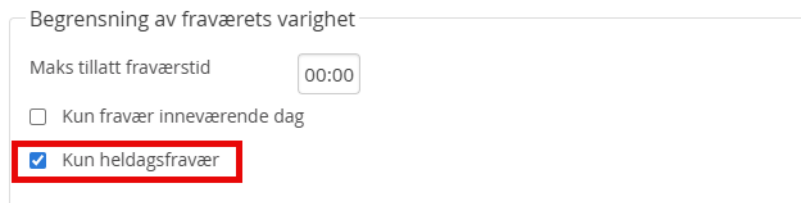
Man kan ha både infopaneler med avdelingsutvalg og firmautvalg i samme oppsett, men man kan ikke blande firma- og avdelingsutvalg i ett enkelt infopanel.

6. Nyheter i WinTid versjon 2025.09.1

WinTid versjon 2025.09.1 ble sluppet 2. september 2025.

6.1 Begrense fraværskoder til kun heldagsfravær

Valget i Koderegistre – Fraværskoder som tidligere het «Kun heldagsfravær i Fraværspanen» heter nå «Kun heldagsfravær», og gjelder nå både for Fraværspan, Vedlikehold i ansattmodus, og Standard Vedlikehold i ledermodus.



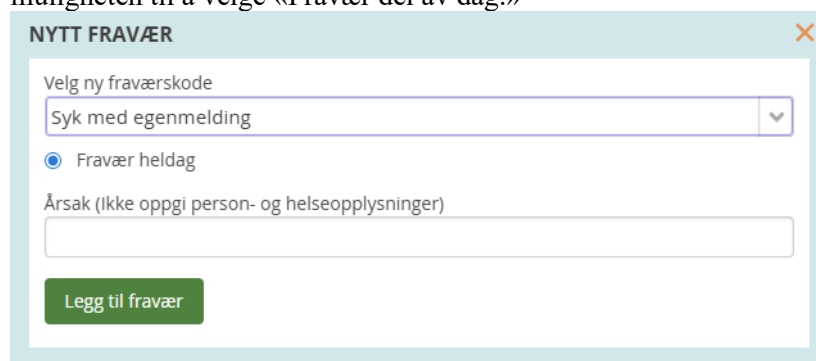
Begrensning av fraværets varighet

Maks tillatt fraværstid 00:00

☐ Kun fravær inneværende dag

☒ Kun heldagsfravær

Når man velger en fraværskode hvor dette er skrudd på når man skal melde fravær, så mister man muligheten til å velge «Fravær del av dag.»



NYTT FRAVÆR

Velg ny fraværskode

Syk med egenmelding

☒ Fravær heldag

Årsak (Ikke oppgi person- og helseopplysninger)

Legg til fravær

Dette valget påvirker ikke detaljert vedlikehold i ledermodus.

7. Nyheter i WinTid versjon 2025.09.3

WinTid versjon 2025.09.3 ble sluppet 16. september 2025.

7.1 Endring i oppmøtekoder

Man kan nå angi hvilken kategori overtid i oppmøtekoder skal gå til. Oppmøtekoder defineres i Koderegistre – Oppmøtekoder.

Resultatkategori for oppmøtet

☒ Resultatkategori følger soner i beregningsskjema

Overtid gis som i

2000 | 300% overtid

Resultatkategori i normaltiden

2000 | 300% overtid

☐ Resultatkategori ut fra innstemplet tidspunkt

☐ Fast resultatkategori for hele oppmøtet

Håndtering av tilstedetiden

☒ Gi resultat for tilstedetiden i tillegg til oppmøtetiden

☐ Resultatkategori for tilstedetiden følger soner i beregningsskjema

☐ Resultatkategori for tilstedetid ut fra innstemplet tidspunkt

☒ Tilstedetid på fast kategori

Resultatkategori

1 | Normaltid

Lagre

Under «Resultatkategori for oppmøtet» må man velge enten «Resultatkategori følger soner i beregningsskjema» eller «Resultatkategori ut fra innstemplet tidspunkt.» Man kan da velge en kategori i nedtrekkslisten «Overtid gis som,» som vil angi hvilken kategori overtiden for oppmøtet skal gis til. Denne listen er begrenset til kategori 0 (Vanlig overtid), 2 (Fleksitid), 4 (Overtid til avspasering), samt kategorier med kategorinummer 2000 og høyere (egendefinerte kategorier).

Dersom man velger noe annet enn Vanlig overtid vil nedtrekkslisten «Resultatkategori i normaltiden» gråes ut, og resultat vil i tillegg gis til avspaseringstilleggene. I tillegg vil «Resultatkategori for tilstedetiden følger soner i beregningsskjema» og «Resultatkategori for tilstedetid ut fra innstemplet tidspunkt» under «Håndtering av tilstedetiden» gråes ut.

7.2 WinTid Bemanning: Markering av skift som ikke skal behandles

Skift som er markert som at de ikke skal erstattes (ved publisering av skift fra fravær), eller som allerede er erstattet, vil nå gråes ut i Arbeidsplan oversikt for å vise at de ikke trenger å behandles.

▼ ☐ Test og Release (21)					
☐ Eriksen Oskar - 213	07:00 - 15:00 7.5 · Test og release (UX te...	07:00 - 15:00 7.5 · Test og release (UX te...	07:00 - 15:00 7.5 · Test og release (UX te...	07:00 - 15:00 7.5 · Test og release (UX te...	07:00 - 15:00 7.5 · Test og release (UX te...
☐ Hagen Noah - 216	07:00 - 15:00 7.5 · Test og release (i...	07:00 - 15:00 7.5 · Test og release (impo...	07:00 - 15:00 7.5 · Kundestøtte (funk...	07:00 - 15:00 7.5 · Test og release (i...	07:00 - 15:00 7.5 · Test og release (i...
☐ Hansen Emma - 200	07:00 - 15:00 7.5 · Test og release (bereg...	07:00 - 15:00 7.5 · Test og release (bereg...	07:00 - 15:00 7.5 · Test og release (bereg...	07:00 - 15:00 7.5 · Test og release (bereg...	08:00 - 16:00 7.5 · 0800-1600
☐ Jensen Amalie - 208	07:00 - 15:00 7.5 · Test og release (relea...	23:00 (Ma) - 07:00 (Ti) 7.5 · 23:00 - 07:00	07:00 - 15:00 7.5 · Test og release (relea...	07:00 - 15:00 7.5 · Test og release (relea...	07:00 - 15:00 7.5 · Test og release (relea...
☐ Johannessen Aksel - 217	07:00 - 15:00 7.5 · Test og release (bereg...	08:00 - 16:00 7.5 · 0800-1600	07:00 - 15:00 7.5 · Test og release (UX te...	07:00 - 15:00 7.5 · Test og release (UX te...	07:00 - 15:00 7.5 · Test og release (UX te...

7.3 WinTid Bemanning: Angi hvilken uke i syklus man skal rulle ut fra

I Arbeidsplan maler kan man når man ruller ut angi hvilken uke i syklusen utrulling skal starte på, slik man kan ved tildeling av skiftplan.

RULL UT

Fra Til

☐ Rull ut til alle
☒ Rull ut til valgte ansatte

Ansattutvalg (0)

Ansatt utvalg

Grupper etter

☒ Ansatte

☒ Test og Release (21)

- ☐ Eriksen Oskar - 213
- ☐ Hagen Noah - 216
- ☐ Hansen Emma - 200
- ☐ Jensen Amalie - 208
- ☐ Johannessen Aksel - 217
- ☐ Johnsen Filip - 211
- ☐ Karlson Lukas - 210
- ☐ Karlson Maja - 209
- ☐ Kristiansen Ella - 207
- ☐ Nilsen Sofie - 206
- ☐ Olsen Olivia - 202
- ☐ Pedersen Leah - 205
- ☐ Pettersen Oliver - 212

☒ Utvikling (82)

☒ Vikarer (83)

- ☐ Agdestein Petter - 234
- ☐ Agnor Erling - 232
- ☐ Andreasen Oddmund - 230
- ☐ Elden Marta - 229
- ☐ Graven Mette - 225

Ansatt utvalg

Ansattnr	Navn	Avdeling	AML status	Velg alle ☒
200	Hansen Emma	Test og Release		☒
208	Jensen Amalie	Test og Release		☒
216	Hagen Noah	Test og Release		☒
217	Johannessen Aksel	Test og Release		☒

Merk: Dette vil overskrive de ansattes eksisterende beregningsskjemaer på dagen, samt skift i Arbeidsplan oversikt.

Hvis man for eksempel angir at man skal rulle ut fra 22.09.2025 fra Startuke i syklus 2, vil de ansatte starte i uke 2 av syklusen fra denne dato.

7.4 Endringer i Prosjektgodkjenning

Det er gjort endringer i Prosjektgodkjenning. Tidligere kunne man bare avvise timer fordelt på et prosjekt, men kan nå også markere en fordeling som OK.

Filtrer resultater

Navn

- H - Brukerseminar
- H - Dokumentering
- H - Faktura/økonomi arbeid
- H - Kompetanseheving
- H - Reisetid ikke fakturerbar

☒ Vis kun prosjekter med resultater

☒ Vis rader merket som OK ☐ Velg uke som skal vises Uke: 36 2025 (01.09 - 07.09)

Olsen Olivia - 202

Kategori	Ma	Ti	On	To	Fr	Lo	Sø
Sum timer	2,00	2,50	3,00	1,00	1,50		

Avvis
OK

Symbolforklaring

Ingen timer på dette prosjektet Ikke godkjent ☐ Overført

Dette gjøres ved å klikke på knappen «OK.» Timer som er markert som OK vil skjules fra listen, med mindre man krysser av for «Vis rader merket som OK.»

I Timefordeling vil fordelinger som er markert som OK vises med sjekkmerke-ikon. Hvis man trykker på ikonet vil man se hvem som har markert det som OK, og når. Hvis man gjør endringer på noe som er markert som OK vil markeringen fjernes, og må behandles på nytt i Prosjektgodkjenning.

Uke 36 - 01.09.2025 - 07.09.2025

<< Forrige uke
Neste uke >>

Prosjektnavn			Man 1	Tir 2	Ons 3	Tor 4	Fre 5	Lør 6	Søn 7
H - Brukerseminar	☒	Endre	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50		
H - Dokumentering	☒	Endre	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00		
H - Kompetanseheving	☒	Endre	5,00	4,00	3,00	2,00	1,00		
Totalt				7,50	7,50	7,50	7,50	0	0
Rest				-7,50	-7,50	-7,50	-7,50	0	0

Av: Holdorf Kenneth Skogen

Dato: 09.09.2025

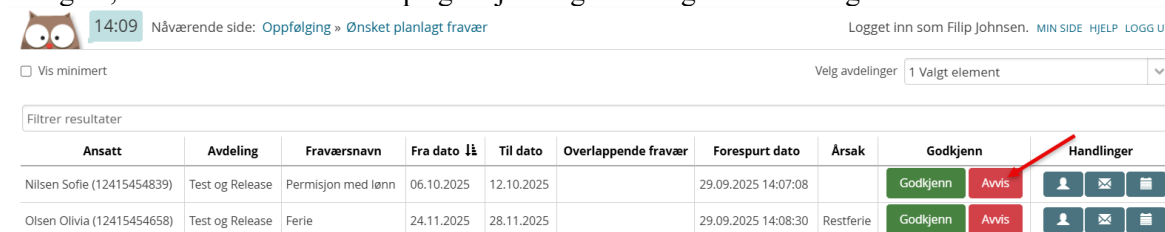
✕

8. Nyheter i WinTid versjon 2025.09.5

WinTid versjon 2025.09.5 ble sluppet 30. september 2025.

8.1 Avvise ønsket planlagt fravær

Ledere kan nå avvise fravær ansatte har lagt inn i Planlagt fravær. Avviste fravær vil ikke bli beregnet, men fravær som venter på godkjenning vil beregnes som tidligere.



14:09 Nåværende side: Oppfølging » Ønsket planlagt fravær

Logget inn som Filip Johnsen. MIN SIDE HJELP LOGG UT

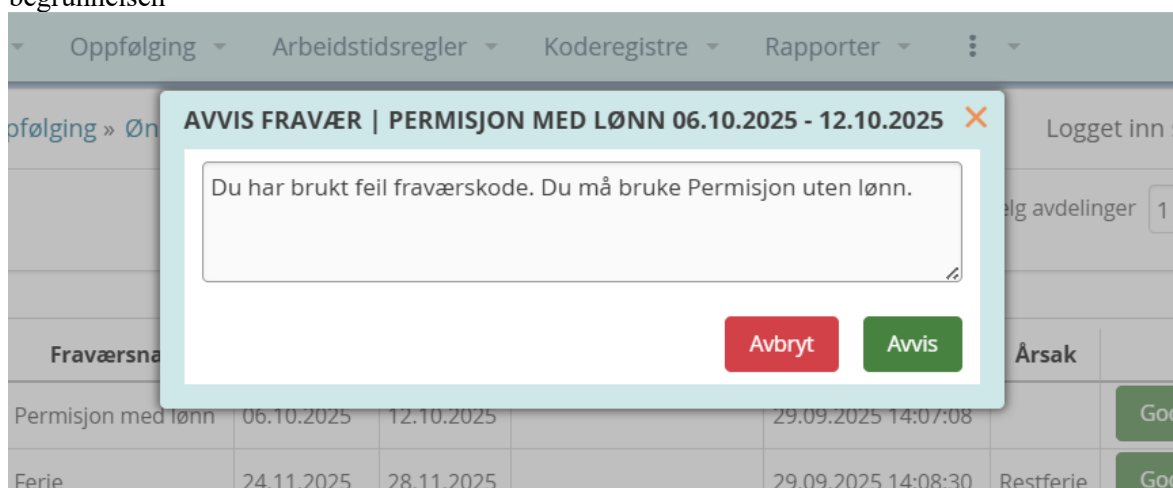
☐ Vis minimert

Velg avdelinger 1 Valgt element

Filtrer resultater

Ansatt	Avdeling	Fraværnavn	Fra dato	Til dato	Overlappende fravær	Forespurt dato	Årsak	Godkjenn	Handler
Nilsen Sofie (12415454839)	Test og Release	Permisjon med lønn	06.10.2025	12.10.2025		29.09.2025 14:07:08		Godkjenn	Avvis
Olsen Olivia (12415454658)	Test og Release	Ferie	24.11.2025	28.11.2025		29.09.2025 14:08:30	Restferie	Godkjenn	Avvis

Fravær kan avvises fra Fraværplan og Ønsket planlagt fravær. Når man klikker på «Avvis» må man skrive inn en begrunnelse for avslag, og trykke «Avvis.» Den ansatte vil få e-post med begrunnelsen



Oppfølging Arbeidstidsregler Koderegistre Rapporter

Oppfølging » Ønsket planlagt fravær

AVVIS FRAVÆR | PERMISJON MED LØNN 06.10.2025 - 12.10.2025

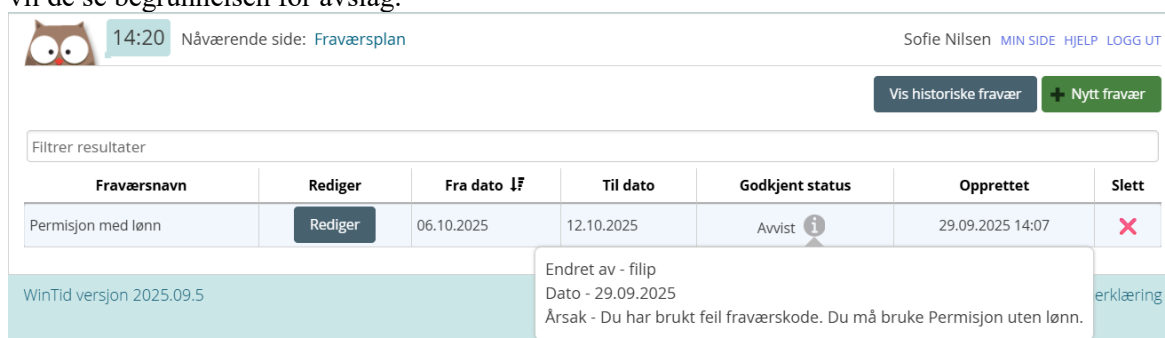
Du har brukt feil fraværskode. Du må bruke Permisjon uten lønn.

Avbryt Avvis

Fraværskode

Fraværskode	Fra dato	Til dato	Forespurt dato	Årsak	Godkjenn
Permisjon med lønn	06.10.2025	12.10.2025	29.09.2025 14:07:08		Godkjenn
Ferie	24.11.2025	28.11.2025	29.09.2025 14:08:30	Restferie	Godkjenn

Den ansatte vil se at det står Godkjent status «Avvist» i Fraværplan, og ved å trykke på info-ikonet vil de se begrunnelsen for avslag.



14:20 Nåværende side: Fraværplan

Sofie Nilsen MIN SIDE HJELP LOGG UT

Vis historiske fravær + Nytt fravær

Filtrer resultater

Fraværskode	Rediger	Fra dato	Til dato	Godkjent status	Opprettet	Slett
Permisjon med lønn	Rediger	06.10.2025	12.10.2025	Avvist	29.09.2025 14:07	

WinTid versjon 2025.09.5

Endret av - filip
Dato - 29.09.2025
Årsak - Du har brukt feil fraværskode. Du må bruke Permisjon uten lønn.

Ved å trykke på «Rediger» kan de endre fraværskode, datoer og/eller begrunnelse, og ved lagring vil fraværet sendes til godkjenning på nytt.

8.2 Perioder i Planoppsett for import/eksport – Eksporttype-oppsett

Man kan nå velge periodetype for automatisk eksport, og angi hvor mange perioder tilbake man skal eksportere for via WinTid Integration Service.

Datointervall

☐ Siste 14 dager (fra i går)

☐ Forrige måned

☒ Forrige periode(r)

Velg periodetype

--Velg element--

Søk

Nummer	Navn
0	20.-19.
3	CGI Norge AS
4	14. dager

Antall måneder

Antall perioder

Lagre

9. Nyheter i WinTid versjon 2025.10.2

WinTid versjon 2025.10.2 ble sluppet 7. oktober 2025.

9.1 Visning av planlagt fravær del av dag i statusområdet i Vedlikehold

REDIGER DAG 7 OKTOBER 2025

< 07.10.2025 >

Beregningsstatus: Uberegnet

Permisjon u/lønn (08:00 - 12:00)

Fravær del av dag lagt inn i Fraværplan vil nå vises med start- og slutt-tid i statusområdet i Vedlikehold. Bedre håndtering av fravær del av dag i Fraværplan vil for øvrig bli implementert veldig snart.

9.2 WinTid Bemanning: Lagre filtre i Arbeidsplan oversikt og Arbeidsplan maler

Dersom man har filtre man bruker ofte i Arbeidsplan oversikt og Arbeidsplan maler kan man nå lagre disse, og bytte mellom dem. I Filter-menyen er det et valg som heter «Lagrede filtre» øverst, hvor man kan velge lagrede filtre.

The first screenshot shows the 'Lagrede filtre' dropdown menu with options like 'Ansattfilter', 'Avdelingsfilter', and 'Lederfilter'. The second screenshot shows the 'LEGG TIL I LAGREDE FILTRE' dialog box where a new filter named 'Kun vikarer' is being added. The third screenshot shows the 'Lagrede filtre' dropdown menu with the 'Kun vikarer' filter selected and a search bar.

For å lagre et filter klikker man på «Legg til i lagrede filtre» nær bunnen av boksen, og skriver inn et navn.

Når man velger filtre man har lagret tidligere fra listen og gjør endring på filtrene, endrer knappen «Legg til i lagrede filtre» navn til «Oppdater lagrede filtre.» Ved å klikke på den og deretter «Lagre» vil de lagrede filtrene oppdateres. Man kan også endre navn på de lagrede filtrene der.

10. Nyheter i WinTid versjon 2025.10.3

WinTid versjon 2025.10.3 ble sluppet 14. oktober 2025.

10.1 Fravær del av dag i Fraværplan

Vi har bygget om funksjonen for fravær del av dag i Fraværplanen fra grunnen av. Denne typen fravær vil nå ikke generere egne registreringer, noe som betyr at ansatte kan stemple som vanlig gjennom dagen, samtidig som fraværet angitt i Fraværplanen blir tatt hensyn til. Hvis en ansatt stempler inn før fraværet er over, eller ut etter at det har startet, vil fraværet automatisk justeres basert på registreringene.

Eksempler:

- Avspasering fleks 08:00–10:00: Hvis man stempler inn kl. 09:45, blir fraværet registrert fra 08:00 til 09:45.

REDIGER DAG 13 OKTOBER 2025 < 13.10.2025 >

Beregningsstatus: Beregnet Avspasering fleks (08:00 - 10:00) [Bytt til detaljert visning](#)

Beregnings skjema

Mønstring 1 | L - Fleksitid hverdag 08:00-16:00 Arb. lengde 07:30 Døgn utv. 03:00

Registreringer

☐ Vis dagvelgere

09:45:00 Inn X

16:00:00 Ut X

Inn/Ut Fravær Overtid Variable tillegg Lagre Beregn

Resultat dag

Resultat dag	Antall
Avspasering fleks	01:45
Fleksitid	-01:45

- Permisjon uten lønn 14:00–16:00: Hvis man stempler ut kl. 14:30, blir fraværet registrert fra 14:30 til 16:00.

REDIGER DAG 10 OKTOBER 2025

< 10.10.2025  >

Bytt til detaljert visning

Beregningsstatus: Beregnet Permisjon u/lønn (14:00 - 16:00)

Beregningskjema

Mønstring 1 | L - Fleksitid hverdag 08:00-16:00 ▾ Arb. lengde 07:30 Døgn utv. 03:00

Registreringer

☐ Vis dagvelgere

08:00:00 Inn



14:30:00 Ut



Inn/Ut

Fravær

Overtid

Variable tillegg

Lagre

Beregn

Resultat dag

Resultat dag	Antall
Fleksitid	00:00
Permisjon u/lønn	01:30

I motsetning til heldagsfravær, kan fravær del av dag nå registreres i Fraværplanen selv om det allerede finnes registreringer på dagen.

10.2 Varsling til ansatte når planlagt fravær blir godkjent/avgodkjent/avvist

Når leder godkjenner, avgodkjenner, eller avviser et planlagt fravær, vil den ansatte få e-post og varsling i minWinTid om dette. Varslinger i minWinTid vil forsvinne når fraværet starter.

10.3 Endringer i AML-oversikt

AML Oversikt viser ikke lenger det samme overtidsbruddet på hver dag, med mindre det har skjedd endringer i verdiene. Hvis et brudd startet før den valgte startdatoen, vil det vises i en egen rad med startdatoen for bruddet - selv om den er før valgt periode.



Avdelinger

1 Valgt element

Fra

01.06.2025

Til

13.10.2025

☐ Inkluder behandlede

Finn brudd

Filtrer resultater

Velg alle ☐	Ansattnavn	Avdeling	Dato	Type	Handlinger
☐	Pettersen Oliver	Test og Release	30.05.2025	Overtid, Arbeidstid	Vis/skjul detaljer
Brudd: Overskredet ukentlig overtid (30.75 / 10.00) Overskredet overtid 4 uker (123.00 / 25.00) Overskredet ukentlig arbeidstid (70.75 / 48.00) Overskredet gjennomsnittlig arbeidstid 8 uker (53.06 / 40.00)					
☐	Pettersen Oliver	Test og Release	02.06.2025	Overtid	Vis/skjul detaljer
☐	Pettersen Oliver	Test og Release	09.06.2025	Overtid	Vis/skjul detaljer
☐	Pettersen Oliver	Test og Release	16.06.2025	Overtid	Vis/skjul detaljer
☐	Pettersen Oliver	Test og Release	12.10.2025	Overtid	Vis/skjul detaljer
☐	Pettersen Oliver	Test og Release	13.10.2025	Overtid	Vis/skjul detaljer

Kommentar

Lagre

AML Rapport: Hvis du krysser av for "Vis kun overskredet", vil gjentatte brudd på overtid de siste 4 og 8 ukene skjules så lenge verdiene ikke har endret seg.

11. Nyheter i WinTid versjon 2025.10.4

WinTid versjon 2025.10.4 ble sluppet 21. oktober 2025.

11.1 WinTid Bemanning: Behandling av skift tildelt til/fra en stilling som avsluttes

Det er gjort endringer i hvordan skift på en stilling som blir endret behandles. Dersom det legges inn en ny stilling (i samme stillingskjede) på en ansatt som allerede er tildelt skift, eller det er tildelt skift fra den ansatte til noen andre, blir alt dette flyttet over til den nye stillingen.

Dersom man forkorter en stilling slik at det er dager med skift som ikke lenger tilhører noen stilling, eller hvis eierløse data flyttes til en stilling i en annen stillingskjede vil andre regler gjelde:

- Dersom man har publisert et skift fra den ansatte, blir dette gjort om til et ikke tildelt skift som ikke erstatter noen ansatt
- Dersom man har tildelt et skift til den ansatte, og den ansatte ikke lenger jobber på datoen vil skiftet flyttes opp til Ikke tildelte skift så det kan tildeles til en annen ansatt
- Dersom det er tildelt et skift fra en dato den ansatte ikke lenger jobber til en annen ansatt, vil skiftet bli gjort om til et vanlig skift på erstatteren (det vil ikke lenger stå at vedkommende erstatter noen).
- Dersom stillingen blir utvidet igjen så vil skift som tidligere måtte ha blitt publisert fra eller tildelt til stillingen nå være vanlige skift på den stillingen.