
2026.04.4

WinTid

Nyheter versjon 2026.04.4 ekstern

The CGI logo is displayed in a bold, red, sans-serif font.

Releasedato: 7. mai 2026

PUBLIC

Innholdsfortegnelse

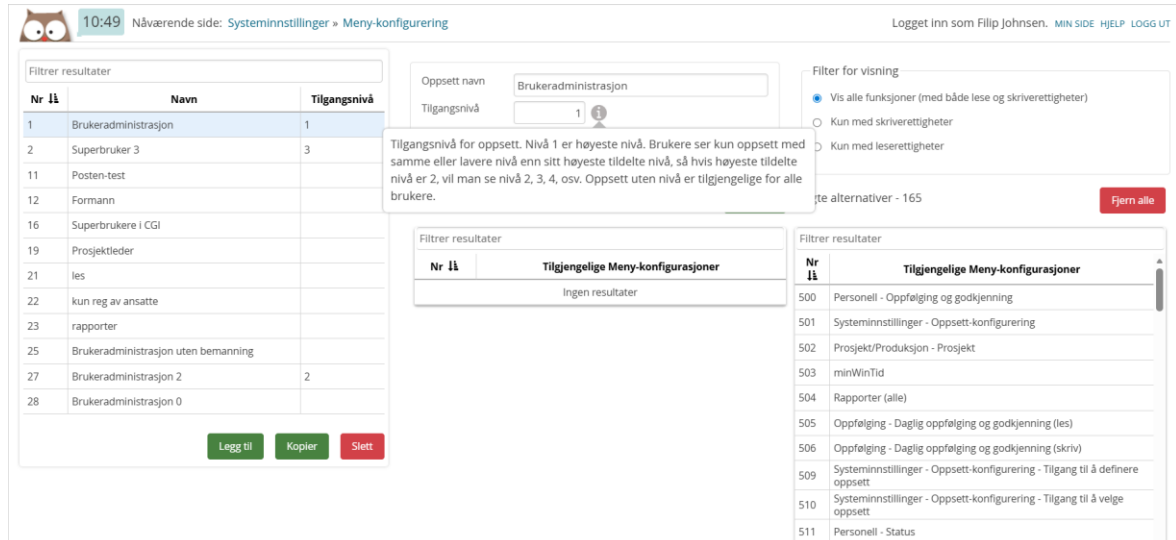
1. NYHETER I WINTID VERSJON 2026.02.1	3
1.1 TILGANGSBEGRENSNING I MENY-KONFIGURERING	3
2. NYHETER I WINTID VERSJON 2026.02.2	4
2.1 SE SALDOER I ØNSKET PLANLAGT FRAVÆR	4
3. NYHETER I WINTID VERSJON 2026.02.3	5
3.1 PERSONALIA SKREVET OM TIL VUE	5
3.2 MENY-KONFIGURERING HETER NÅ MENYTILGANGER	5
3.3 WINTID BEMANNING: PUBLISERING OG TILDELING AV SKIFT I ENDRINGSLOGG	5
4. NYHETER I WINTID VERSJON 2026.03.2	6
4.1 NYTT INFOPANEL I WINTID OVERSIKT: FERIESALDO	6
4.2 SKIFTPLANNUMMER I ANSATT DATA-RAPPORTEN	6
4.3 WINTID BEMANNING: YTELSESFORBEDRINGER I ARBEIDSPAN OVERSIKT	6
4.3.1 Begrense antall dager som mellomlagres	6
4.3.2 Unngå ny mellomlagring ved åpning	7
5. NYHETER I WINTID VERSJON 2026.03.6	8
5.1 OPPSETT-KONFIGURERING SKREVET OM TIL VUE	8
5.1.1 Ansattoppsett og Lederoppsett	8
5.1.2 Oppfølgingsoppsett	9
5.1.3 Resultatoppsett	9
6. NYHETER I WINTID VERSJON 2026.03.7	10
6.1 NY RAPPORT: SYKT BARN-OPPSETT PER ANSATT	10
6.2 KALENDER SKREVET OM TIL VUE	10
7. NYHETER I WINTID VERSJON 2026.04.1	11
7.1 FRAVÆR TIL OUTLOOK ETTER LEDERGODKJENNING	11
7.2 FRAVÆRSOVERSIKT TIL VUE	11
7.2.1 Filtrering	11
7.2.2 Visninger	12
7.2.3 Visning av fravær	13
8. NYHETER I WINTID VERSJON 2026.04.2	14
8.1 MIDLERTIDIG TILDELING AV AML-OPPSETT	14
9. NYHETER I WINTID VERSJON 2026.04.4	15
9.1 WINTID BEMANNING: KOMMENTARER I ARBEIDSPAN OVERSIKT	15

1. Nyheter i WinTid versjon 2026.02.1

WinTid versjon 2026.02.1 ble sluppet 3. februar 2026.

1.1 Tilgangsbegrensning i Meny-konfigurering

Det er nå mulig å angi tilgangsnivå på meny-konfigurasjoner. Dette gjør det mulig å begrense hvilke brukere som kan se og tildele de ulike meny-konfigurasjonene.



Nr	Ik	Navn	Tilgangsnivå
1		Brukeradministrasjon	1
2		Superbruker 3	3
11		Posten-test	
12		Formann	
16		Superbrukere i CGI	
19		Prosjektleder	
21		Ies	
22		kun reg av ansatte	
23		rapporter	
25		Brukeradministrasjon uten bemanning	
27		Brukeradministrasjon 2	2
28		Brukeradministrasjon 0	

Nr	Ik	Tilgjengelige Meny-konfigurasjoner
Ingen resultater		

Nr	Ik	Tilgjengelige Meny-konfigurasjoner
500		Personell - Oppfølging og godkjenning
501		Systeminnstillinger - Oppsett-konfigurering
502		Prosjekt/Produksjon - Prosjekt
503		minWinTid
504		Rapporter (alle)
505		Oppfølging - Daglig oppfølging og godkjenning (Ies)
506		Oppfølging - Daglig oppfølging og godkjenning (skriv)
509		Systeminnstillinger - Oppsett-konfigurering - Tilgang til å definere oppsett
510		Systeminnstillinger - Oppsett-konfigurering - Tilgang til å velge oppsett
511		Personell - Status

Tilgangsnivå settes i Systeminnstillinger – Meny-konfigurering. Nivå 1 er høyeste nivå. Brukere ser kun meny-konfigurasjoner med samme eller lavere nivå enn sitt høyeste tildelte nivå, så hvis høyeste tildelte nivå er 2, vil man se nivå 2, 3, 4, osv. Meny-konfigurasjoner uten nivå er tilgjengelige for alle brukere.

Når man tildeler meny-konfigurasjoner til en bruker i Personell – Personalia – Konto og WinTid-tilganger eller i Personell – Administrative som ikke registrerer egen tid, vises kun meny-konfigurasjoner som pålogget bruker har tilgang til basert på tilgangsnivå. Meny-konfigurasjoner som allerede er tildelt brukeren, men som pålogget bruker ikke har tilgang til, vises grået ut.

Merk at man vil se alle Meny-konfigurasjoner i Systeminnstillinger – Meny-konfigurering, uansett tilgangsnivå, så det er kun administratorer som bør ha tilgang til denne siden.

2. Nyheter i WinTid versjon 2026.02.2

WinTid versjon 2026.02.2 ble sluppet 17. februar 2026.

2.1 Se saldoer i Ønsket planlagt fravær

I Ønsket planlagt fravær kan man nå se en ansatts akkumulerte saldoer ved å klikke på knappen «Se saldoer».

Ansatt	Avdeling	Fraværnavn	Fra dato	Til dato	Overlappende fravær	Se saldoer	Forespurtdato	Årsak	Godkjenn	Handlinger
Jensen Amalie (12415454664)	Test og Release	Ferie	05.11.2025	14.11.2025	Vis overlapp (1)	Se saldoer	30.09.2025 10:27:40		Godkjenn	Avis
Eriksen Oskar (12415454669)	Test og Release	Ferie	22.12.2025	30.12.2025	Vis overlapp (2)	Se saldoer	30.09.2025 10:14:06		Godkjenn	Avis

Akkumulerte saldoer			Akkumulert fravær		Overtid/tillegg	
Valgt periode	Total		Total		Total	
Avspasering fleks	0	1	Ferie	9 av 39	Ingen resultater	
Fleksitid	-112:30	-1804:30	Ferie u/lønn	0 av 1		
Normaltid	00:00	06:00	Syk med egenmelding	0 av 8		
Sum timer	00:00	06:00	Syk med egenmelding annet	0 av 8		
			Syk med egenmelding korona	0 av 8		
			Sykt barn	0 av 10		
			Sykt barn ifbm Korona	0 av 10		
			Tjenestereise	00:00 av 15:00		
			Veldferdspermisjon	0 av 75		

Kun kategorier med resultat vises. Saldoene vises alltid for hele måneder. Det betyr at visningen starter fra og med første dag i måneden fraværet starter, og varer til og med siste dag i måneden fraværet slutter.

Eksempler:

Fravær fra 3. oktober til 15. oktober viser saldoer for 1. oktober til 31. oktober.

Fravær fra 3. oktober til 15. november viser saldoer for 1. oktober til 30. november.

Fravær fra 20. desember til 5. januar viser saldoer for 1. desember til 31. januar.

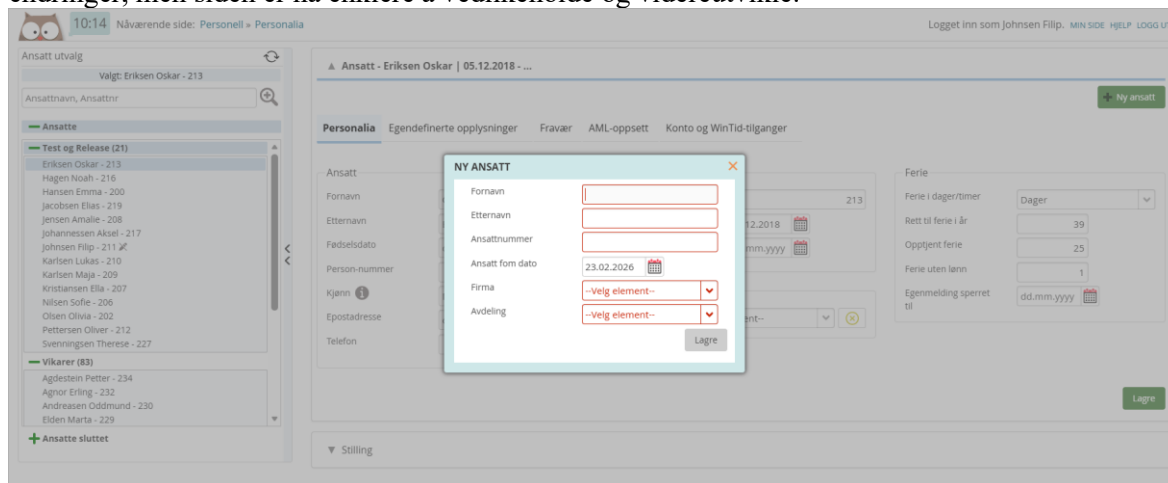
For fremtidig fravær vises saldo for inneværende måned.

3. Nyheter i WinTid versjon 2026.02.3

WinTid versjon 2026.02.3 ble sluppet 24. februar 2026.

3.1 Personalia skrevet om til Vue

Personalia-siden er skrevet om til Vue. Når man klikker på «Ny ansatt» i Personalia, vises en dialogboks der alle obligatoriske felt må fylles ut: Fornavn, Etternavn, Ansattnummer, Ansatt fom dato, Firma og Avdeling. Når disse feltene er fylt ut, må man klikke Lagre for å opprette den ansatte før øvrige opplysninger kan registreres. Utover dette er det ingen vesentlige funksjonelle endringer, men siden er nå enklere å vedlikeholde og videreutvikle.



3.2 Meny-konfigurering heter nå Menytilganger

Meny-konfigurering har byttet navn til Menytilganger. Det er kun navnet som er endret, funksjonaliteten er uendret.

3.3 WinTid Bemanning: Publisering og tildeling av skift i Endringslogg

Publisering og tildeling av skift vises nå i Endringslogg.

Disse nye hendelsestypene vises:


- Skift publisert - Et skift i Arbeidsplan oversikt er publisert og gjort tilgjengelig for ansatte
- Skift publisering fjernet - Et tidligere publisert skift i Arbeidsplan oversikt er trukket tilbake
- Publisert skift tildelt - Et publisert skift i Arbeidsplan oversikten er tildelt en ansatt
- Publisert skift tildeling fjernet - En ansatt er fjernet fra et publisert skift i Arbeidsplan oversikt
- Skift publisert og tildelt - Et skift i Arbeidsplan oversikt er publisert og tildelt en ansatt i samme operasjon
- Skift tildelt - Et skift er lagt til på en ansatt i Arbeidsplan oversikt
- Skift tildeling fjernet - Et skift er fjernet fra en ansatt i Arbeidsplan oversikt
- Skift endret - Et eksisterende skift er endret i Arbeidsplan oversikt
- Skift flyttet fra - Et skift er flyttet fra en ansatt til en annen i Arbeidsplan oversikt. Logges på den ansatte skiftet ble flyttet fra
- Skift flyttet til - Et skift er flyttet til en ansatt fra en annen i Arbeidsplan oversikt. Logges på den ansatte skiftet ble flyttet til

4. Nyheter i WinTid versjon 2026.03.2

WinTid versjon 2026.03.2 ble sluppet 10. mars 2026.

4.1 Nytt infopanel i WinTid Oversikt: Feriesaldo

Det er laget et nytt infopanel i WinTid Oversikt kalt Feriesaldo. Infopanelet viser feriesaldo for ansatte i valgte avdelinger, inkludert ferie totalt, ferie brukt, planlagt ferie og ferie til gode etter at planlagt ferie er trukket fra.

Feriesaldo							
Filtrer resultater							
Navn	Avdeling	Ferleenhet	Total	Gjenstående per i dag	Brukt ferie	Planlagt	Gjenstående etter planlagt 
Nilsen Sofie	Test og Release	Dager	35	34	1	0	34
Olsen Olivia	Test og Release	Dager	29	29	0	3	26
Johansen Nora	Kundestøtte, Test og Release	Dager	25	25	0	0	25
Pettersen Oliver	Test og Release	Dager	25	25	0	0	25
Stai Inger	Vikarer	Dager	25	25	0	0	25
Svenningsen Therese	Vikarer	Dager	25	25	0	0	25
Johnsen Filip	Test og Release	Dager	25	21	4	0	21
Elden Marta	Vikarer	Dager	29	29	0	10	19
Gunderson Anders	Vikarer	Dager	29	29	0	10	19
Agnor Erling	Vikarer	Dager	27	27	0	10	17
Andreasen Oddmund	Vikarer	Dager	28	27	1	10	17
Haugen Jakob	Test og Release, Vikarer	Dager	25	25	0	8	17
Agdestein Petter	Vikarer	Dager	26	26	0	10	16
Graven Mette	Vikarer	Dager	27	26	1	10	16
Mortensen Halvard	Vikarer	Dager	35	35	0	23	12
Johannessen Aksel	Test og Release	Dager	30	30	0	20	10
Hagen Noah	Test og Release	Dager	26	26	0	20	6
Karlsen Maja	Test og Release	Dager	26	26	0	20	6
Ringstad Alma	Vikarer	Dager	26	26	0	20	6

Når man legger til infopanelet må man velge hvilke avdelinger som skal vises ved å klikke på tannhjulet og velge avdelinger fra nedtrekkslisten. Som standard sorteres infopanelet etter Gjenstående etter planlagt, med høyeste verdi først, men dette kan endres i Standard sortering etter.

4.2 Skiftplannummer i Ansatt data-rapporten

Skiftplannummer vises nå i Ansatt data-rapporten.

4.3 WinTid Bemanning: Ytelsesforbedringer i Arbeidsplan oversikt

Det er gjort flere tiltak for å forbedre ytelsen i Arbeidsplan oversikt.

- Det er lagt til indekser i databasen for å forbedre spørringer.
- Spørringene er skrevet om for bedre ytelse og mer effektiv bruk av indekser.
- Det er lagt inn mulighet for å begrense hvor mange dager med data som mellomlagres.
- Det er også lagt inn mulighet for å unngå at ny mellomlagring startes hver gang siden åpnes.

4.3.1 Begrense antall dager som mellomlagres

For å begrense hvor mange dager med data som mellomlagres i Arbeidsplan oversikt, kan følgende script kjøres mot databasen:

```
insert into feature_flag values
('Scheduling.WSO.BoundedOverviewCache', 1, getdate(), '')
```

Når dette flagget er aktivert, vil WinTid bare laste inn data for 45 dager tilbake i tid og 90 dager frem i tid. Hvis man går lenger frem eller tilbake enn dette, vil mer data lastes inn. Dette gjør at siden lastes raskere.

For å deaktivere funksjonen kan følgende script kjøres:

```
update feature_flag set is_enabled = 0 where flag_key =  
'Scheduling.WSO.BoundedOverviewCache'
```

For å aktivere funksjonen igjen dersom den er deaktivert:

```
update feature_flag set is_enabled = 1 where flag_key =  
'Scheduling.WSO.BoundedOverviewCache'
```

4.3.2 Unngå ny mellomlagring ved åpning

For å hindre at WinTid mellomlagrer alle data på nytt hver gang Arbeidsplan oversikt åpnes eller oppdateres, kan følgende script kjøres mot databasen:

```
insert into feature_flag values  
( 'Scheduling.WSO.DisableForceEmptyCacheOnFirstLoad', 1, getdate(),  
'')
```

For å deaktivere funksjonen kan følgende script kjøres:

```
update feature_flag set is_enabled = 0 where flag_key =  
'Scheduling.WSO.DisableForceEmptyCacheOnFirstLoad'
```

For å aktivere funksjonen igjen dersom den er deaktivert:

```
update feature_flag set is_enabled = 1 where flag_key =  
'Scheduling.WSO.DisableForceEmptyCacheOnFirstLoad'
```

5. Nyheter i WinTid versjon 2026.03.6

WinTid versjon 2026.03.6 ble sluppet 17. mars 2026.

5.1 Oppsett-konfigurering skrevet om til Vue

Oppsett-konfigurering er skrevet om til Vue. Funksjonaliteten i de ulike fanene er i hovedsak den samme, men det er gjort enkelte endringer i noen av fanene.

5.1.1 Ansattoppsett og Lederoppsett

I Ansattoppsett og Lederoppsett er det gjort mindre endringer i hvordan man velger hvilke kategorier som skal vises i Akkumulerte resultater. Klikk på knappen Resultatoppsett for å se hvilke kategorier som er valgt, eller for å gjøre endringer.

Reg. typer for vedlikehold	12 Elementer valgt
Tilgjengelige overtidskoder	22 Elementer valgt
Tilgjengelige fraværskoder	35 Elementer valgt
Tilgjengelige tillegg	9 Elementer valgt
Tilgjengelige minWinTid-sider	15 Elementer valgt
Startside	Registrering

Resultatoppsett

Klikk på en kategori i listen Tilgjengelige kategorier til venstre for å velge den. Klikk på kategorien i Valgte kategorier til høyre for å velge resultattype, enten Akkumulerte saldoer, Akkumulert fravær eller Overtid/tillegg. Du kan også velge Totalsum regnes fra eller Sum av typen xx av xxx. Klikk på den røde X-en til høyre for en kategori for å fjerne den fra oppsettet.

RESULTATOPPSETT

Tilgjengelige kategorier

Filtrer resultater

Nr	Ik	Kategorinavn
0		Ute
1		Normaltid
3		Ikke overtid
7		Overtidsavspasering nr.3
8		Overtidsavspasering nr.4
20		Mertid
30		OT utbetalingskategorier
40		OT avspaseringskategorier
50		Ubrukt pause
51		For mye pause
52		Ulovlig pause
60		Avrundet rest
65		Saldo Gradert syk
67		Skjematid
68		Fast tilstedetid ved sykmeldt
69		Normaltid ved delvis syk
70		Syk innenfor arbeidsgiverperioden
71		Syk utenfor arbeidsgiverperioden
90		Tilstedetid ved sykemelding
95		Sum timer reell
~		

Valgte kategorier

Filtrer resultater

Kategorinavn	Ik	Resultattype	Regnes i	
Avspasering fleks		Akkumulerte saldoer	Dager	X
Ferie		Akkumulert fravær	Dager	X
Fleksitid		Akkumulerte saldoer	Timer	X
Overtid 100 %		Overtid/tillegg	Timer	X
Overtid 133 %		Overtid/tillegg	Timer	X
Overtid 200 %		Overtid/tillegg	Timer	X
Overtid 50 %		Overtid/tillegg	Timer	X
Overtid til avspasering		Akkumulerte saldoer	Timer	X
Overtidsavspasering 100%		Overtid/tillegg	Timer	X
Overtidsavspasering 50%		Overtid/tillegg	Timer	X
Permisjon u/lønn		Akkumulert fravær	Dager	X
Reise tid helg		Akkumulerte saldoer	Timer	X
Sum timer		Akkumulerte saldoer	Timer	X
Syk m/sykemelding		Akkumulerte saldoer	Dager	X
Syk med egenmelding		Akkumulert fravær	Dager	X
Syk med egenmelding annet		Akkumulert fravær	Timer	X

Valgt: Fleksitid - Nr 2

Resultattype: Akkumulerte saldoer

Totalsum regnes fra: Dag Måned

Avbryt
Bekreft

Klikk Bekreft for å lagre endringene, eller Avbryt for å forkaste dem.

5.1.2 Oppfølgingsoppsett

I Oppfølgingsoppsett må du nå klikke på Kategorivarslingsoppsett for å gjøre endringer i kategorivarslinger.

KATEGORIVARSLINGSOPPSETT

Tilgjengelige kategorier

Filtrer resultater

Nr	Kategorinavn
0	Ute
1	Normaltid
3	Ikke overtid
4	Overtid til avspasering
5	Overtidsavspasering 50%
6	Overtidsavspasering 100%
7	Overtidsavspasering nr.3
8	Overtidsavspasering nr.4
11	Overtid 50 %
12	Overtid 100 %
13	Overtid 133 %
14	Overtid 200 %
20	Mertid
30	OT utbetalingskategorier
40	OT avspaseringskategorier
50	Ubrukt pause
51	For mye pause
52	Ulovlig pause
60	Avrundet rest
65	Saldo Gradert syk

Valgte kategorier

Filtrer resultater

Nr	Kategorinavn	Navn på varsel	
2	Fleksitid	Fleksitid	X
1070	Tannlege/lege	Tannlege /lege	X

Valgt : Fleksitid - Nr 2

Navn på varsel:

Resultat større enn
 Resultat mindre enn

Resultat mindre enn
 Resultat større enn verdi

Mailvarsel til leder

Avbryt
Bekreft

Klikk på en kategori i listen Tilgjengelige kategorier til venstre for å legge den til i valgte kategorier. Klikk deretter på kategorien og velg hva det skal varsles på, som tidligere. Klikk på X-knappen for å fjerne en kategori.

5.1.3 Resultatoppsett

Resultatoppsett fungerer som før, men for å flytte en kategori opp eller ned må du bruke pilene til høyre for kategorien.

Tilgjengelige valg - 13 Valgte alternativer - 170

Velg alle
Fjern alle

Nr	Kategorinavn
1163	16.3.0
2021	Bare overtid til avspasering
2022	Bare overtid til avspasering enkel

Nr	Kategorinavn	Visningsrekkefølge
1	Normaltid	↑ ↓
2	Fleksitid	↑ ↓
11	Overtid 50 %	↑ ↓

6. Nyheter i WinTid versjon 2026.03.7

WinTid versjon 2026.03.7 ble sluppet 24. mars 2026.

6.1 Ny rapport: Sykt barn-oppsett per ansatt

Menytilgang: Rapporter – Grunndata – Sykt barn-oppsett per ansatt

Rapporten Sykt barn-oppsett per ansatt viser hvordan rettigheter for sykt barn er satt opp for de ansatte i utvalget.

Ansattnummer	Navn	Avdeling	Bruk regel angitt på firma	Type regel for sykt barn	Beregningsmodus	Gjennomsnittlige timer per arbeidsdag	Justeringsdager	Justerings timer	Antall barn som gir rettigheter	Antall kronisk syke barn som gir rettigheter	Aleneomsorg	Tillatte dager	Tillatte timer
213	Eriksen Oskar	Test og Release	Nei	Beregnet	Dager		5		1	1	Ja	45	
216	Hagen Noah	Test og Release	Nei	Dager					0	0	Nei	10	
200	Hansen Emma	Test og Release	Nei	Timer					0	0	Nei		71
219	Jacobsen Elias	Test og Release	Ja	Timer					0	0	Nei		73
208	Jensen Amalie	Test og Release	Ja	Timer					0	0	Nei		72
217	Johannessen Aksel	Test og Release	Nei	Beregnet	Timer	7.5			2	0	Nei		75
211	Johnsen Filip	Test og Release	Ja	Timer					3	1	Nei		73

Rapporten inneholder følgende kolonner:

Ansattnummer, Navn, og Avdeling: Identifiserer den ansatte.

Bruk regel angitt på firma: Angir om antall dager eller timer hentes fra den ansattes firma.

Type regel for sykt barn: Beregnet, dager eller timer.

Følgende kolonner er bare relevante når Type regel for sykt barn er Beregnet:

- *Beregningsmodus:* Dager eller timer.
- *Gjennomsnittlige timer per arbeidsdag:* Brukes ved beregning av sykt barn i timer.
- *Justeringsdager:* Ekstra dager for sykt barn som er lagt inn på den ansatte. Brukes kun ved beregning i dager.
- *Justerings timer:* Ekstra timer for sykt barn som er lagt inn på den ansatte. Brukes kun ved beregning i timer.
- *Antall barn som gir rettigheter:* Hvor mange barn som gir rett til fravær med sykt barn.
- *Antall kronisk syke barn som gir rettigheter:* Hvor mange av disse barna som er registrert som kronisk syke.
- *Aleneomsorg:* Ja eller nei.

Følgende kolonner gjelder for alle typer regler:

Tillatte dager: Hvor mange dager den ansatte har rett til i inneværende år.

Tillatte timer: Hvor mange timer den ansatte har rett til i inneværende år.

For å filtrere eller sortere på ulike innstillinger kan rapporten eksporteres til Excel. Der kan man for eksempel velge å kun vise Type regel for sykt barn lik Beregnet.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Ansatt	Navn	Avdeling	Bruk regel	Type regel	Beregnet	Gjennsn	Justerin	Justerin	Antall barn som gir	Antall kronisk syke bar	Aleneomsorg	Tillatte dag	Tillatte tim
2	213	Eriksen Oskar	Test og Release	Nei	Beregnet	Dager		5		1	1 Ja		45	
3	216	Hagen Noah	Test og Release	Nei	Dager					0	0 Nei		10	
4	200	Hansen Emma	Test og Release	Nei	Timer					0	0 Nei			71
5	219	Jacobsen Elias	Test og Release	Ja	Timer					0	0 Nei			73
6	208	Jensen Amalie	Test og Release	Ja	Timer					0	0 Nei			72
7	217	Johannessen Aksel	Test og Release	Nei	Beregnet	Timer	7,5			2	0 Nei			75
8	211	Johnsen Filip	Test og Release	Ja	Timer					3	1 Nei			73
9														

6.2 Kalender skrevet om til Vue

Siden Kalender er skrevet om til Vue. Det er ingen funksjonelle endringer, men siden er nå mer robust og enklere å vedlikeholde.

7. Nyheter i WinTid versjon 2026.04.1

WinTid versjon 2026.04.1 ble sluppet 9. april 2026.

7.1 Fravær til Outlook etter ledergodkjenning

I ansattoppsett kan man angi om fravær i Fraværplan skal sendes til Outlook. Når man setter kryss for «Send fravær til Outlook», kan man nå velge om fraværet skal sendes umiddelbart eller først etter at lederen har godkjent fraværet.

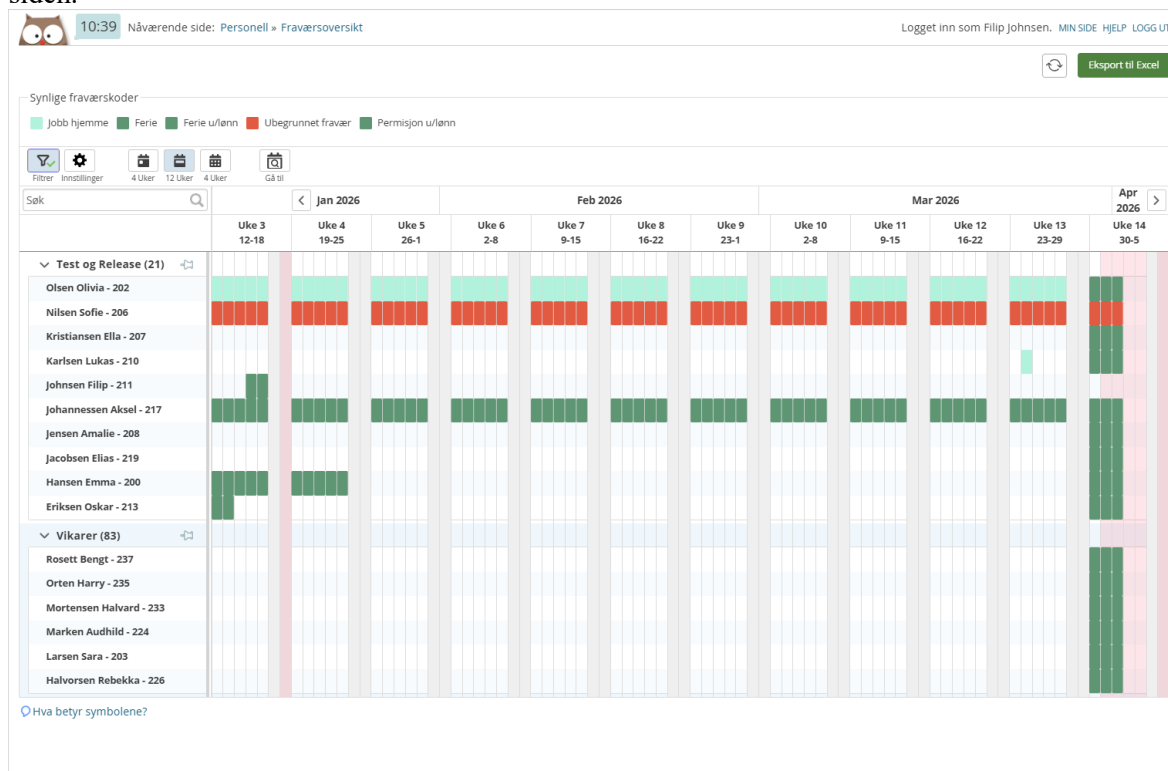
- Send fravær til Outlook
- Umiddelbart
- Etter ledergodkjenning

Hvis man velger «Etter ledergodkjenning», vil fraværet sendes til Outlook idet lederen godkjenner, og dersom lederen fjerner godkjenning vil det sendes en ny e-post som fjerner avtalen fra Outlook. Dersom et fravær legges inn i Ledermodus blir fraværet automatisk godkjent, og fraværet vil sendes til Outlook.

Oppsett som allerede hadde kryss for «Send fravær til Outlook», vil som standard være satt til «Umiddelbart» etter oppgradering.

7.2 Fraværsoversikt til Vue

Fraværsoversikt er skrevet om til Vue, og bruker nå samme komponent som sidene Bytt beregningskjema og Arbeidsplan oversikt (WinTid Bemanning). Den nye siden har langt flere muligheter for filtrering, og vil huske hvilke avdelinger som ble valgt forrige gang man var inne på siden.



7.2.1 Filtrering

For å filtrere utvalget som vises, klikker man på knappen «Filtrer».



Øverst i boksen som kommer opp, ligger filtre man har lagret – mer om det senere. I «Ansattfilter», «Avdelingsfilter» og «Lederfilter» kan man begrense hvilke ansatte som skal vises i oversikten. I «Ansattfilter» velger man enkeltansatte, i «Avdelingsfilter» velger man hele avdelinger, og i «Lederfilter» kan man velge én eller flere ledere for å kun vise ansatte som er tildelt de valgte lederne (begrenset til de ansatte man selv har tilgang til).

I «Velg fraværskoder» kan man velge hvilke fraværskoder som skal vises i Fraværsoversikt. Dersom det ikke er valgt noe her, vises alle fravær.

Hvis man ønsker å lagre utvalget i disse filtrene, kan man klikke på «Legg til i lagrede filtre» og angi et navn. Dette navnet vil man finne igjen i listen «Lagrede filtre» øverst.

Man kan også krysse av for å skjule ansatte man kun har lesetilgang til. «Vis kun ansatte med fravær» viser kun ansatte som har fravær i valgt periode. «Vis sluttede» inkluderer ansatte som har sluttet i oversikten.

7.2.2 Visninger

Fraværsoversikt har to knapper med standardvalg for hvor mange uker med fravær som skal vises på siden: 4 uker og 12 uker. Hvor mange uker som skal vises i den tredje knappen, angis ved å klikke på knappen «Innstillinger» og legge inn ønsket verdi i «Antall uker i flerukesvisning». Maksverdi er 52 uker.

Klikk «Gå til» for å angi første dato i visningen. Klikk på pilene til venstre og høyre for å bla fremover og bakover.

For å søke etter spesifikke avdelinger eller ansatte kan man skrive inn søkeord i feltet «Søk».

7.2.3 Visning av fravær

Øverst på siden vises «Synlige fraværskoder». Her vises hvilke fravær som er brukt i valgt periode, og som ikke har blitt filtrert bort. Ved å holde musepekeren over en dag i listen vil man få opp navn på fraværet, og eventuelt klokkeslett dersom det ikke er heldagsfravær. Man vil også se godkjenningsstatus for den aktuelle dagen.

Oversikten blir oppdatert automatisk når det legges til eller fjernes fravær på de ansatte. Hvis man har svært mange ansatte i visningen, kan det være lurt å skru av den automatiske oppdateringen og heller oppdatere manuelt med knappen øverst til høyre i bildet. Dette gjøres ved å klikke på «Innstillinger» og fjerne kryss for «Automatisk oppdatering».

8. Nyheter i WinTid versjon 2026.04.2

WinTid versjon 2026.04.2 ble sluppet 21. april 2026.

8.1 Midlertidig tildeling av AML-oppsett

Det er nå mulig å midlertidig tildele AML-oppsett til ansatte i tidsbegrensede perioder. Dette gjøres i Personell – Personalialia – AML-oppsett.

▲ Ansatt - Eriksen Oskar | 05.12.2018 - ...

[+ Ny ansatt](#)

Personalia Egendefinerte opplysninger Fravær **AML-oppsett** Konto og WinTid-tilganger

Aktivt oppsett: 26 uker [Legg til](#)

Tildelt AML-oppsett

AML-oppsett	Fra dato	Handlinger
40 Vanlig AML	01.01.2026	✎ ✖

[Legg til](#)

Midlertidig AML-oppsett

AML-oppsett	Fra dato	Til dato	Handlinger
47 26 uker	01.04.2026	30.04.2026	✎ ✖

Øverst i fanen vises hvilket oppsett som er aktivt i dag. Under dette vises tildelte AML-oppsett, som fungerer som tidligere. Under dette igjen vises midlertidige AML-oppsett, som må legges inn med fra- og til-dato, og vil kun bli brukt i dette tidsrommet.

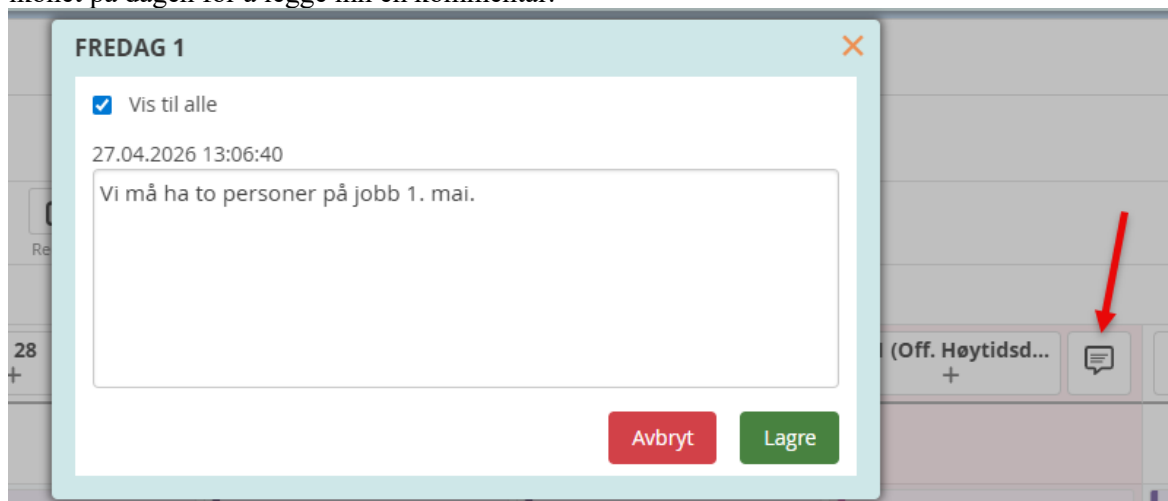
Et midlertidig AML-oppsett som er aktivt overstyrer tildelt AML-oppsett, som igjen overstyrer standardoppsett satt i Systeminnstillinger – Oppsett-konfigurering – AML-oppsett.

9. Nyheter i WinTid versjon 2026.04.4

WinTid versjon 2026.04.4 ble sluppet 28. april 2026.

9.1 WinTid Bemanning: Kommentarer i Arbeidsplan oversikt

Det er mulig å legge inn kommentarer på dager i Arbeidsplan oversikt. Klikk på snakkeboble-ikonet på dagen for å legge inn en kommentar.



Kommentaren er knyttet til valgt lokasjon. Hvis kommentaren skal være synlig for alle, kryss av for «Vis til alle». Når det er kommentarer på en dag, vil snakkeboblen ha «innhold» i form av streker. Hold musepekeren over snakkeboblen for å se kommentarer på dagen uten å klikke på den.

