
9.0.0

W i n T i d

Nyheter versjon 9.0.0

CGI

Innholdsfortegnelse

1. OM DOKUMENTET	4
1.1 DOKUMENTETS MÅLSETNING	4
1.2 HVEM ER DOKUMENTET SKREVET FOR?	4
1.3 OPPBYGNING OG OPPBEVARING	4
1.4 ANSVARLIG FOR VEDLIKEHOLD AV DOKUMENTET	4
2. FERIERAPPORTEN GIR MER INFO.....	5
3. PROSJEKTAVLEVERING – AUTOMATISK ANSATTGODKJENT.....	5
4. GRAFISK FRAVÆRSOVERSIKT	5

Dokumenthistorikk

Dato	Versjon	Laget av	Godkjent av	Beskrivelse av endring
27.11.2013	8.6.0	TDH		Nyheter versjon 8.6.0
31.01.2014	8.7.0	TDH		Nyheter versjon 8.7.0
17.03.2014	9.0.0	TDH		Nyheter versjon 9.0.0

1. Om dokumentet

1.1 Dokumentets målsetning

Dokumentet er en oversikt over nyheter i versjon 9.0.0 av WinTid g2

1.2 Hvem er dokumentet skrevet for?

Dokumentet er beregnet for personer som benytter WinTid g2

1.3 Oppbygning og oppbevaring

Dokumentet oppbevares hos CGI avd HRM.

1.4 Ansvarlig for vedlikehold av dokumentet

CGI avd HRM er ansvarlig for at dokumentet som mal blir vedlikeholdt.

2. Ferierapporten gir mer info

Ferierapporten viser nå også planlagte feriedager, og hvor mange dager ferie ansatte har utestående etter at all planlagt ferie er gjennomført.

Ferie rapport Periode 01.01.2014-31.12.2014 Generert 17.03.2014									
Avdeling nr	Avdeling	Ansattnr	Ansatt	Oppkjert ferie	Ferie i år	Brukt ferie	Ferie tilgode	Planlagt i perioden	Gjenstående ferie
20	Kundestotte	27753	Fahlén, Anna	28,00	39,00	0,00	39,00	0,00	39,00
20	Kundestotte	37278	Hansen, Tone	25,00	25,00	5,00	20,00	20,00	0,00
20	Kundestotte	47917	Holdorf, Kenneth Skogen	25,00	25,00	0,00	25,00	21,00	4,00
20	Kundestotte	8	Normann, Ola	25,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00
20	Kundestotte	37426	Pedersen, Kenneth	25,00	29,00	0,00	29,00	0,00	29,00
20	Kundestotte	26544	Stensund, Tommy	30,00	30,00	0,00	30,00	24,00	6,00
20	Kundestotte	26519	Sundstrøm, Arve	30,00	30,00	0,00	30,00	24,00	6,00
			Totalt	188,00	203,00	5,00	198,00	89,00	109,00

3. Prosjektavlevering – automatisk ansattgodkjent

Når man i MinTid og minWinTid avleverer prosjektfordelte timer, blir dagene automatisk ansattgodkjent.

4. Grafisk fraværsoversikt

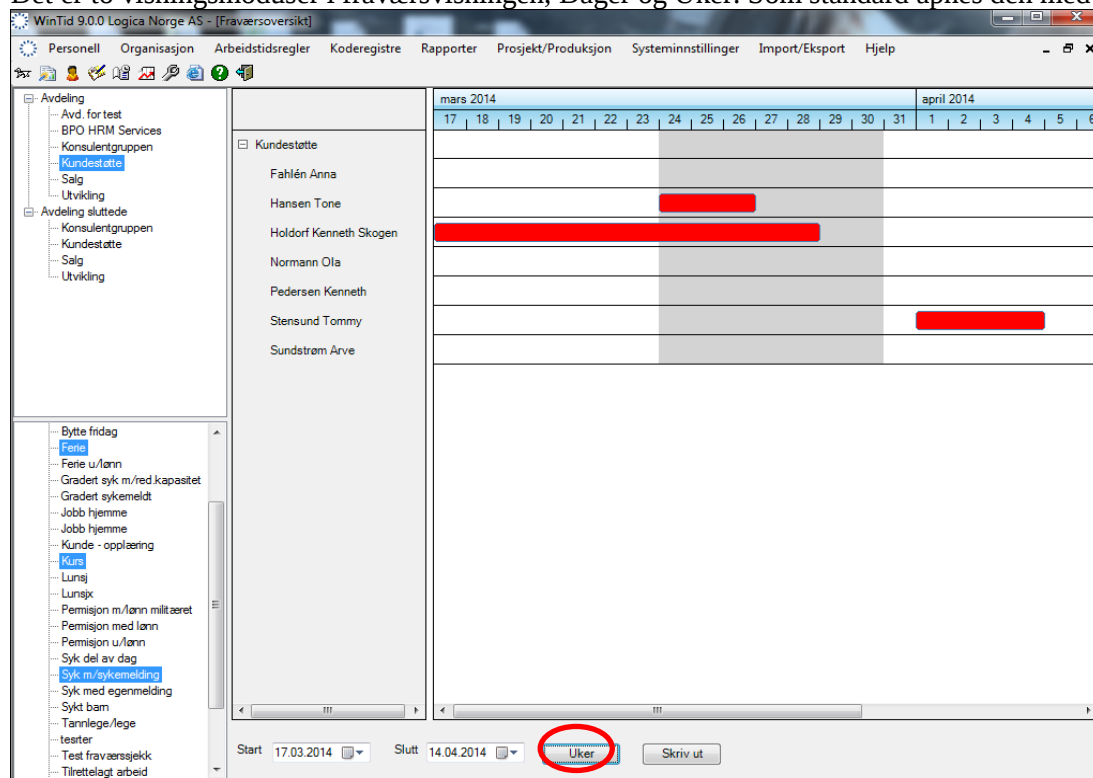
Det er en ny fraværsoversikt i WinTid som grafisk viser fravær som ligger i fanene Fraværplan eller Syke-/fast fravær.

For at den skal bli tilgjengelig for brukerne må menyvalget **Personell – fraværsoversikt** legges til i meny-konfigurasjonene i Systeminnstillinger - Meny-konfigurering.

Når man har fått tilgang, finner man bildet i Personell - Fraværsoversikt.

I Fraværsoversikt kan man velge hvilke avdelinger og hvilke fraværskoder man vil se, og i hvilket tidsrom. Tips: Dersom man ønsker å velge flere avdelinger og/eller fraværskoder, kan man holde inne CTRL-tasten når man klikker på dem.

Det er to visningsmoduser i fraværsvisningen, Dager og Uker. Som standard åpnes den med **dager**:



Dersom man ønsker å gjøre visningen litt mer kompakt og se den i uker, kan man klikke på knappen "Uker". For å gå tilbake til forrige visning kan man klikke på samme knapp.

