
9.1.0

W i n T i d

Nyheter versjon 9.1.0

CGI

Innholdsfortegnelse

1.	OM DOKUMENTET	4
1.1	DOKUMENTETS MÅLSETNING	4
1.2	HVEM ER DOKUMENTET SKREVET FOR?	4
1.3	OPPBYGNING OG OPPBEVARING	4
1.4	ANSVARLIG FOR VEDLIKEHOLD AV DOKUMENTET	4
2.	HVEM HAR UTFØRT GODKJENNING / OVERFØRING	5
3.	RAPPORTEN «TIMER PER PROSJEKT»	5
4.	BEREGNING LENER TILBAKE ENN MAN HAR TIDSDATA	6
5.	TIMELISTE PÅ FORHÅNDSMARKERT ANSATT	6
6.	GRAFISK FRAVÆRSOVERSIKT I FARGER	6

Dokumenthistorikk

Dato	Versjon	Laget av	Godkjent av	Beskrivelse av endring
27.11.2013	8.6.0	TDH		Nyheter versjon 8.6.0
31.01.2014	8.7.0	TDH		Nyheter versjon 8.7.0
17.03.2014	9.0.0	TDH		Nyheter versjon 9.0.0
08.05.2014	9.1.0	TDH		Nyheter versjon 9.1.0

1. Om dokumentet

1.1 Dokumentets målsetning

Dokumentet er en oversikt over nyheter i versjon 9.1.0 av WinTid g2

1.2 Hvem er dokumentet skrevet for?

Dokumentet er beregnet for personer som benytter WinTid g2

1.3 Oppbygning og oppbevaring

Dokumentet oppbevares hos CGI avd HRM.

1.4 Ansvarlig for vedlikehold av dokumentet

CGI avd HRM er ansvarlig for at dokumentet som mal blir vedlikeholdt.

2. Hvem har utført godkjenning / overføring

I Vedlikehold vises godkjennings- og overføringsstatus separat, slik at man kan se hvem som har utført hva.

WinTid 9.1.0 Logica Norge AS - [Oppfølging og godkjenning: Vist element: Stensund, Tommy - 26544]

Personell Organisasjon Arbeidsregler Koderegistre Rapporter Prosjekt/Produksjon Systeminnstillinger Import/Eksport Hjelp

Oppgaver Ansatte Resultater Akkumulerende resultater Vedlikehold Fraværplan Syke-/fast fravær Ansattlogg

Søk: Etternavn Fornavn Ansattnr 0 Nullstill Søk

Ansatt: Kundestøtte
 Fahlén, Anna - 27753
 Hansen, Tone - 37278
 Holdorf, Kenneth Skogen - 4
 Pedersen, Kenneth - 37426
Stensund, Tommy - 26544
 Sundstrøm, Ane - 26519

Status dag: ☒ Beregnet ☒ Overført: (hansent, 08.05.2014 08:49:07) ☒ Godkjent: Leder (hansent, 08.05.2014 08:48:33) Mandag uke 16 14.04.2014

Beregningskjema: Mønstring 100 Fleksitid hverdag 08:00-16:00 Arb. lengde 07:30 Døgn utv. 03:00
 Produksjon 100 Fleksitid hverdag 08:00-16:00 Arb. lengde 07:30 Døgn utv. 03:00

Tid	Reg. type	Beskrivelse	Korrigert	Antall	Vrak	Ot-begrunnelse
08:00:00	Inn		☒			
17:59:00	Overtid	Pålagt overtid	☒			
18:00:00	Ut		☒			

Overføringsstatus forutsetter at eksportoppsettet inneholder: «merk med godkjenningsnivå rød»

3. Rapporten «Timer per prosjekt»

Dersom man ved rapportbestilling krysser av for «vis ansatte i prosjekt», fremkommer avdelingsnr og ansattnr i rapporten.

Timer pr. prosjekt
 Periode 13.04.2014-30.04.2014
 Generert 12.05.2014

Prosjekt	Avdelingnr	Avdeling	Ansattnr	Ansatt	Kategori	Timer
H - Dokumentering	20	Kundestøtte	37278	Hansen, Tone	Normaltid	73,50
H - Dokumentering	20	Kundestøtte	37278	Hansen, Tone	Overtid 50 %	0,00
H - Dokumentering	20	Kundestøtte	37278	Hansen, Tone	Sum overtid reell	0,03
H - Dokumentering	20	Kundestøtte	37278	Hansen, Tone	Sum timer	73,50
H - Dokumentering	20	Kundestøtte	37278	Hansen, Tone	Sum timer reell	73,53
H - Dokumentering	20	Kundestøtte	37278	Hansen, Tone	Tjenestereise	21,00
					Totalt	241,57
Helpdesk funksjonell	20	Kundestøtte	26544	Stensund, Tommy	Normaltid	7,50
Helpdesk funksjonell	20	Kundestøtte	26544	Stensund, Tommy	Overtid 50 %	2,00
Helpdesk funksjonell	20	Kundestøtte	26544	Stensund, Tommy	Sum overtid	2,00
Helpdesk funksjonell	20	Kundestøtte	26544	Stensund, Tommy	Sum overtid reell	2,00
Helpdesk funksjonell	20	Kundestøtte	26544	Stensund, Tommy	Sum timer	9,50
Helpdesk funksjonell	20	Kundestøtte	26544	Stensund, Tommy	Sum timer reell	9,50
					Totalt	32,50
					Totalt	274,07

4. Beregning lenger tilbake enn man har tidsdata

Via menyvalget Personell – Beregning, er det ikke lenger mulig å starte beregning lenger tilbake enn man har tidsdata. Antall dager tidsdata beholdes, defineres her:
Systeminnstillinger – Programkjøring oppsett – Slette tidsdata.
Stempler som er eldre enn det som er angitt her, vil slettes hver gang denne jobben kjøres.

Det er fortsatt mulig å kjøre manuell beregning i vedlikeholdsbildet lenger tilbake enn dette, men vær oppmerksom på at dersom man starter beregning på en dag uten tidsdata/stempler vil systemet tolke disse dagene som ugyldig fravær, og i tillegg vil saldoer bli overskrevet.

5. Timeliste på forhåndsmarkert ansatt

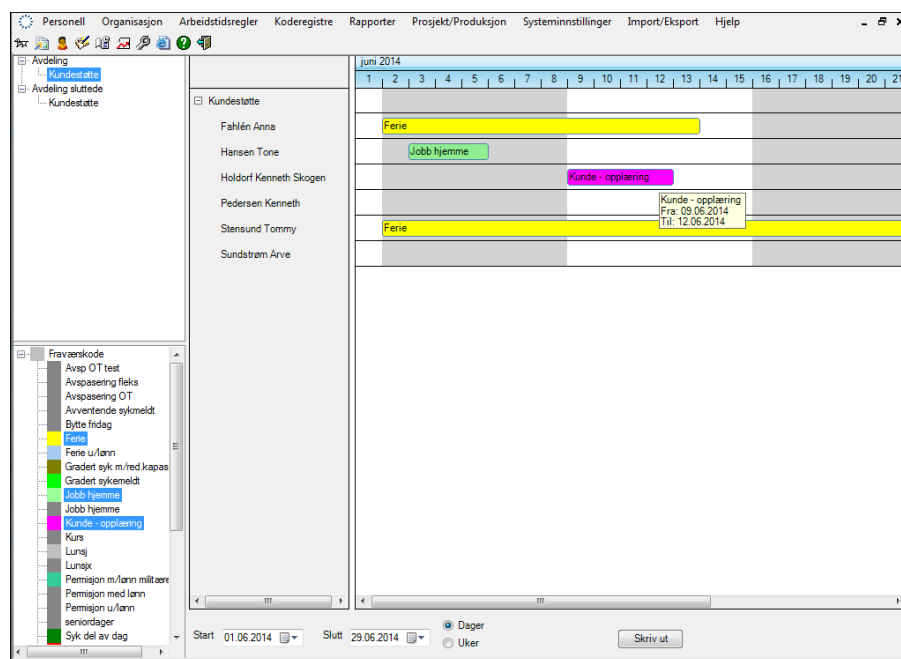
Ved å trykke F12 i vedlikeholdsbildet, får man opp timerapportbestilling for den ansatte som var forhåndsmarkert.

Samme resultat får man også ved å høyreklikke i vedlikeholdsbildet og velge Rapporter - Timeliste

6. Grafisk fraværsoversikt i farger

Det er kommet farger i fraværsoversikten. Oversikten viser nå historiske fravær som er blitt registrert via stempling, i tillegg til fravær planlagt i «fraværplan» og «syke-/fast fravær». Foreløpig vil de fjorten første fraværskodene (talt etter fraværskodenummer) automatisk få hver sin farge, resten blir grå. I fremtiden vil det bli flere muligheter hva gjelder farge i dette bildet.

I tillegg kan man nå holde musepekeren over et fravær for å se fraværstype, samt fra- og tildato. Se eks. neste side



Kjent feil i Fraværsoversikt:

Dersom du viser historiske fravær i fraværsoversikten, vil ikke fravær som har startdato før valgte fra-dato vises.

Eksempel: En ansatt har ferie 25.04.-30.04.

Dersom du har valgt å se fravær fra 01.04. til 31.05. vil ikke denne ferien vises, siden den starter før fra-datoen.

Dersom du har valgt å se fravær fra 25.04. til 31.05. vil ferien vises.

Dette vil bli rettet i neste release.