^{9.4.0} WinTid Nyheter versjon 9.4.0



Innholdsfortegnelse

1.	OM DOKUMENTET	3
1	1.1 DOKUMENTETS MÅLSETNING	3
1	1.2 IVEM ER DOKUMENTET SKREVET FOR (1.3 OPPBYGNING OG OPPBEVARING	
2.	EKSPORT AV PRODUKSJONSRESULTATER	4
3.	AKTIVE / INAKTIVE PFELTER	4
4.	MINWINTID PÅ MOBIL	4
5.	MINWINTID OG REKKEFØLGE PÅ PROSJEKTER	4
6.	HJELPEDOKUMENT FOR BRUK AV MINWINTID	5
7.	E-POST TIL LEDERNE VED KATEGORIVARSLING	6
8.	AUTOMATISK LEDERGODKJENNING	8
9.	VARIABLE TILLEGG I MINWINTID	8
10.	BRUKERNAVN OG PASSORD PÅ E-POSTSERVER	9



1. Om dokumentet

1.1 Dokumentets målsetning

Dokumentet er en oversikt over nyheter i versjon 9.1.0 av WinTid g2

1.2 Hvem er dokumentet skrevet for?

Dokumentet er beregnet for personer som benytter WinTid g2

1.3 Oppbygning og oppbevaring

Dokumentet oppbevares hos CGI avd HRM.

1.4 Ansvarlig for vedlikehold av dokumentet

CGI avd HRM er ansvarlig for at dokumentet som mal blir vedlikeholdt.



2. Eksport av produksjonsresultater

Det er nå mulig å eksportere «Antall» og «Vrak» med produksjonsresultater ved manuell eksport.

3. Aktive / Inaktive Pfelter

Det er nå mulig å sette pfelter som inaktive, slik at det ikke er mulig å fordele timer på prosjekter som inneholder disse pfeltene.

100	Personell (Organisasjon Arbeidstidsregler	Koderegistre	Rapporter	Prosjekt/Produksjon	Systeminnstillinger	Import/Eksport	Hjelp
ħ	न 🔊 🤱 🎸 🎗	i 📨 🖉 🍯 🕐 🐬						
	Jobber Sak (Mac	onomy) Oppgave (Maconomy) Aktiv	itet (HRM)					
	Nr	Navn	Δktiv	vt	٦			
	S 1001	HRM Product Development		v				
	S_1000	HRM tid til prosjektfordeling		V				
	1001	Interntid Logica		V				

200	Personell	Organisasjon Arbeidstidsregler	Koderegistre	Rapporter	Prosjekt/Produksjon	Systeminnstillinger	Import/Eksport	Hjelp
9 7	r 🔊 💄 🎺 Q	i 📨 🖉 🕘 🕢 🗊						
	Jobber Sak (Mac	onomy) Oppgave (Maconomy) Aktivite	et (HRM)					
	Nr	Navn	Aktiv	/t	1			
	11	Administrasjon		V				
	3	Barns sykdom/oppfølging		v				
	206	Brukerseminar						
	211	Faktura/økonomi arbeide						

4. minWinTid på mobil

Lenkene til Registrering, Vedlikehold osv er flyttet til en ny navigasjonsmeny når man åpner minWinTid på mobil. Merk at på skjermbildet så er det noen menyvalg for lederfunksjonalitet – dette kommer i en senere versjon!



5. minWinTid og rekkefølge på prosjekter

Det er nå mulig å velge rekkefølgen på prosjekter i <timeregistrering>. Se neste side



minWinTi	d											15:35
REGISTRERING	VEDLIKEHOLD	FRAVÆRSPLAN	TIMEREGISTRERING	RES	ULTATER							TONE HANSEN MIN SIDE LOGG U
Uke 44 - 27.10.2	2014 - 02.11.2014	4							<< For	rige uke	Neste uke >>	
Prosjektnavn				Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn		Avlever uke A
🚖 KS - Helpdesk funks	sjonell		Endre	6,55	7,02			0,25				Avlever uke B
K - Tid til fakturering			Endre								×	Gjenåpne uke A
H - Adm-HRM. Timefø	ring, reiseregning, maille	sing etc	Endre								×	Gjenåpne uke B
H - Dokumentering			Endre								×	+ Nytt prosjekt
Fravær - Sykdom-Eger	melding		Endre			7,00	7,00	6,75				Lagre
Fravær - Barns sykdon	n/oppfølging		Endre								×	

Klikk Endre-knappen på et prosjekt

minWinTi	d											15:38	2
REGISTRERING	VEDLIKEHOLD	FRAVÆRSPLAN	TIMEREGISTRERING	RES	ULTATER							TONE HANSEN MIN SIDE LOGO	S UT
Uke 45 - 03.11.2	014 - 09.11.2014	1							<< For	rige uke 🛛 N	este uke >>		
Prosjektnavn				Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn		Avlever uke	
Søk etter prosjekt * K - Tid til fakturering	•	Visnin 2	gsrekkefølge Cagre								×	Gjenåpne uke	
The set som standar	a prosjekt											Nytt prosjekt	
☆ KS - Helpdesk funks	jonell		Endre		7,00	7,50	7,50	7,50				Lagre	

Angi hvilken plass du ønsker dette prosjektet skal ha i visningen, og klikk Lagre. Prosjekter som har fått angitt en visningsrekkefølge vil vises øverst, i ønsket rekkefølge, deretter følger prosjekter som ikke er rangerte. Dette er kun første implementering av denne funksjonaliteten, i fremtiden ønsker vi å løse dette for eksempel via drag-and-drop.

6. Hjelpedokument for bruk av minWinTid

Det er nå mulig å legge inn en lenke til en valgfri webside eller et dokument på webserveren, som f.eks. kan brukes til et tilpasset hjelpedokument for bruk av minWinTid i bedriften. Dersom det er definert et slikt dokument i konfigurasjonsfilen, vil man kunne hente det opp ved å klikke på <hjelp> i minWinTid.

Dette må konfigureres på webserveren. I mappen der minWinTid er innstallert ligger det en fil som heter web.config, som kan åpnes i en tekst editor. Under <appSettings> må det legges til en ny linje:

<add key="helpLinkPath" value=".\hjelp.docx" />

Det som står etter value=" erstattes med dokumentet eller websiden dere ønsker at Hjelp-linken skal vise til. I eksempelet over så er det en fil som heter hjelp.docx som ligger lagret direkte i minWinTid-mappen på serveren. Dersom dere ønsker at den skal lede til en hjelpeside på intranettet kan dere legge inn nettadressen der, for eksempel:

<add key="helpLinkPath" value="http://intranett/wintid/hjelp/" />

Husk å erstatte lenken med riktig adresse for dere. Etter at endringen er gjort må minWinTidwebsiten startes på nytt med en iisreset.



7. E-post til lederne ved kategorivarsling

Det er nå mulig å sende e-post til ledere når deres ansatte har kategorivarsler som må følges opp. Dette forutsetter følgende: Under <organisasjon> <avdeling>, må leder for avdeling registreres.

🔅 Person	ell Organisasjon Arbeidstidsregler	Koderegistre	Rapporter	Prosjekt/Produksjon	Systeminnstillinger	Import/Eksport	Hjelp
क्र 🔊 🤱	🎸 ili 🗷 🖉 🙆 🕢 🜗						
Nr	Navn	Avdeling nr	20				
0	Ingen avdeling	A	Kup	deetatte			
20	Kundestøtte	Avdeling navn	Nurr	JOSIERO			
61	Konsulentgruppen	Leder	Sten	isund Tommy			
75	Salg						
82	Utvikling						
100	SLUTTET						

Videre må lederens mail-adresse være registrert nederst på fanearket <Personalia> i Personaldata:

Enostadresse	tommy.stensund@cai.com
cpostauresse	tominy atomating eighteen

Til slutt må man gå til aktuell kategorivarsling og angi at man ønsker mailvarsel til leder. (systeminnstillinger – oppsett konfigurering – oppfølgingsoppsett)

Markèr aktuelt oppsett og klikk Endre-knappen

🔅 Personell Organisasjon Arbeidstidsr 🗫 🔊 💄 🎸 📽 ଯ 🖉 🍓 🕢 🜗	egler Koderegistre Rapporter Prosjekt/Produksjon Systemir	nnstillinger Import/Eksport Hjelp _
Brukers oppsett Applikasjonsoppsett Rapport-/Ge	odkjenningsoppsett Oppfølgingsoppsett Prosjektoppsett AML-oppsett Da	aglig oppfølgingsoppsett Fraværsstatistikk Resultatoppsett
Navn Eier Sist endret av Arve administrasjc Konsulentgrupp administrasjc kundestatte Jogica generell administrasjc Logica generell administrasjc Utvikling administrasjc	Navn Utvikling Øppsett kan brukes av andre Fraværsvarsling Varsel om glemt inn- og ut reg. Antall dager tilbake Varsel om glemt utregistrering. Antall dager tilbake	Korreksjonsvarsling Varsle når antall korreksjoner overstiger Antall dager tilbake det skal sjekkes Varsel om manglende godkjenning. Eldre enn dager tilbake
	Katenorivarslingsonnsett	
	Nr A Kategorinavn	Navn på varsel
	2 Fleksitid	Fleks mindre enn -5 og større enn 25
	96 Sum overtid reell	Reel overtid over 16
	99 Sum overtid	Sum overtid over 16
	1070 Tannlege/lege	Tannlege/lege mer enn 8 timer
	1095 Avspasering fleks	Avspassering større enn 24
		Endre
Kopier Legg til Slett		Lagre

Kategorivarslingsoppsett

Resultat større enn verdi

Resultat mindre enn verdi

Resultat mindre enn

Navn på varsel

٠

0

0

-5

*

*

-

1		
egorivarslingsoppse	ett	×
kludert i oppsett 👻	Nr	Kategorinavn A
	2	Fleksitid
~	96	Sum overtid reell
V	99	Sum overtid
	1070	Tannlege/lege
\checkmark	1095	Avspasering fleks
	0	Ingen
	1	Normaltid
	3	Ikke overtid
	4	Overtid til avspasering
	5	Overtidsavspasering nr.1
	6	Overtidsavspasering nr.2
	7	Overtidsavspasering nr.3
	8	Overtidsavspasering nr.4
	11	Overtid 50 %
	12	Overtid 100 %
	13	Overtid 133 %
	14	Overtid 200 %
	20	Mertid

Det er kun mulig å varsle på timetelleren på kategorien. Altså det sjekkes ikke mot dager/antall

Mailvarsel til leder

Legg til/endre

Ok

Fjern

Avbryt

Markèr kategorien du ønsker mailvarsling på. I dette eksempelet, er det ønskelig at når Fleksitidskategorien er mindre enn -5 og større enn 25, skal det gå et mailvarsel til leder.

25

÷

Fleks mindre enn -5 og større enn 25

eller større enn

Klikk Legg til/endre for å lagre mailvarslingen.

Til slutt må det legges inn en ny oppgave under Systeminnstillinger – Programkjøring oppsett. Klikk på Legg til, velg Program «Kategorivarsler» og klikk Ok.



Program navn	Klokke	Når programmet skal kjøres
Sletting av logg	03:00	Midlertidig stanset
Beregningsprogram	03:02	Tidepunkt 02:30
Fraværsberegning	03:10	Huspunkt 00.00
Kategorivarsler	03:30	💿 Ukedager 🕼 Mandag 🕼 Tirsdag 🦳 Onsdag 🕼 Torsdag 🕼 Fredag
Sletting av inndata	04:15	V I ordag
Slette tidsdata	04:30	
Fraværssjekk	06:00	🔘 Månedlig 🛛 Dag 🚽
Sletting av kalender	06:00	
Sletting av helligdager	06:01	D D-th
Sletting av årskalender	06:02	© Dato
Sykeoppfølging	06:10	Parametre
Opplegg av helligdager	06:30	
Opplegg av årskalender	06:31	Forar
Opplegg av kalender	06:35	Antall dager data beholdes
Sommer/Vintertid	08:00	
		F.o.m ansattnummer
		T.o.m ansattnummer
		Hvor programmet kjøres
		Maskin det kjøres på WMLI037097
		Sist utført 04.11.2014 Tilbakestill

Skriv inn ønsket tidspunkt jobben skal kjøres – den bør kjøres etter beregningsprogrammet for at varslene skal være oppdatert. Kryss av hvilke ukedager du vil at e-poster skal sendes ut på. Skriv til slutt inn navnet på «Maskin det kjøres på». Dette skal være samme server som på de andre jobbene her. Klikk Lagre for å lagre.

Det vil nå sendes ut e-poster på ønsket tidspunkt til ledere som har ansatte hvor det er utslag på kategorivarsler. Leder vil få e-post på kategorivarslene hver gang jobben gjøres helt til fraværsvarslene er behandlet og utsatt på startsiden, eller til vedkommendes ansatte ikke lenger har for høye eller lave verdier i henhold til oppfølgingsoppsettet.

8. Automatisk ledergodkjenning

Dersom en leder prosjektfordeler og avleverer timene for en ansatt i WinTid g2, vil dagene ledergodkjennes dersom lederen har godkjenningstilgang.

9. Variable tillegg i minWinTid

Det er gjort små endringer i hvordan variable tillegg registreres i minWinTid. Hvilke alternativer man har for å koble mot mønstring, jobb og kostnadssted og hva som er valgt som standard, avhenger av hva som er valgt i "Variable tillegg registreres på" i firma, eller på en individuell ansatt:

Mønstring

- Dersom man ikke bruker kostnadssted eller produksjon, vil man ikke lenger få opp et avkrysningsfelt med "Koble mot mønstring". Tillegget vil automatisk kobles til mønstring
- Dersom man bruker kostnadssted vil det være krysset av for "Koble mot mønstring" automatisk. I tillegg har man mulighet for å krysse av for "Koble mot kostnadssted"
- Dersom man bruker produksjon vil det være krysset av for "Koble mot mønstring" automatisk. I tillegg har man mulighet for å krysse av for "Koble mot jobb"



Kostnadssted

• Automatisk krysset av for "Koble mot kostnadssted". Mulighet til å krysse av for "Koble mot mønstring"

Jobb / Produksjon

• Automatisk krysset av for "Koble mot jobb". Mulighet til å krysse av for "Koble mot mønstring"

Kostnadssted og mønstring

• Automatisk krysset av for "Koble mot mønstring" og "Koble mot kostnadssted"

Jobb/Produksjon og mønstring

• Automatisk krysset av for "Koble mot mønstring" og "Koble mot jobb"

10. Brukernavn og passord på e-postserver

Det er nå mulig å legge inn brukernavn og passord på e-postserver i Systeminnstillinger – Systemdata dersom serveren krever dette.

Mailserver	158.234.96.28	
Mailserver bruker	wintid@support.no	
Mailserver passord	passord	
Avsender e-postadresse	wintid@support.no	