
9.5.7

W i n T i d

Nyheter versjon 9.5.7

CGI

Innholdsfortegnelse

1.	OM DOKUMENTET	3
1.1	DOKUMENTETS MÅLSETNING	3
1.2	HVEM ER DOKUMENTET SKREVET FOR?	3
1.3	OPPBYGNING OG OPPBEVARING	3
1.4	ANSVARLIG FOR VEDLIKEHOLD AV DOKUMENTET	3
2.	LESETILGANG TIL VEDLIKEHOLD.....	4

1. Om dokumentet

1.1 Dokumentets målsetning

Dokumentet er en oversikt over nyheter i versjon 9.5.7 av WinTid g2

1.2 Hvem er dokumentet skrevet for?

Dokumentet er beregnet for personer som benytter WinTid g2

1.3 Oppbygning og oppbevaring

Dokumentet oppbevares hos CGI avd HRM.

1.4 Ansvarlig for vedlikehold av dokumentet

CGI avd HRM er ansvarlig for at dokumentet som mal blir vedlikeholdt.

2. Lesetilgang til vedlikehold

Man kan nå gi ansatte og ledere lesetilgang til seg selv i vedlikehold i minWinTid og i WinTid g2. I MinTid-/applikasjonsoppsett var det et valg som heter «Tilgang til redigering.» Dette valget har nå blitt døpt om til «Tilgang til å redigere egne stemplinger.»

Navn: Ansatte Språk: Norwegian ☒ Oppsett kan brukes av andre

Reg. typer for vedlikehold: ☒ Avbryt jobb, ☐ Avslutt jobb, ☐ Bytt jobb, ☐ Bytt kostnadssted, ☐ Bytt avslutt jobb, ☐ Fortsett jobb, ☒ Fravær (hel dag)

Tilgjengelige overtidskoder: ☒ Ekstratid til fleksitid, ☐ Ferievikar, ☐ Ikke i bruk, ☐ Ingen overtid, ☒ Overtid til avspasering m...

Tilgjengelige fraværskoder: ☐ Aktiv sykmelding, ☒ Avspasering fleksitid, ☒ Avspasering overtid, ☐ Behandlingsdager, ☒ Bytte av fridag, ☐ Bytte av fridag2 test, ☐ Delvis sykmeldt

Tilgjengelige tillegg: ☒ Kjøretillegg høy sats, ☒ Kveldstillegg forskjøvet a..., ☒ Smustillegg

Resultatoppsett

Kategori	Resultattype	Benevnelse
Egenmelding	Fravær	Dager
Egenmelding sykt barn	Fravær	Dager
Ferie	Fravær	Dager
Ferie uten lønn	Saldoer	Dager
Fleksitid	Saldoer	Timer
Kveldstillegg forskjøvet arbeids	Overtid/Tillegg	Timer
Overtid 100 %	Overtid/Tillegg	Timer
Overtid 133 1/3 %	Overtid/Tillegg	Timer
Overtid 50 %	Overtid/Tillegg	Timer
Overtid avspastill. 100%	Overtid/Tillegg	Timer
Overtid avspastill. 50%	Overtid/Tillegg	Timer
Overtid til avspasering	Saldoer	Timer
Permisjon - annet m/lønn	Saldoer	Dager
Permisjon - annet u/lønn	Saldoer	Dager
Permisjon - velferd m/lønn (12 c	Saldoer	Dager

MinTid/minWinTid spesifikt

Tilgjengelige MinTid/minWinTid-sider: ☒ Fraværplan, ☒ Min side, ☒ Prosjektfordeling, ☒ Registrering

Startside: Registrering

☐ minWinTid tilpasset blinde og svaksynte

☐ Med lederfunksjonalitet

☐ Tillatt fra Internett

☐ Gangtid kun på første innregistrering

Gangtid på innregistreringer: -5

Gangtid på utregistreringer: 5

Varighet på session: 20

☒ Tilgang til å godkjenne

☐ Tilgang til tillegg

☐ Vis resultater for jobb/prosjekt i minWinTid

☐ Vis resultater for kostnadssted i minWinTid

Endre... Lagre

Dersom det ikke er krysset av for dette i MinTid-oppsettet til en ansatt, så vil ikke den ansatte kunne gjøre endringer i vedlikeholdsbildet sitt i minWinTid. Dersom en leder/superbruker har dette krysset i sitt MinTid-oppsett vil vedkommende ikke kunne redigere egne stemplinger, men vil kunne korrigere på sine ansatte.

Dersom en leder/superbruker har kryss for «Ledertilgang til seg selv» i Personaldato – Tilgang og rettigheter vil WinTid/minWinTid sjekke personens applikasjonsoppsett for å se om vedkommende skal kunne redigere sine egne stemplinger.