^{10.0.0} WinTid Nyheter version 10.0.0





Innehåll

1.	OM DOKUMENTET	3
1 1 1 1	 DOKUMENTETS SYFTE VEM ÄR DOKUMENTET SKRIVET FÖR? UPPBYGGNAD OCH FÖRVARING ANSVARIG FÖR UNDERHÅLL AV DOKUMENTET 	3 3 3 3
2. Är GO	Ä NDRA PRODUKTIONSSCHEMA I DAGLIG UPPFÖLJNING OCH GODKÄNNANDE NU MÖJLIGT ATT BYTA PRODUKTIONSSCHEMA I DAGLIG UPPFÖLJNING OCH DKÄNNANDE.	DET 4
3.	FRÅNVAROPLANEN	4
4. VIL	BERÄKNINGSSCHEMA I UNDERHÅLL I MINWINTID KAN I UNDERHÅLLSBILDEN S KA BERÄKNINGSSCHEMA SOM ANVÄNDS VARJE DAG	SE 5
5.	ANSTÄLLDA SOM HAR SLUTAT	6
6. AD NÄ AN	ADMINISTRATIVA SOM INTE REGISTRERAR EGEN TID DET ÄR NU MÖJLIGT FÖH IINISTRATIVA SOM INTE REGISTRERA EGEN TID ATT LOGGA IN I MINWINTID. FÖR VARANDE FÅR DE BARA TILLGÅNG TILL PERSONUPPGIFTER FÖR TILLDELADE TÄLLDA.	<u>₹</u> 6
7. AV	SIDFOT I EXPORT KONFIGURATION DET ÄR LAGT IN ETT ALTERNATIV FÖR INCERAD SIDFOT I EXPORT KONFIGURATION	6
8.	ORSAKSTEXT FÖR FRÅNVARO	7
9.	SKIFTPLAN	9
10.	GENERERING AV SKIFT PLAN I PROGRAMKÖRNING	11
11.	UNDERHÅLL VISAR VEM SOM HAR KORRIGERAT	11
12.	BERÄKNA-KNAPP I MINWINTID	11
13.	FLERA BEFATTNINGAR	12



1. Om dokumentet

1.1 Dokumentets syfte

Dokumentet är en översikt över nyheter i 10.0.0 av WinTid g2 og minWinTid

1.2 Vem är dokumentet skrivet för?

Dokumentet är avsett för personer som använder WinTid g2 og minWinTid

1.3 Uppbyggnad och förvaring

Dokumentet arkiveras hos CGI avd. HRM.

1.4 Ansvarig för underhåll av dokumentet

CGI avd. HRM är ansvarig för att dokumentet blir underhållet.



2. Ändra produktionsschema i Daglig uppföljning och godkännande

Det är nu möjligt att byta produktionsschema i Daglig uppföljning och godkännande.

Om wt_system-verdi 'skjema_autbytte' är inställd på 1, så byter den båda schema på den valda. Om "skjema_autbytte" är satt till 0, så byter den endast produktionsschema och den lägger till namnet på produktionsschema på dagen tills användaren uppdaterar skärmbilden.

3. Frånvaroplanen

I minWinTid visas nu endast framtida planerad frånvaro.

minWINTID = Personal • Uppföljning •	Arbetstidsregler 👻 Rapporter 👻 Timf	fördelning			(10)
9:35			LOGGAT IN SOM ANNA FAHLÉN . VALD ANSTÄLLD	hlén Anna 🔍 👻 MIN S	DA HJÄLP LOGGA UT
				Historiska	Ny frânvaro
Frånvaronamn		Fr.o.m. datum	T.o.m. datum	Godkänd	Borttag
Ferie	Ändra	2015-12-21	2015-12-23		×

	ersonal 🔻	Uppföljning 🔻	Arbetstidsregler 🔻	Rapporter 🔻	Timfördelning				[10
mmWINTID Personal + Uppfoljning + Arbetstidsregler +						LOGGAT IN SOM ANNA FAHLÉN . VALD ANSTÄLLD	Fahlén Anna	O MIN SIDA HJÄLP	LOGGA UT
					<u> </u>	Historiska 🗾 Ny fr	rånvaro		
Frånvaronam	าท				Fr.o.m. datum	T.o.m. datum	Goo	lkänd Bo	orttag
Ferie				Āndra	2015-12-21	2015-12-23			×
Avspasering fle	ks		ſ	Detaljer	2015-10-05	2015-10-06		Ø.	
Ferie			1	Detaljer	2015-09-28	2015-10-02		×.	
Avspasering fle	ks		C C	Detaljer	2015-09-24	2015-09-24		×.	
	Frånvaronan Ferie Avspasering fle Avspasering fle	Frånvaronamn Ferie Avspasering fleks Ferie	InWINTID Personal Uppfoljning Frånvaronamn Ferle Avspasering fleks Ferle Avspasering fleks	InWINTID Personal Uppföljning Arbetsidsregler Frånvaronamn Ferie Avspasering fleks r Perie r Avspasering fleks r	Important Personal Vuppfölgining Athetstidsregier Rapporter Rapporter Personal Personal </td <td>Implicit Personal Uppfolyning Arbetstidsregler Rapporter Turnfordelning Implicit Personal 9:36 Frånvaronamn Fr.o.m. datum Ferle Andra 2015-12-21 Avspasering fleks Detaljer 2015-10-05 Ferle Detaljer 2015-09-28 Avspasering fleks Detaljer 2015-09-24</td> <td>Frânvaronamn Fr.o.m. datum T.o.m. datum Ferie Andra 2015-12-21 2015-12-23 Avspasering fleks Detaijer 2015-10-05 2015-10-06 Ferie Detaijer 2015-09-28 2015-10-02 Avspasering fleks Detaijer 2015-09-24 2015-09-24</td> <td>Personal • Uppdojing • Arbetstidsregier • Rapporter • Timfordeling Personal • Uppdojing • Arbetstidsregier • Rapporter • Timfordeling Prånvaronamn Fr.o.m. datum T.o.m. datum Goo Ferie Andra 2015-12-21 2015-12-23 Avspasering fleks Detailer 2015-10-05 2015-10-06 Ferie Detailer 2015-09-28 2015-10-02 Avspasering fleks Detailer 2015-09-24 2015-09-24</td> <td>Frânvaronamn Fr.o.m. datum Touris datum Godkând Be Ferie Andra 2015-10-05 2015-10-06 Image: Constraint of the const</td>	Implicit Personal Uppfolyning Arbetstidsregler Rapporter Turnfordelning Implicit Personal 9:36 Frånvaronamn Fr.o.m. datum Ferle Andra 2015-12-21 Avspasering fleks Detaljer 2015-10-05 Ferle Detaljer 2015-09-28 Avspasering fleks Detaljer 2015-09-24	Frânvaronamn Fr.o.m. datum T.o.m. datum Ferie Andra 2015-12-21 2015-12-23 Avspasering fleks Detaijer 2015-10-05 2015-10-06 Ferie Detaijer 2015-09-28 2015-10-02 Avspasering fleks Detaijer 2015-09-24 2015-09-24	Personal • Uppdojing • Arbetstidsregier • Rapporter • Timfordeling Personal • Uppdojing • Arbetstidsregier • Rapporter • Timfordeling Prånvaronamn Fr.o.m. datum T.o.m. datum Goo Ferie Andra 2015-12-21 2015-12-23 Avspasering fleks Detailer 2015-10-05 2015-10-06 Ferie Detailer 2015-09-28 2015-10-02 Avspasering fleks Detailer 2015-09-24 2015-09-24	Frânvaronamn Fr.o.m. datum Touris datum Godkând Be Ferie Andra 2015-10-05 2015-10-06 Image: Constraint of the const

Om du vill visa historiska frånvaro måste klicka på "Historiska".



4. Beräkningsschema i Underhåll

I minWinTid kan i Underhållsbilden se vilka beräkningsschema som används varje dag.

REDIGERA DAG 2015 OKTOBER 25

– Beräknings	sschema									
Närvaro	2 L·	Fleksitid La	ordag/Sønd	lag 🔹	Arb.	00:00	Dygn	n 03:00		
					lango		utv.			
		_		_						
In/Ut Fr	ånvaro	Övertid	Tillägg		Beräkna					

Om det i MinTid-inställningen är bock för «Tillgång till att ändra beräkningsschema»

MinTid/minWinTid specifikt									
l illgangliga Min I id/minWin I id	- Start sida								
sidor	- Underhåll -								
Frånvaroplan									
Min sida	📄 minWinTid anpassad för								
	blinda och synskadade								
Projektfordelning									
Rapporter	Med chefsfunktionalitet								
Tillåt åtkomst till Internet.	🥅 Tillgång till att ändra								
	beräkningsschema								
Gångtid endast vid första									
miegistiering									

får man via pilen en möjlighet att ändra beräkningsschema på dagen. Om du använder produktion, kan man också se / byta produktionsschema.



minWIN	nWINTID = Personal • Uppföljning • Arbetstidsregler • Rapporter • Timfördelning												
		9:44				LOGGAT IN	SOM ANNA I	AHLÉN . VALD ANSTÄLLD	Hansen Tor	ne 🔍 🗸	MIN SIDA HJÄLP LOGGA	UT	
2015	Oktobeı			<< Tidiga	ire månad	Nästa r	nånad >>	REDIGERA DAG 2015 OKTOBER 25					
VECH	A MÅN	TIS	ONS	TOR	FRE	LÖR	SÖN	Beräkningsschem	a		\sim		
40	28	29		1	2 •	3	4 •	Närvaro	2 L - Fleks	itid Lørdag/Søndag	-)	
								Arb. längd	00:00	Dygn utv.	03:00		
41	5	6	7	8	9	10	11						
	0000	0000	0000	0000								_	
42	12	13	14	15 •	16 -	17 •	18 📍	In/Ut Frånvaro	Övertid	Tillägg Spara	Beräkna		
		1000		1 000		0000	0000						
43	19	20	21	22 •	23 •	24 •	25 •	Korrektions text:					
44	26	27	28	29	30	31	1					-	
	0000							Dagens resultat					
? Va	betyder syr	nbolerna?				Godkār	on period	Eloksitid			00:0	-	
-						Codika	in penod	Total - Fleksitid			09:0	6	
							nn period	i otar menorida			0010		
											Godkänn dag		

5. Anställda som har slutat

Anställda som har slutat sorteras nu sist i listan över anställda, med en stjärna framf

6. Administrativa som inte registrerar egen tid

Det är nu möjligt för administrativa som inte registrera egen tid att logga in i minWinTid. För närvarande får de bara tillgång till personuppgifter för tilldelade anställda.

7. Sidfot i Export konfiguration

Det är lagt in ett alternativ för avancerad sidfot i Export konfiguration

Fält		Längd	Justering	Fyllnadstecken	Fast värde/format
Automatisk sekv	ensnumme 🔻				
				Lägg ti	II Infoga Ta bort
fot 9	lutt på fil				



8. Orsakstext för frånvaro

Man kan nu skriva in orsakstext (anledning) till frånvaro i Registrering, Underhåll och frånvaroplan i minWinTid.

<registrering< th=""><th>g></th><th></th><th></th><th></th></registrering<>	g>			
$\overline{}$	9:57			
DIN STATUS	ÄR INNE			
	U	t		
Frånvaro/ÖT	Variabla tillägg	Byta jobb	Byta kostnadsställe	•
Registrera frå	anvaro			
Kurs		-		
Orsak				
WinTid-kurs	avtalat med To	mmy Stens	sund	
			Fra	ånvaro ut

<Underhåll>

Välj frånvaro	
Tjenestereise	-
Heldagsfrånvaro	
Deltidsfrånvaro	
Orsak	
Kundbesök	
Registrera frånvaro	Avbryt

<Frånvaroplanen>

Välj en ny frånvarokod Ferie	Spara	2015-12-21	2015-12-23	×
Orsak				
Jul				

Orsakstexten kommer att visas i kommentarfältet i Underhållsbilden :



Bera	äkningss	chem	a						
När	varo	109	Fleksitid hve	erdag 08:00-	-15:8	Arb. längd	07:08	Dygn utv.	02:00
Proc	duktion	109	Fleksitid hve	erdag 08:00-	-15:8	Arb. längd	07:08	Dygn utv.	02:00
Inn	08:15								×
	10:00		Kurs					15:38	×
Ut	15:38								X
In/Ut Korre	Frår	nvaro ext:	Övertid	Tillägg	Jobb	Kostnadsst	älle Spar	a Beräkna	
WinT	id-kurs		>					Stempling 2	.015-10-26

Orsak visas också i frånvarorapporten:

Fraværsrap	Fraværsrapport										
Generert 02	Generert 02.09.2015										
Periode 01.0	Periode 01.09.2015-01.09.2015										
Avdeling nr	Avdeling	Ansattnr	Stillings id	Ansatt	Fraværsnavn	F.o.m dato	T.o.m dato	Dager	Timer	Årsak	
20	Kundestøtte	37278	37278	Hansen, Tone	Tjenestereise	01.09.2015	01.09.2015	1,00	07:00	legge til rette lønnsoverføring hos bedriften as	

REDIGERA DAG 2015 OKTOBER 26



Det är möjligt att ange om du skall ange en orsakstext innan man får registrera /spara viss frånvaro. Detta görs i WinTid g2 i Koderegister - Frånvarokoder genom att sätta ett kryss för "krav reason_text" på önskade frånvarokoder.

Frånvarokod nr	15	TESS kod	
Frånvarokod namn	Jobb hemma		
Kategori kortnamn	F015		
Räknas i	Timmar	Dagar	🕡 Du måste ange orsaken till frånvaron

9. Skiftplan

Det er nå mulig å lage skiftplaner i minWinTid som kan overstyre kalenderen i en viss periode, eller som kan erstatte kalender helt.

Skiftplaner opprettes i minWinTid, ved å gå til <arbeidstidsregler> <skiftplan>

Det är nu möjligt att skapa skiftplan i minWinTid som kan åsidosätta kalendern för en viss tid, eller kan ersätta en kalendern helt och hållet.

Skiftplaner	skapas	i minWinTid,	gå till	<arbetstidsregler></arbetstidsregler>	<skift plan=""></skift>
		,	0	5	

10:29								ANNA FAHLÉN MI	N SIDA HJÄLP LOG	
	Ny Skift Plan	Detalje	r							
Skift plan		Namn	*	udda 07-15 j	ämn 08-16	Antal vec	kor. *	2		
Skiftplan	Коріа	✓ Tał	nänsyn till Helgd	agar när kalende	r skall genereras	5 🔲 Vis pr	oduktionschema			
		Profil for flextid	ör dag- och	10 CGI Norg	lorge AS Profil för skift och deltid			<välj element=""> •</välj>		
2 skifte dag/kveld	Коріа	Vila un	der 11	Veckovil	a35	AML-inst	ällning	<välj element=""></välj>		
Test 2-skift	Kopia	24 timmai	*	periode	n					
udda 07-15 jämn 08-16	Коріа								Borttag	
		VECKA	MÅN	TIS	ONS	TOR	FRE	LÖR	SÖN	
		1	1000 07-15 🔹	1000 07-15 🔹	1000 07-15 🔹	1000 07-15 •	1000 07-15 •	2 L - Fleksitid-I	2 L - Fleksitid	
		2	1108:00-16:09	1 08:00-16:09	1108:00-16:09	1108:00-16:00	1 08:00-16:09	211 - Eleksitidel	2 L - Eleksitid	

11 timmars vila mellan två skift beaktas. Likaså är det inom en vecka är kontinuerlig vila / tjänstgöringstiden på 35 timmar. Om du anger skiftplan med ett urval av beräkningsschema som bryter mot tillhandahållande av vila, kommer du att kunna spara. Rödmarkering indikerar var felet är. Vilotidens bestämmelser kan överskrivas.

När du tilldelar skiftplan till en anställd, så åsidosätter du denna personens kalender för den period du skapar skiftschema för.

Tilordning av skiftplan utføres i Personalia i minWinTid, under kalender-tilordning. Uken du angir her, er hvilken uke i skiftplanen den ansatte skal starte på den angitte dato. I dette eks. skal man starte på uke 1 den 14.09.2015.

Tilldelning av skiftplan utförs i Personaluppgifter i minWinTid under Kalender Vecka som du anger här är den veckan i skiftplanen den anställde skall börjar på det angivna datumet. I detta exempel. skall man börja på vecka 1 på 2015/09/14.

V

VinTid				C	G
– Skift plan —				Ny ski	ft plan
	Nr	From. datum	vecka	T.o.m. datum B	orttag
Spara 9	udda 07-15 järn	2015-09-14	1	2015-11-08	×

Eventuellt skiftschema tilldelas i Personal i WinTid:

Kalender nr	Navn	F	.o.m dato
200 💌	Fleksitid 95% Lik ma-to 8-15	i30 fre 8-15 💌 2	27.08.2012
,		Legg til	Slett
Nr	Skiftplan	F.o.m dato	Uke T.o.m dat
7 💌	2-skift dag 7-15, kveld 1! 💌	14.09.2015	1 • 08.11.20
,			



10. Generering av skift plan i programkörning

Om skift plan används och den är tilldelad anställd (a) måste programmet "Upplägg av skiftplan" läggas in i programkörning. Jobbet körs efter Kalender och genererar skiftplan för nästa år på anställd (a) som har en pågående skiftplan

Program namn	Klocka	När programmet skall köras					
Ta bort logg	03:00	Temporärt oanvä	ändbart				
Beräkningsprogram	03:02	Tidoupkt	06:26				
Frånvaroberäkning	03:10	паралкі	00.30				
Ta bort indata	04:15	Veckodagar	Mándag Tisdag Onsdag Torsdag Fredag				
Ta bort tiddata	04:30	0					
Migration av ackumulerade resultat till	r 04:45						
Frånvarokoll	06:00	Månatligt	Dag 1 v				
Ta bort kalender	06:00						
Borttagelse av helgdagar	06:01	Datum	15 11 2015				
Ta bort årskalender	06:02	Uatum	10.11.2010				
Sjukfrånvaro uppföljning	06:10	Parameter					
Upplägg av helgdagar	06:30	F 2. 4.	2016				
Upplägg av årskalender	06:31	FOLA					
Upplägg av kalender	06:35	Antal dagar data ska	all behållas				
Sommer/Vintertid	08:00	2					
Mail varning för inte godkända dagar	08:00	F.o.m anställningsn	ummer				
Kategorivarningar	13:38						
Upplägg av skiftplan	00:00	T.o.m anställningsn	ummer				

11. Underhåll visar vem som har korrigerat

I minWinTid kan se kommentarerna som är registrerade på stämplingskorrigeringar. Vem som har gjort korrigeringen och när.

$\mathbf{\cdot}$	Registrenni	9						LOGGAT IN SOM ANNA FAHLÉN . VALD ANSTÄLLD 🛛 🔽 Fahlén Anna 🔍 👻 MIN SIDA HJÄLP LOGGA UT
15 Okto	Underhâll Dbe	an			<< Tidigare	månad Nä	ista månad >>	REDIGERA DAG 2015 OKTOBER 26
VECKA	- Turrenopre	IS	ONS	TOR	FRE	LÖR	SÖN	Beräkningsschema
40	Resultat			1	2	3	4	Närvaro 109 Fleksitid hverdag 08:00-15:8 Arb. 07:08 Dygn 02:00
	Siukanmäla	an						Produktion 109 Fleksitid hverdag 08:00-15:8 Arb. 07:08 Dygn 02:00
41	-,	5	7	8	9	10	11	längd utv.
	Godkännar	ide 📋						
42	Status	3	14	15	16	17	18	Inn 08:15
	Otatus							Ut 15:38
43	Personupp	gifter O	21	22	23	24	25	
	Duuu							In/Ut Frånvaro Övertid Tillägg Jobb Kostnadsställe Spara Beräkna
44	26	27	28	29	30	31	1	
								Korrektions text:

12. Beräkna-knapp i minWinTid

I underhåll kommer inte längre dagen att beräknas automatiskt när du klickar på "Spara". Det har nu gjorts en ny knapp som heter "Beräkna" som beräknar resultaten. Tips: Beräkna knappen kommer också att spara dagen om du vill spara på en klick.



I tillägg kommer dagar som inte är beräknade, markeras med en röd cirkel i kalendern i Underhåll

August	2015			<<	Forrige mn	nd Nest	e mnd >>
UKE	MAN	TIR	ONS	TOR	FRE	LØR	SØN
31	27	28	29		31	1	2
32	3	4	5	6	7 •	8	9 •
	0000						
33	10 •	11 •	12 📍	13 -	14 •	15 -	16 -
	0000						
34	17 •	18 -	19 📍	20	21	22 •	23
	0000				000	0000	
35	24	25 -	26 •	27 •	2	29 📍	30 -
	0000				0000		
36	31	1	2	3	4	5	6

13. Flera befattningar

Det är nu möjligt att lägga till flera tjänser på en anställd, så att man får historik på vilka avdelningar personal har arbetat i. Du kan till exempel ha befattning A från 2015/01/01 - 2015/04/30, befattning B från 2015/01/05 fram till idag. Denna historiken gör att resultat för rapporter kopplas mot avdelningen kommer att förbli på rätt avdelning, även efter att man har överförts till den nya avdelningen. Du kommer också att kunna se historiken på använda inställningar, anställningsprocent etc. för varje anställd.

Detta är funktioner som kräver minWinTid, och det måste aktiveras av en av våra konsulter. När denna är aktiverad, måste alla ändringar göras i Personaluppgifter minWinTid. Personuppgifter i WinTid inaktiveras. Dvs. Du får inte längre tillgång till peronaldata i WinTid efter man har skuvat på denna funktionalitet

CGI

WinTid

- Rofattning							
Defattining							
Befattning	Tillgång	och rättigheter	Produktion	Kostnadsställe	Корр	lade kategorier	
Fr.o.m datum * T.o.m datur	m	2008-04-01 yy-mm-dd		Kortnummer Lönenummer		1004	t tabell -
Beskrivning befattning	g av		HDM -	Ersätt chef		Ingen lønnsar	Q
Avdelning *	*	Kundestøtte	•	avdelning Resultat för		Använd regel	angivet o
Tjänstetyp		Ingen stillings	kodegg -	variabla tillägg registreras på	5	/ intalla reger	angiverp
Anställning	sprocen	100					Spara