
10.2.0

W i n T i d

Nyheter version 10.2.0

CGI

Innehåll

1.	OM DOKUMENTET	3
1.1	DOKUMENTETS SYFTE	3
1.2	VEM ÄR DOKUMENTET SKRIVET FÖR?	3
1.3	UPPBYGGNAD OCH FÖRVARING.....	3
1.4	ANSVARIG FÖR UNDERHÅLL AV DOKUMENTET	3
2.	2. VISNING AV ÖVERLAPPANDE FRÅNVARO MINWINTID	4
3.	ÖVERTIDSKODER OCH ORSAKSTEXT I MINWINTID	4
4.	TILLDELNING AV SKIFTPLAN TILL FLERA MINWINTID.....	5
5.	BEGRÄNSA MANUELL EXPORT TILL ENDAST TILLDELAD PERSONAL	5
6.	TILLGÅNG TILL FRÅNVAROKODER	6
7.	EXPORT OCH BEGRÄNSNING AV ANSTÄLLNINGSNUMMER FÄLT	7
8.	NUVARANDE LEDARE HAR LÄST TILLGÅNG TILL HISTORISKA POSITIONER	8

1. Om dokumentet

1.1 Dokumentets syfte

Dokumentet är en översikt över nyheter i 10.0.2 av WinTid g2

1.2 Vem är dokumentet skrivet för?

Dokumentet är avsett för personer som använder WinTid g2 och minWinTid

1.3 Uppbyggnad och förvaring

Dokumentet arkiveras hos CGI avd. HRM.

1.4 Ansvarig för underhåll av dokumentet

CGI avd. HRM är ansvarig för att dokumentet blir underhållet.

Dokumenthistorik

Dato	Versjon	Laget av	Godkjent av	Beskrivelse av ændring
22.10.2015	10.0.2	TH		Nyheter version 10.0.2 norsk
23.10.2015	10.0.2	AF		Nyheter versjon 10.0.2 svensk översatt

2. Visning av överlappande frånvaro minWinTid

minWinTid : I "Önskad planerad frånvaro" kommer nu att ett rött utropstecken bredvid önskad frånvaro som överlappar andra anställdas frånvaro. Om du klickar på utropstecken kommer du att se vilka frånvaron den överlappar med. Chefer kommer bara att få meddelande / varning om överlappning bland de anställda han/hon har tillgång till .

Efternamn	Förnamn	Frånvaronamn	Fr.o.m datum	T.o.m datum	Godkänt	Orsak		
Holdorf	Kenneth Skogen	Ferie	2015-10-23	2015-10-23	☐		Gå till planerad frånvaro	Skicka mail
Stensund	Tommy	Ferie	2015-11-16	2015-12-06	☐		Gå till planerad frånvaro	Skicka mail
Holdorf	Kenneth Skogen	Ferie	2015-12-16	2015-12-16	☐		Gå till planerad frånvaro	Skicka mail
Fahlén	Anna	Ferie	2015-12-21	2015-12-23	☒	Jul	Gå till planerad frånvaro	Skicka mail
Stensund	Tommy	Ferie	2015-12-21	2016-01-03	☒		Gå till planerad frånvaro	Skicka mail
Hansen		Ferie	2016-03-29	2016-04-01	☐	vinterferie	Gå till planerad frånvaro	Skicka mail

Genom att klicka på utropstecknet får du upp detaljerad information om vad som är överlappande :

Efternamn	Förnamn	Frånvaronamn	Fr.o.m datum	T.o.m datum	Godkänt	Orsak		
Holdorf	Kenneth Skogen	Ferie	2015-10-23	2015-10-23	☐		Gå till planerad frånvaro	Skicka mail
Stensund	Tommy	Ferie	2015-11-16	2015-12-06	☐		Gå till planerad frånvaro	Skicka mail
Holdorf	Kenneth Skogen	Ferie	2015-12-16	2015-12-16	☐		Gå till planerad frånvaro	Skicka mail
Fahlén	Anna	Ferie	2015-12-21	2015-12-23	☒	Jul	Gå till planerad frånvaro	Skicka mail

	December 2015											January 2016			
			52									1		2	
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4
Anna Fahlén															
Tommy Stensund															

Stolpar med grön prick är frånvaro som godkännts av chef

3. Övertidskoder och orsakstext i minWinTid

Man kan nu sätta en bock för att tala om att orsakstext vid övertid krävs på övertidskode . När en övertidskod har en bock måste användaren ange en orsakstext när man stämplar med övertidskoden i minWinTid. Gäller "Underhåll" och "Registrering" och endast i minWinTid .

Personal	Organisation	Arbetsbetsregler	Kodregister	Rapporter	Projekt/Produktion	Systeminställningar	Import/Export	Hjälp	
Nr	Namn	Overtidskod nr	1			Overtidskod namn	Pålagt övertid		
-1	Ingen övertid								
0	Overtid utifra beräknings-skjema								
1	Pålagt övertid						☒ Du måste ange orsaken till övertid		

4. Val av lönearttabell vid export

I WinTid g2 version 9.5.4 , introducerade vi möjligheten att välja lönetabellen som skall användas i en frånvaroeexport. Detta är nu också genomfört för resultat export. "Använd standard löneart" är förvalt, med det kommer exporten att fungera som tidigare. Om man väljer en annan lönearttabell i resultat exportinställningen kommer endast kategorier i denna tabell att användas i denna export .

Personal Organisation Arbetstidsregler Kodregister Rapporter Projekt/Produktion Systeminställningar Import/Export Hjälp

Resultatexport oppsettning Frånvaroexport oppsettning Schematidexport oppsettning

Namn	Användarid
test sting	administrasjon
Test H&L	administrasjon
Test Visma.xml	administrasjon

Namn* test sting

Urval

- ☐ Inget urval
- ☒ Använd standard lön
- ☐ Företag
- ☐ Avdelning
- ☐ Lönegrupp

Val av godkänningsnivå vid överføring

- ☒ Alla resultat
- ☐ Dagen är godkänd av chef
- ☐ Dagen är godkänd av anställd

Backup av fil till databas

Regler for markering

- ☐ Markera med godkänningsnivå rød
- ☐ Spørre for videre overføring

4. Tilldelning av skiftplan till flera minWinTid

Det är skapat en ny sida i minWinTid för tilldelning av skiftsplan för flera anställda under en angiven period .

Under "Arbetstidsregler", finns alternativet "Skift plan fördelning" :

minWINTID Personal Uppföljning Arbetstidsregler Rapporter Timfördelning

ANNA FAHLÉN MIN SIDA HJÄLP LOGGA UT

Välj Skift Plan Skiftplan Avdelning Kundestøtte Startdatum yy-mm-dd Sluttdatum yy-mm-dd

VECKA	MÅN	TIS	ONS	TOR	FRE	LÖR	SÖN
1	100 Fleksitid hverdag 08:00-16:00	100 Fleksitid hverdag 08:00-16:00	100 Fleksitid hverdag 08:00-16:00	100 Fleksitid hverdag 08:00-16:00	104 Fleksitid fridag	101 Fleksitid Lørdag/Søndag/Helligdager	101 Fleksitid Lørdag/Søndag/Helligdager
2	100 Fleksitid hverdag 08:00-16:00	100 Fleksitid hverdag 08:00-16:00	100 Fleksitid hverdag 08:00-16:00	100 Fleksitid hverdag 08:00-16:00	100 Fleksitid hverdag 08:00-16:00	101 Fleksitid Lørdag/Søndag/Helligdager	101 Fleksitid Lørdag/Søndag/Helligdager

Anställda - Kundestøtte	Anställda - Skiftplan	vecka
Hansen Tone	27753 - Fahlén Anna	1
Kundrotas Aringas	47917 - Holdorf Kenneth Skogen	2
Stensund Tommy		
Sundstrøm Arve		
Zheng Bo		

Spara

Här väljer du vilken skiftplan som ska tilldelas, vilken period det skall tilldelas och sedan kan du välja avdelning. Anställda på avdelningen visas längst ned till vänster och du kan enkelt välja vem som ska tilldelas detta och vilken vecka planen startar.

5. Begränsa manuell export till endast tilldelad personal

Det finns ett nytt val i Resultat-, frånvarotid- och schematid- exportuppsättning som kallas "Endast tilldelade anställda". När du placerar en bock här så kommer endast data för anställda den inloggade användaren har tillgång till att exporteras .

Personell Organisasjon Arbeidstidsregler Koderegistre Rapporter Prosjekt/Produksjon Systeminnstillinger Import/Eksport Hjelp

Resultat eksport oppsett Fraværseksport oppsett Skjematid eksport oppsett

Navn	Brukerid
H&L	administrasjon
Sting - ELP	administrasjon
Sting HC	administrasjon
Sting - IS	administrasjon
Sting - IS 2	administrasjon
Sting - IS 3	administrasjon
Sting - IS 4 (bruk av mus)	administrasjon
Sting - IS 5 (bruk av tast)	administrasjon
Stein	thues

Navn* H&L

Utvalg

☐ Intet utvalg

☐ Firma

☒ Avdeling

☐ Lønnsgruppe

Bruk standard lønnsar

☒ Kun tildelte ansatte

Valg av godkjeningsnivå ved overføring

☒ Alle resultater

☐ Dagen er godkjent av leder

☐ Dagen er godkjent av ansatt

Regler for merking

☒ Merk med godkjeningsnivå rød

☐ Sperr for videre overføring

Bruk overtidskriterier Backup av fil til database

Resultattype

☒ Mønstring

☐ Produksjon/prosjekt

☐ Bruk ansattes lønnsart

☐ Kostnadssted

Summert

☒ Pr periode

☐ Pr dag

Resultat eksport oppsett Fraværseksport oppsett Skjematid eksport oppsett

Navn	Brukerid
test sting	administrasjon
Test H&L	administrasjon
Test Visma xml	administrasjon

Navn* Test Visma xml

Utvalg

☐ Intet utvalg

☐ Firma

☐ Avdeling

☐ Lønnsgruppe

Bruk standard lønnsar

☒ Kun tildelte ansatte

Valg av godkjeningsnivå ved overføring

☒ Alle resultater

☐ Dagen er godkjent av leder

☐ Dagen er godkjent av ansatt

Regler for merking

☒ Merk med godkjeningsnivå rød

☐ Sperr for videre overføring

Backup av fil til database

Personell Organisasjon Arbeidstidsregler Koderegistre Rapporter Prosjekt/Produksjon Systeminnstillinger Import/Eksport Hjelp

Resultat eksport oppsett Fraværseksport oppsett Skjematid eksport oppsett

Navn	Brukerid
Schemaid	administrasjon
SAP Arbeidstid	administrasjon

Navn* SAP Arbeidstid

Utvalg

☐ Intet utvalg

☒ Firma

☐ Avdeling

☐ Lønnsgruppe

☒ Kun tildelte ansatte

Backup av fil til database

6. Tillgang till frånvarokoder

Det är nu möjligt att välja vilka sidor en frånvarokod ska vara tillgänglig. Under Kodregister - Frånvarokoder, Frånvarokoden tillgänglig i: Registrering, Underhåll, Frånvaroplanen och Långtidsfrånvaro och utfyllnad av dag med frånvaro. Som standard är det bockat av för alla dessa, vilket innebär att de finns överallt (så länge de är i MinTid-/ Applikationsinställningen till den inloggade användaren).

Exempel

För att säkerställa att sjukdomskoden delvis sjuk endast är tillgänglig där den ska registreras i < Långtidsfrånvaro och utfyllnad av dag med frånvaro>, kan du göra följande inställning på dessa koder:

Personal Organisation Arbeidstidsregler Kodregister Rapporter Projekt/Produktion Systeminställningar Import/Export Hjelp

Nr	Namn
5	Lunsj
10	Tjenestereise
12	Syk m/sykemelding
15	Jobb hjemme
20	Kunde - opplæring
25	Syk del av dag
27	Gradert sykemeldt
28	Gradert syk m/red.kapasitet
30	Ferie
32	Ferie u/lønn
34	Trening
35	Permisjon m/lønn militæret
40	Syk med egenmelding
42	Aktiv sykemeldt
43	Avventende sykmeldt
44	Ubegrunnet fravær

Frånvarokod nr 25 TESS kod

Frånvarokod namn Delvis sjuk

Kategori kortnamn Syk dd

Räknas i

☒ Timmar

☐ Dagar

Du måste ange årsaken till frånvaron

Frånvarotyp

☒ Vanlig frånvaro

☐ Uttag komp

Saldo som komp tas från

Frånvaro skall också uppdatera dessa resultat

☒ Normaltid (och därmed overtidsunderlag)

☐ Flexitid som vid närvaro

☒ Flexitid, men frånvaron kan inte ge plustid

☐ Frånvaron tar bort flexitid

Tilllegg

☒ Använd ersättningsstilllegg i stället for ordinær

Overtid

[Absence code available in]

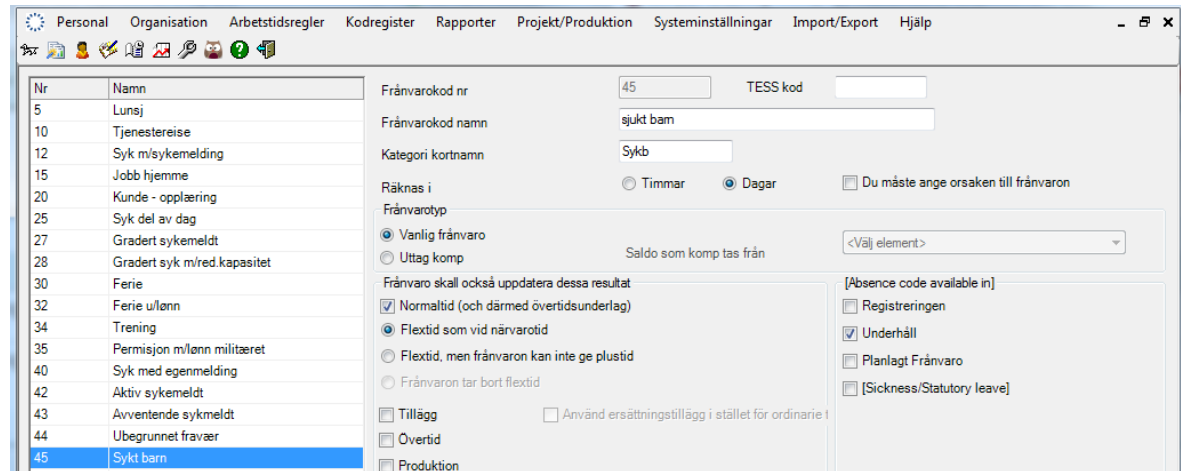
☐ Registreringen

☐ Underhåll

☐ Planlagt frånvaro

☒ [Sickness/Statutory leave]

Likaså om du vill vara säker på att exv. Sjukt barn endast är tillgänglig där detta ska registreras, i <Underhåll>, kan du göra följande inställning på denna koden:



Följande bilder påverkas av dessa val :

Registrering

Registreringsbilden i minWinTid, dagens datum i Daglig uppföljning och godkännande

Underhåll

Underhållsbilden i minWinTid och Dashboard , tidigare dagar Daglig uppföljning och godkännande, förenklad Underhållsbild i Daglig uppföljning och godkännande

Planerade frånvaro

Frånvaroplan i minWinTid och Frånvaroplanen i Dashboard

Långtidsfrånvaro och utfyllnad av dag med frånvaro

Sjukfrånvaro bild i minWinTid och Långtidsfrånvaro och utfyllnad av dag med frånvaro i Dashboard

Som en del av denna förändring, är det också gjort så att "från i morgon " koder endast kommer att finnas tillgänglig i Registrering och Underhåll .

Vänligen kontakta en konsult om du vill ha råd om hur detta skall registreras .

7. Export och begränsning av anställningsnummer fält

Manuell export : Det är nu möjligt att begränsa fältet Anställningsnummer till att bara exportera sista x tecken. Använd följande format :

Vi har redan ett format som kallas substring (x , y) , där x är det tecken du räknar från , y är antalet tecken som ska ingå .

Exempel : substring (4 , 4) räknar upp till 4 siffrorna i anställningsnummer och returnerar 4 tecken därifrån. Anställningsnummer 1234567890 blir substring (4 , 4) till 4567 .

Nytt i version 10.2.0 är att x kan vara ett negativt tal ; Du kommer då att räknas från slutet av anställningsnummer och y nummer till höger .

Exempel : substring (-4 , 4) räknas 4 siffror tillbaka från slutet och returnerar fyra siffror . Anställningsnummer 1234567890 är således med substring (-4 , 4) till 7890 .

Vi rekommenderar också alltid att förändringar i export inställning bör göras i samarbete med en konsult från CGI , för att förhindra felaktiga data exporteras till löner .

8. Nuvarande ledare har läst tillgång till historiska positioner

minWinTid : Om en arbetstagare påbörjar en ny tjänst som den nuvarande ledaren inte har tillgång till , kommer chefen fortfarande ha lästillgång till den anställda i Personal. Man kan bara göra ändringar i de tjänster man har tillgång till , allt annat kommer att vara nedtonade .