^{10.4.0} WinTid Nyheter version 10.4.0





Innholdsfortegnelse

1.	OM	DOKUMENTET	3
	1.1 1.2 1.3 1.4	Dokumentets mål Vem är dokumentet skrivet för? Uppbyggnad och förvaring Ansvarig för underhåll av dokumentet	3 3 3 3
2.	REI	DIGERA ÖVERTID REGISTRERINGAR I MINWINTID	4
3.	VIL	OTID I AML SKIFT-RAPPORTEN (NORSK FUNKTIONALITET)	5
4.	ÄNI	DRING I SKIFTPLAN I MINWINTID	6
5.	ANS	STÄLLDSÖK I MINWINTID	6
6.	ÄNJ	DRINGAR I RAPPORTBESTÄLLNING I MINWINTID	6
7.	SKJ	IULA INAKTIVA ANVÄNDARE	6
8.	TA	BORT TIDSDATA	7



1. Om dokumentet

1.1 Dokumentets mål

Dokumentet är en översikt över nyheter i version 10.4.0 av WinTid g2

1.2 Vem är dokumentet skrivet för?

Dokumentet är avsett för personer som använder WinTid g2 og minWinTid

1.3 Uppbyggnad och förvaring

Dokumentet arkiveras hos CGI avd. HRM.

1.4 Ansvarig för underhåll av dokumentet

CGI avd. HRM är ansvarig för att dokumentet blir underhållet.



WinTid

2. Redigera övertid registreringar i minWinTid

Nu kan du redigera övertidsregistreringar i Underhållbilden i minWinTid. För att ändra en registrering, klicka på den blå övertidsregistrering. Ändra sedan övertidskoden och ÖT - orsak om så önskas. När du har gjort dina ändringar, klicka på "Registrera övertid" och klicka sedan på "Spara".

Regis	strera övertid —				
Påla	gt overtid				•
Öt-or	sak				
jobb	at med dokumer	ntation		×	
Reg	istrera övertid	Avbryt			
REDI Berä	GERA DAG 20 kningsschema	16 FEBRUARI 8			
Närv	aro	109 Fleksitid hver	dag 08:00-15:38		•
Arb.	längd	07:08	Dygn utv.	02:00	
Prod	uktion	109 Fleksitid hver	dag 08:00-15:38		•
Arb.	längd	07:08	Dygn utv.	02:00	
Inn	08:00				×
Ut	20:00				×
	Pålag	t overtid	jobbat med dokumena	ation	×



WinTid

3. Vilotid i AML skift-rapporten (norsk funktionalitet)

AML skiftrapport kommer nu att varna för avvik mot viloperioder . I AML-inställningen har två nya värden , " Vilotid under 24 timmar " och "Veckovis vilotid. "

Namn AML-Skift		🔽 Inställning kan användas av andra
Antal timmar per dag efter AML	9 🚔	
Antal timmar per vecka efter AML	40 🚔	
Max antal arbetstimmar per dag	13 🚔	
Antal veckor i AML-perioden	6	
Rast	0,5 🚔	
Max antal ÖT-timmar per vecka	10 🚔	
Max antal ÖT-timmar per 4 veckor	25 🌲	
Max antal ÖT-timmar per år	200 🚔	
Vila under 24 timmar	10	
Veckovila perioden	32 🚔	
Veckostart dag	Måndag 👻	
Oppsett for skift	Antall timer pr. uke tariff	37,5 🌲

Vilotid inom 24 (minst 8 timmar, maximalt 11 timmar): Om en anställd har haft färre vilo-timma mellan alla sina vakter, kommer det att finnas en bock i kolumnen "kränkning av vila" i AML skiftrapporten. Bocken blir placerad på sidan av dagen som kom för nära den tidigare vakten.

Exempel 1 : Vilotid inom 24 timmar har fastställts till 10. En anställd kommer till arbetet kl. 08:00 och jobbar till kl. 23:00 . Följande dag kommer han på jobb kl 08:00 . Det finns bara nio timmar mellan vakterna , så det blir markerat avvik mot vila.

Veckoledig (**minimum 28 timmar , maximalt 35 timmar**) **:** Under sju dagarna måste en anställd ha minst detta antal timmar ledigt mellan två vakter . Om inte kommer det att finnas en bock vid sidan av kolumnen i " Avvik mot vilotid " när du tar ut AML skiftrapport .

Exempel 2 : Veckoledigt är satt till 32 timmar. En anställd som arbetar kl. 08:00-16:00 måndag till fredag. Från fredag kl 16:00 till måndag 08:00 är det 64 timmar, så då bryts inte veckovila.

Exempel 3: Samma anställd måste arbeta övertid på lördag kl. 10:00-15:00 och söndag kl. 12:00-14:00. Mellan slutet av fredagsvakten och början av lördagsvakten är det 18 timmars vila. Mellan lördags- och söndagsvakten är det 21 timmars vila, mellan söndags- och måndagsvakten är det 18 timmar . Det finns är ingen av de två vakterna som har minst 32 timmar mellan sig, så veckovila för denna vecka är bruten.

Avdelning Anst	tälld 1	Datum	Datum namn	Antal timmar	ÖT timmar	Överskridit	[Brudd på hviletid]
Kundestøtte Fahlé	lén Anna (01.01.2016	Nyttårsdag	07:30	00:00	00:00	
			Totalt vecka 53	07:30	00:00	00:00	
		04.01.2016	Mandag i Uke 01	06:58	00:00	00:00	
	(05.01.2016	Tirsdag i Uke 01	07:16	00:00	00:00	
		06.01.2016	Onsdag i Uke 01	06:56	00:00	00:00	
	(07.01.2016	Torsdag i Uke 01	06:53	00:00	00:00	
		08.01.2016	Fredag i Uke 01	03:00	00:00	00:00	
			Totalt vecka 1	31:03	00:00	00:00	



4. Ändring i Skiftplan i minWinTid

Inställningarna för vilotid i skiftplanen är flyttat till AML-inställningen. Alla skiftplaner måste nu ha en AML-inställning för att sparas. Om skiftplanen bryter mot någon av reglerna definerat i AML-inställning kommer inställningen att markeras med rött, och du kan hålla muspekaren över för att se vilka regler som bryts .

- 1- 1-							
ppsett *	38 AML-Skift •						
	Denne skiftplanen bryter reglene for	1			Slett		
MAN	ukentlig arbeidstid. I en 7-dagers periode må det være minst 32 timer		FRE	LØR	SØN		
1 08:00-16:0 1	hvile mellom to av vaktene. Skiftplanen har blitt lagret, men kan ikke tas i bruk før dette har blitt	Q	1 08:00-16:0	1 08:00-16:0	106 Fleksitid		
996 Fast ti ð (9	rettet opp.	Ð,	996 Fast t id	2 L - Fleksitic	2 L - Flekstor		
	MAN 1 08:00-16 0 1 996 Fast ti 0 9	ppsett * 38 AML-Skift MAN Denne skiftplanen bryter reglene for ukentlig arbeidstid. I en 7-dagers periode må det være minst 32 timer hvile mellom to av vaktene. 1 08:00-16:01 Skiftplanen har blitt lagret, men kan ikke tas i bruk før dette har blitt rettet opp.	man max max 1 08:00-16:01 01 996 Fast tide 9	main 38 AML-Skift Denne skiftplanen bryter reglene for ukentlig arbeidstid. I en 7-dagers periode må det være minst 32 timer hvile mellom to av vaktene. Skiftplanen har blitt lagret, men kan ikke tas i bruk før dette har blitt rettet opp. FRE 996 Fast tide 996 Fast tide 996 Fast tide	man Benne skiftplanen bryter reglene for ukentlig arbeidstid. I en 7-dagers periode må det være minst 32 timer hvile mellom to av vaktene. Skiftplanen har blitt lagret, men kan ikke tas i bruk før dette har blitt FRE LØR 996 Fast tide 1		

5. Anställdsök i minWinTid

Om du har tilldelat mer än 100 anställda i minWinTid kommer man bara få listat upp de första 100 anställda sorterade i bokstavsordning. Om man skall hämta upp en anställd som inte visas i listan, kan man börja skriva namnet i sökrutan, då kommer listan att uppdateras automatiskt med sökresultat medan du skriver. Dessutom kan du nu söka på anställningsnummer i detta fält.

6. Ändringar i rapportbeställning i minWinTid

Om du har tilldelat mer än 100 anställda i minWinTid kommer du inte längre att få upp en lista över alla anställda när du ska ta ut rapporter. I stället är det nu en sökruta där du kan söka efter anställda som du vill inkludera i rapporten. Det finns också en knapp för att markera alla anställda, med möjlighet att inkludera anställda som har slutat genom att sätta bock för detta.

Dessutom är det ändrat hur man väljer frånvarokoder, kategorier och tillägg i rapporter. Man måste nu klicka på knappen "Välj frånvarokoder" eller liknande och sedan flytta över de kategorier som du vill inkludera till högra sidan.

7. Skjula inaktiva användare

Inaktiva användare kommer nu att döljas i Personal - Administrativa användare som inte registrerar egen tid. Om man vill se de dolda användare kan bocka av "Visa inaktiva användare". Definitionen av en inaktiv användare är en användare med korset för "tillgång spärrad"



nvändarnamn	Namn		Erik Harangen	Användarnamn	Namn	*
dministrasion	Administrasion	Namn		1234	Ruud Birger	
uker oppslar	Eksempel nå gruppe op	Användarnamn	erik	administrasjon	Administrasjon	
ruker slett	Eksempel på gruppe op			anna	Fahlén Anna	
hristiansens	Stein	Lösenord		anna_	Fahlén Anna	
h	Håkon	Lösenord må:	ste bytas vid nästa påloggning	bruker_oppslag	Eksempel på gruppe	
l der	Logica adm leder		amn Erik Harangen priva vändarnamn erik admi isenord anna Lösenord måste bytas vid nästa påloggning brukt Tillgång spärrad brukt ail-adress erik harangen@logica.com erik harangen@logica.com erik hall ligängliga projekt hh holdd tarif sk en en en erik harangen@logica.com erik karif leder sk en en en en erik peter p	bruker_slett	Eksempel på medler	
anlant	amn Namn Filk Harangen 1224 Ruud Birger Namn Användarnann Anvä					
aniagi	test_pianiagt_ud	tiyon higon h				
pport idea	Dide Calanses		Fahlén Anna			
idar	Reidar Salomonsen					
sepsjon	Sentralbordet	, ngangnga proj	Erik Harangen Användarmann Namn Namn 1234 Ruud Birger Använistrasjon administrasjon Administrasjon Annan anna Fahlén Anna Lös grindste bytas vid nästa påloggning bruker_oppelag, Eksempel på gruppe Lös grindste bytas vid nästa påloggning bruker_slett Eksempel på medler grindste bytas vid nästa påloggning bruker_slett Eksempel på medler projekt Fahlén Anna Tilly ministrasjon Använistrasjon Mail-ar fahlena Fahlén Anna Fahlén Anna hödorfik Holdorfik Holdorfik holdorfik Holdorfik Holdorfik holdorfik Holdorfik Holdorfik leder Logica adm leder Baklaviti undal Lundal Lundal Eksetten lena Dilingen Lena Nami ninvintid2_ DEMO Lena mintvin Sak lundal Eksetten Reidar Salomonsen Reidar Salomonsen randi scinar Steinar Visa inaktiva användare			
entralbord	Sentralbord	Prosiekt		kari1	Kari Elvestuen	arger asjon nna anna b på gruppe l på gruppe l på gruppe l på medler angen nna ienneth Sko stuen am leder in Lena oar inWin Tid ena minWin øydis Synn O Ove l DEMO tter lagt_tid berg porter hele alomonsen urdet Heiki sen Stein urd
pianiagt test_planiagt_uid rapport Uttak rapporter hele Syr reidar Reidar Salomonsen resepsjon Sentralbordet Tillgängliga sentralbord Sentralbord steinar Steinar tommy-test1 Sak Sak			leder	Logica adm leder	Ε	
entralbord teinar ommy-test1	tommy-test1	Sak		lena	Dillingøen Lena	
				lundalr	Lundal Roar	Birger N Birger Ar nistrasjon Ar n Anna Lä n Anna Lä npel på gruppe Ma npel på gruppe Ma n Anna Til dramagen Ma n Anna Til n Anna Til grappen Lena Ak D minWinTid Lena minWin J Roar Ak D Lena minWin Freydis Synn Sen Ove ISH DEMO JSH DEMO Peter Mallagt_tid Ma iansen Stein Sky Heiki iansen Stein Ma albord T a inaktiva användare T
		Aktivitet		minwintid2	DEMO minWinTid	
				minwintid2_	DEMO Lena minWin	
				olsenfs	Olsen Frøydis Synn	
				pederseno	Pedersen Ove	
				perenglish	ENGLISH DEMO	
				peter	Wedin Peter	
				planlagt	test_planlagt_tid	
				priit	Priit Siilaberg	IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
				rapport	Uttak rapporter hele	
				reidar	Reidar Salomonsen	
				resepsjon	Sentralbordet	
				roletskyh	Roletsky Heiki	vändare
				rweb4	randi	
				SC	Christiansen Stein	
				sentralbord	Sentralbord	
				steinar	Steinar	÷
_				Lägg till	🔽 Visa inaktiva anvä	nd

8. Ta bort tidsdata

När manuellt tar bort tidsdata kommer man få upp en lista över de anställda (eller antalet anställda, om det finns nio eller fler) och perioden som kommer att tas bort, med fråga om du kan bekräfta. Om du svarar ja kommer tidsdata att bli raderat, om inte så raderas naturligtvis ingenting.