## <sup>11.5.0</sup> WinTid Nyheter version 11.5.0



### Innehåll

1.	OM	DOKUMENTET	3
	1.1	DOKUMENTETS MÅL	3
	1.2	VEM ÄR DOKUMENTET SKRIVET FÖR?	3
	1.3	UPPBYGGNAD OCH FÖRVARING	3
	1.4	ANSVARIG FÖR UNDERHÅLL AV DOKUMENTET	3
2.	RES	ULTATRAPPORT MED VALDA KATEGORIER	4
3.	FRÅ	NVARO RESTEN AV DAGEN I UNDERHÅLLSBILDEN	5
4.	PRC	DJEKTFÖRDELNINGSSTATISTIK	5
5	KOS	STNADSSTÄLL FCODKÄNNADF	6



### 1. Om dokumentet

#### 1.1 Dokumentets mål

Dokumentet är en översikt över nyheter i version 11.3.0 av WinTid g2

#### 1.2 Vem är dokumentet skrivet för?

Dokumentet är avsett för personer som använder WinTid g2 och minWinTid

#### 1.3 Uppbyggnad och förvaring

Dokumentet arkiveras hos CGI avd. HRM.

#### 1.4 Ansvarig för underhåll av dokumentet

CGI avd. HRM är ansvarig för att dokumentet blir underhållet.





## 2. Resultatrapport med valda kategorier

I Resultatrapport med valda kategorier kan du välja vilka kategorier du vill inkludera i rapporten. Detta finns bara minWinTid och du hittar den under Rapporter - Resultat - Resultatrapport med valda kategorier.

#### Välj datumintervall, anställda, visning och kategorier. Om du vill se resultat per dag bockar av "Visa alla datum." Resultatrapport med valda kategorier

Anstalio namin	Avdelnings namn Anställnings numme	r				
lj rapport visnii	ng	Anst	älld urval			
Anställda Avde	elning Företag Lönegrupp Grupper				Namn	
Välj alla 🔲 Ta r	med slutade					Ta b
Holdorf Kenne	Anställda eth Skogen - 47917 valj	- Kode	er/kategorier			Vālj ka
11.5.0 Test - 3	32797 Valj				Namn	
Välj k	ategorier					
Välj all	a Ta bort alla					
Tillgän	gliga			Valda		
t↓	ţţ.			ţ†		t↓
0	Ute					
8.25	Normaltid					
1						
1	Fleksitid		-			
1 2 3	Fleksitid Ikke overtid		\$			
1 2 3 4	Fleksitid Ikke overtid Overtid til avspasering		\$			
1 2 3 4 5	Fleksitid         Ikke overtid         Overtid til avspasering         Overtidsavspasering nr.1		4			
1 2 3 4 5 6	<ul> <li>Fleksitid</li> <li>Ikke overtid</li> <li>Overtid til avspasering</li> <li>Overtidsavspasering nr.1</li> <li>Overtidsavspasering nr.2</li> </ul>		*			
1 2 3 4 5 6 7	<ul> <li>Fleksitid</li> <li>Ikke overtid</li> <li>Overtid til avspasering</li> <li>Overtidsavspasering nr.1</li> <li>Overtidsavspasering nr.2</li> <li>Overtidsavspasering nr.3</li> </ul>		*			



WinTid

## 3. Frånvaro resten av dagen i Underhållsbilden

Om du vill registrera en frånvaro som varar resten av dagen i Underhållsbilden i minWinTid, kan du nu låta sluttiden för frånvaro vara tom. Frånvaron kommer då att pågå resten av dagen.

Närvaro	100   Fleksitid hve	erdag 08:00-16:00					
Arb. längd	07:30	Dygn utv.	03:00				
Registrering			2				
In/Ut Frånvaro	wertid Tillägg H	Kostnadsställe Spara	Beräkna				
Detaljer frånvaro							
Kurs •							
<ul> <li>Heldagsfrånvaro</li> </ul>							
Deltidsfrånvaro							
Från och med * Till o	och med (om blank - 	resten av dagen)					
Orsak							

Om du lägger till en tidpunkt för frånvarons slut i efterhand så kommer frånvaron att göras om till frånvaro del av dag.

Obs: På dagar utan arbetstid, så kommer frånvaro resten av dagen att inaktiveras. Anledningen till detta är att dagar utan en arbetstid får inte resultat på frånvaro resten av dagen.

## 4. Projektfördelningsstatistik

Projektfördelningsstatistiken visar en grafisk representation av projekt tilldelade timmar per anställd. För att komma åt denna sida måste du bocka av "Fördelningsstatistik"i chefs /anställda minWinTid inställningen i Systeminställningar – Inställnings-konfiguration -Applikationsinställning





Välj Från och Till datum och klicka på "Hämta". Procentuell fördelning per projekt visas i cirkeldiagrammet och i "Fördelning per projekt i timmar " ser man hur många timmar som är tilldelade varje projekt.

## 5. Kostnadsställegodkännade

Under Personal - Kostnadsställe kan chefer godkänna kostnadsställe resultat från tilldelad personal (egne) och andra anställda som har arbetat på de kostnadsställen som chefen äger (Inlånade). För att komma åt den här sidan måste användaren i meny konfigurationen ha tillgång till "Uppföljning och godkänning - Inlånade till kostnadsställe"

# CGI

NinTid							
2016-09-01 - 2010 Godkänn period	6-09-30	e Egne	● Egne			○ Visa månad nber	Visa vecka
Godkänt	Kostnadsställe	Efternamn	Förnamn	Datum	Normaltid		
	Helpdesk	Fahlén	Anna	2016-09-01	07:13	Gå till	•
	Helpdesk	Fahlén	Anna	2016-09-02	06:41	Gå till	•
	Helpdesk	Fahlén	Anna	2016-09-05	07:51	Gå till	•
	Helpdesk	Fahlén	Anna	2016-09-06	06:35	Gå till	•
	Helpdesk	Fahlén	Anna	2016-09-07	07:43	Gå till	•
	Helpdesk	Fahlén	Anna	2016-09-08	06:57	Gå till	•
	Helpdesk	Fahlén	Anna	2016-09-09	07:36	Gå till	•
	Helpdesk	Fahlén	Anna	2016-09-12	07:42	Gå till	•
	Helpdesk	Fahlén	Anna	2016-09-13	07:00	Gå till	•
	Helpdesk	Fahlén	Anna	2016-09-14	06:54	Gå till	•
	Helpdesk	Fahlén	Anna	2016-09-19	07:40	Gå till	·
	Helpdesk	Fahlén	Anna	2016-09-20	07:39	Gå till	·
	Helpdesk	Fahlén	Anna	2016-09-21	07:27	Gå till	·
	Helpdesk	Fahlén	Anna	2016-09-22	06:47	Gå till	•
	Helpdesk	Fahlén	Anna	2016-09-26	07:05	Gå till	•
V	Helpdesk	Fahlén	Anna	2016-09-27	06:54	Gå till	•
×.	Helpdesk	Fahlén	Anna	2016-09-28	06:59	Gå till	•
	Helpdesk	Fahlén	Anna	2016-09-29	07:03	Gå till	·
<b>V</b>	Helpdesk	Fahlén	Anna	2016-09-30	07:29	Gå till	•

Sammanställningen visar kostnadsställeresultat per anställd per dag. Man kan godkänna ett och ett resultat, eller klicka på "Godkänn period / månad / vecka" för att godkänna alla resultat i översikten. I "Gå till ..." kan man gå till anställdas Resultat, Frånvaroplan eller Underhåll för den aktuella dagen.

Obs: Då man inte har tilgång till lånad personal i minWinTid, så är denna meny borttagen för dessa anställda.