
12.4.0

WinTid

Nyheter version 12.4.0

CGI

Innehåll

1. OM DOKUMENTET	3
1.1 DOKUMENTETS MÅL	3
1.2 VEM ÄR DOKUMENTET SKRIVET FÖR?	3
1.3 UPPBYGGNAD OCH FÖRVARING.....	3
1.4 ANSVARIG FÖR UNDERHÅLL AV DOKUMENTET	3
2. AVDELNINGSVIS LISTA ÖVER ANSTÄLLDA I RESULTAT OCH UNDERHÅLL	3
3. KRONOLOGISK LAGRING AV REGISTRERINGAR I UNDERHÅLL.....	6
4. ÄNDRINGAR I ÖVERTIDSREGISTRERING I UNDERHÅLL.....	9
5. FLYTTA STARTDATUM FÖR FÖRSTA TJÄNST	10
6. ÄNDRINGAR I FRÅNVAROEXPORT TILL POL	10
7. OBLIGATORISK ORSAKSTEXT PÅ VARIABLA TILLÄGG I REGISTRERING.....	10

1. Om dokumentet

1.1 Dokumentets mål

Dokumentet är en översikt över nyheter i version 11.0.0 av WinTid g2

1.2 Vem är dokumentet skrivet för?

Dokumentet är avsett för personer som använder WinTid g2 och minWinTid

1.3 Uppbyggnad och förvaring

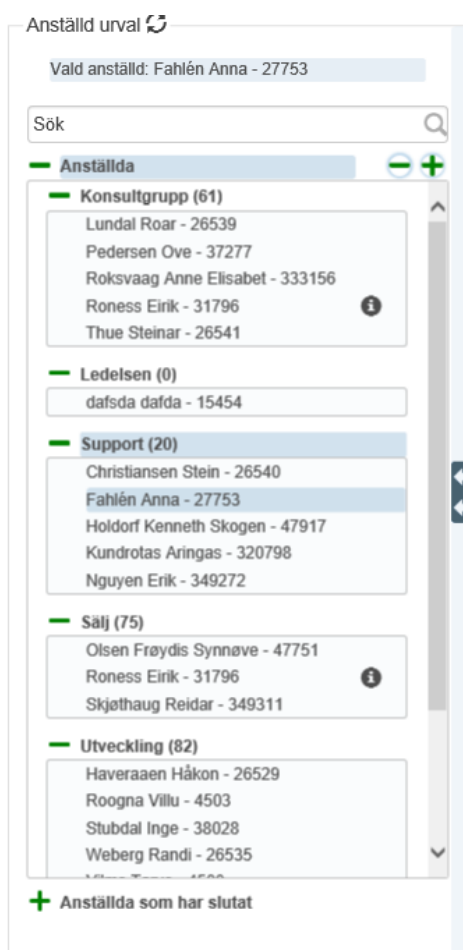
Dokumentet arkiveras hos CGI avd. HRM.

1.4 Ansvarig för underhåll av dokumentet

CGI avd. HRM är ansvarig för att dokumentet blir underhållet.

2. Avdelningsvis lista över anställda i Resultat och Underhåll

På Resultat- och Underhåll sidorna i WinTid på webben är en lista över avdelningar och tillhörande anställda lagts till. Detta ersätter det befintliga anställdsöket.



I sökrutan kan du söka efter anställningsnamn, anställningsnummer, avdelningsnamn eller avdelningsnummer.

Anställd urval ↻

Vald anställd: Fahlén Anna - 27753

sen

Anställda - +

Konsultgrupp (61)

Pedersen Ove - 37277

Ledelsen (0)

dafsda dafda - 15454

Support (20)

Christiansen Stein - 26540

Sälj (75)

Olsen Frøydis Synnøve - 47751

WinTid test-avdelning (1000)

Testersen Test - 1234567

Anställda som har slutat - +

Support (20)

Hansen Tone - 37278

Anställd urval ↻

Vald anställd: Fahlén Anna - 27753

27753

Anställda - +

Support (20)

Fahlén Anna - 27753

Anställd urval ↻

Vald anställd: Christiansen Stein - 26540

konsult

Anställda - +

Konsultgrupp (61)

Lundal Roar - 26539

Pedersen Ove - 37277

Roksvaag Anne Elisabet - 333156

Roness Eirik - 31796

Thue Steinar - 26541

Anställda som har slutat - +

Konsultgrupp (61)

Roness Eirik - 31796

Anställd urval ↻

Vald anställd: Christiansen Stein - 26540

450

Anställda - +

Utveckling (82)

Roogna Villu - 4503

Vilms Tarvo - 4500

Välman Andres - 4505

Anställda som har slutat - +

Utveckling (82)

Varus Jaanus - 4501

WinTid test-avdelning (1000)

Holmner Peter - 154504

↻ **Uppdatera.** Anställdlistan är cachad på servern för att det inte skall ta lång tid att ladda. Denna mellanlagring töms varannan halvtimme. Om du har fått nya anställda eller anställda har bytt avdelning och du måste se på detta på en gång så kan du trycka på uppdateraknappen för att uppdatera listan.

- Minimera. Minimerar anställdlistan eller valda avdelningar + Maximera. Expandera anställdlistan eller valda avdelningar

- Minimera alla. Minimerar alla avdelningar

+ Maximera alla. Expandera alla avdelningar



Dölj/visa anställdlistan. Döljer anställdlistan tillfälligt / visar anställdlistan igen om den är gömd.

Om du klickar på den valda arbetstagaren flyttas du automatiskt till medarbetarens avdelning

Beroende på hur många anställda och avdelningar du tilldelas kan en eller flera avdelningar vara minimerade. Detta gör att sidan laddas snabbare.

- Om man är tilldelad mer än 20 avdelningar, kommer alla avdelningar att minimeras när sidan laddas. Om du vill se alla anställda kan du klicka på knappen Maximera alla.
- Om du har 20 eller färre avdelningar kommer avdelningar som har 30 eller fler anställda att dras tillsammans när du laddar sidan.
- Avdelning för den valda medarbetaren kommer att automatiskt expandera

Det är värt att notera att sökningar fungerar oavsett om en avdelning är expanderad eller inte. Sökningen expanderar automatiskt de avdelningar som innehåller sökresultat.

På mobil visas den gamla sökrutan som standard, men genom att klicka på Visa / Dölj anställdlista kan du visa (eller dölja) anställningslistan.

WinTid

Chef

15:10 Tommy Stensund HJÄLP LOGGA UT

Anställd urval

Fahlén Anna - 27753

Vis/dölj anställd lista

2017 november << Tidigare månad Nästa månad >>

VECKA	MÅN	TIS	ONS	TOR	FRE	LÖR	SÖN
44	30	31	1	2	3	4	5
45	6	7	8	9	10	11	12
46	13	14	15	16	17	18	19
47	20	21	22	23	24	25	26
48	27	28	29	30	1	2	3

Godkänn period Avgodkänn period

Vad betyder symbolerna?

WinTid

Chef

15:12 Tommy Stensund HJÄLP LOGGA UT

Anställd urval

Vald anställd: Fahlén Anna - 27753

Sök

Anställda

- + Konsultgrupp (61)
- + Ledelsen (0)
- + Support (20)
- + Sälj (75)
- + Utveckling (82)
- + WinTid test-avdelning (1000)

Anställda som har slutat

- + Konsultgrupp (61)
- + Support (20)
- + Sälj (75)
- + Utveckling (82)
- + WinTid test-avdelning (1000)

Vis/dölj anställd lista

3. Kronologisk lagring av registreringar i Underhåll

När du lägger In registrering i Underhåll minWinTid / WinTid på webben, kommer de nu att registreras kronologiskt efter tidpunkt. Det vill säga om du registrerar dig In klockan 23:00 och registrerar dig Ut klockan 07:00 och registrerar en ny In registrering kl. 12:00 och Ut klockan kl. 14:00, så kommer de att registreras före befintliga registreringar när du sparar .

Vi har registreringar kl. 23:00 och 07:00 ...

REDIGERA DAG 2017 DECEMBER 18

Beräkningsschema

Närvaro507 | Natt 23-07Arb. längd08:00Dygn utv.08:00

Registrering

Inn23:00

Ut07:00

Korrektionstext:

In/U

Frånvaro

Övertid

Tillägg

Kostnadsställe

Spara

Beräkna

.... registrerar In10:00 och Ut 12:00...

REDIGERA DAG 2017 DECEMBER 18

Beräkningsschema

Närvaro507 | Natt 23-07Arb. längd08:00Dygn utv.08:00

Registrering

Inn23:00

Ut07:00

Inn10:00

Ut12:00

Korrektionstext:

In/U

Frånvaro

Övertid

Tillägg

Kostnadsställe

Spara

Beräkna

... och efter att man har sparat har dessa registreringarna lagt sig överst i bilden.

Beräkningsschema

Närvaro

507 | Natt 23-07

Arb. längd

08:00

Dygn utv.

08:00

Registrering

Inn

10:00

Ut

12:00

Inn

23:00

Ut

07:00

✕

✕

✕

✕

In/Ut

Frånvaro

Övertid

Tillägg

Kostnadsställe

Spara

Beräkna

Om jag dessutom behöver registrera en frånvaro kl. 13:00 till 15:00, fungerar det på samma sätt.

Detaljer frånvaro

Kurs 

☐ Heldagsfrånvaro

☒ Deltidsfrånvaro

Från och med *

13:00

Till och med

15:00

Orsak

Före lagring ser det så här ut:

Registrering

Inn	10:00		X
Ut	12:00		X
Inn	23:00		X
Ut	07:00		X
Inn	13:00		X
	13:00	Kurs	15:00 X
Ut	15:00		X

Korreksjonstext:

Registrering

Inn	10:00		X
Ut	12:00		X
Inn	13:00		X
	13:00	Kurs	15:00 X
Ut	15:00		X
Inn	23:00		X
Ut	07:00		X

REDIGERA DAG 2017 DECEMBER 7

Beräkningsschema

Närvaro

2000 | Dafgaard

Arb. längd

07:00

Dygn utv.

08:00

Registrering

Inn

23:00

Ut

05:00

X

X

REDIGERA DAG 2017 DECEMBER 8

Beräkningsschema

Närvaro

1 | L - Fleksitid hverdag 08:00-16:00

Arb. längd

07:30

Dygn utv.

03:00

Registrering

Inn

05:30

Ut

07:30

✖

✖

... och efter beräkning flyttas det över till dagen innan - så länge de är inom dygnsutvidelsen och mindre än 2 timmar sedan den tidigare ut-registreringen.

REDIGERA DAG 2017 DECEMBER 7

Beräkningsschema

Närvaro 2000 | Dafgaard Arb. längd 07:00 Dygn utv. 08:00

Registrering

Inn	23:00	X
Ut	05:00	X
Inn	05:30	X
Ut	07:30	X

4. Ändringar i övertidsregistrering i Underhåll

När du registrerar övertid i Underhåll i minWinTid / WinTid på webben, kan du nu ange tidpunkt för när övertidskoden skall registreras.

Registrering

Inn	08:00	X
Ut	16:00	X
Inn	18:00	X
Ut	19:00	X

Korrektionstext:

In/Ut Frånvaro Övertid Tillägg Kostnadsställe Spara Beräkna

Detaljer övertid

Pålagt övertid

08:00 - 16:00
18:00 - 19:00

Detta är bland annat gjort så att du kan registrera övertid under en tidpunkt och en fast övertidskod (vakt-/jour-kod) på en annan tidpunkt, vilket var ett problem tidigare.

Registrering

Inn	08:00	X
Pålagt övertid		X
Ut	16:00	X
Inn	18:00	X
Oppmøte 3 timer		X
Ut	19:00	X

Om du bara har ett in / ut-stämplingspar på dagen så kommer du inte att bli frågad var övertiden ska registreras. Observera att det här bara anger vilken tid övertidsregistrering blir lagt in, vilket inte kommer att ändra hur övertid annars fungerar.

Om du bara har en in- och ut-registrering på dagen måste du ange övertid i Underhåll och du måste spara in- och ut-registreringarna innan du kan registrera övertiden.

5. Flytta startdatum för första tjänst

Det är nu möjligt att ändra startdatum för den första tjänsten en anställd är tilldelad. Den kan flyttas bakåt så långt man önskar, förutsatt att man har ändrat tillbaka från-datum först.

Du kan flytta startdatumet för den första tjänsten framåt i tid, förutsatt att det inte finns några stämplingar, frånvaro i frånvaroplanen / sjukskrivningar och att det inte finns godkända / överförda dagar före det nya startdatumet. Det är inte längre möjligt att flytta startdatumet förbi slutdatumet för tjänsten. Annan tidsdata än stämpling, frånvaro och godkända dagar som är äldre än det nya startdatumet för den första tjänsten kommer att raderas.

Dessa ändringar är huvudsakligen relevanta endast för dem som använder tjänstehistorik, men ändringen kommer också att göra att du inte får ett felmeddelande vid ändring av startdatum via anställdimport, förutsatt att ändringen överensstämmer med ovanstående begränsningar.

6. Ändringar i frånvaroeexport till POL

För att stödja överföringen av frånvaro till POL har ett nytt alternativ lagts till i "Exportresultat visas som" i lönearttabellen: "Timer (lämna blank vid 100% frånvaro)". Om detta valts på en kategori kommer resultatet under export att vara tomt om det finns 100% frånvaro denna dag.

7. Obligatorisk orsakstext på variabla tillägg i Registrering

Om du har slagit på att orsakstext krävs för variabla tillägg och ingen kommentar har lagts in, kommer knappen "Registrera tillägg" nu att avaktiveras i Registrerings bilden. När denna funktionalitet introducerades, stängdes inte knappen av och man fick först felmeddelande när man försökte spara tillägget.