^{12.3.0} WinTid Nyheter version 12.3.0



CONFIDENTIAL

Innehåll

1.	ON	M DOKUMENTET	3
	1.1 1.2 1.3 1.4	Dokumentets användning Vem är dokumentet skrivet för? Uppbyggnad och förvaring Ansvarig för underhåll av dokumentet	3 3 3 3
2.	TI	MLISTA I MINWINTID OG WINTID PÅ WEB	4
	2.1 2.2	TIMLISTA I MAIL I WINTID PÅ WEB TIMLISTA FÖR ANSTÄLLDA I MINWINTID	4
3.	VI	S ENDAST ÖVERSKRIDET I AML OG AML SKIFT RAPPORTER	6
4.	SO	ORTERING I RAPPORTEN TIMMAR PER PROJEKT	6
5.	FL	LERA RAPPORTER ÄR FLYTTADE TILL WINTID PÅ WEB	7
	5.1 5.2 5.3 5.4	SJUKSTATISTIK FÖR SSB (NORSK FUNKTIONALITET) Kostnadsställe rapport Projektstatusrapport Jobbrapport	7 8 8 9
6.	IN	AKTIVERA MÖJLIGHET FÖR EXCEL-RAPPORTER I WINTID G2	9
7.	FÖ	ÖRBÄTTRAD SÄKERHET I RAPPORTUTTAG	9
	7.1 7.2	WINTID G2 WINTID PÅ WEB	9 9
8.	ÄN	NDRA EXISTERANDE SKIFTPLAN	10
9. FU	UI JNKT	ISKRIFT AV SJUKUPPFÖLJNINGSNOTAT I WINTID PÅ WEB (NORSK FIONALITET)	10
10	•	OBLIGATORISK ORSAKSTEXT PÅ VARIABLA TILLÄGG	10
11	•	TÖMMA PROJEKTLISTA VID AVDELNINGSBYTE	11
12	•	QUERY TIMEOUT	11
13	• .	ÄNDRINGAR I ATT SKICKA FRÅNVARO TILL OUTLOOK	11
14	•	IN-RESULTAT I BERÄKNINGSREGLER	12



1. Om dokumentet

1.1 Dokumentets användning

Dokumentet är en översikt över nyheter i 12.3.0 av WinTid g2

1.2 Vem är dokumentet skrivet för?

Dokumentet är avsett för personer som använder WinTid g2

1.3 Uppbyggnad och förvaring

Dokumentet arkiveras hos CGI avd. HRM.

1.4 Ansvarig för underhåll av dokumentet

CGI avd. HRM är ansvarig för att dokumentet blir underhållet.



2. Timlista i minWinTid og WinTid på web

2.1 Timlista i mail i WinTid på web

I rapporten Timlista är det et nytt format som skall heta email (er dessvärre inte översatt men kommer i nästa version). Om du väljer det här formatet skickas Timlistan för den angivna perioden via mail till alla valda anställda

	10:28		
Timli	ista		
Datum urv Från * 2017-10-0	7al		
Sortering	10000		O Audelningsname
() Anstallo			
Visning PDF Clonnr Vis resu	Excel ultat i 100 delar	O HTML	O E-post
Sammanfa	ttning		X
Jummunu			
	Skickade Antal : 17		
	12.3.0 Test		
	Christiansen Stein		
	Eriksen Prosjektfordeler		
	Fahlén Anna		
	Haveraaen Håkon		
	Kundrotas Aringas		
	Nguyen Erik		
	Olsen Frøydis Synnøve		
	Pedersen Ove		
	Roksvaag Anne Elisabet		
	Roness Firik	•	
	Det finns ingen mail-adress på den anställde Ant	al : 7	
	12.2.1 12.2.1		
	DEMO JOBB		
	Roogna Villu		
	Stubdal Inge		
	Testersen Test		
	Wedin Peter		
	Vilms Tarvo		

När du klickar på OK för att ta ut rapporten kommer du att få en varning om att mail skall skickas ut, så att du kan avbryta om du egentligen ville ta ut rapporten till PDF. Om du har valt många anställda, kan utskicket ta lite tid och när alla mailen har skickats, får du en sammanfattning som visar vem som har fått mail och eventuellt vilka anställda som saknar en mail adress.





Språket i Timlistan och mailen väljs utifrån den enskildas anställdinställning. Anställda som bara stämplar vid terminalen får tidslistan för det språk som valts i chefsinställningen för den person som tar ut rapporten.

För att kunna skicka mail från WinTid på webben måste det ligga en mailserveradress och avsändaradress för mail i WinTid g2 under Systeminställningar - Systemdata

2.2 Timlista för anställda i minWinTid

Anställda har nu tillgång till Timlista-rapporten i minWinTid. Den ligger under Rapporter -Timlista.

Timlista			
Från * 2017-10-01		Till * 2017-10-31	
Visning	0 First		
 PDF Lönnr 	0 Excel	 Personnr 	O HIML
Vis resultat i 100 delar			

En anställd kan bara ta ut sin egen Timlista. För att få tillgång till denna rapport måste det vara kryssad för "Rapporter" i Inställning anställd under "Tillgängliga MinWinTidsidor". Anställd inställning konfigureras i WinTid g2 under Systeminställningar – Inställning konfigurering – Inställning anställd

nvändarinställning Inställning anställd Inställnin	ng chef Rapport- /Godkännand	leinställning	Uppföljningsin	ställning Proje	ktinställr	ning AML-inställning Daglig uppfö	ljningsinställning Frånvarostatistik
Namn 🔺 Ägare Sist ändrad av	Namn Svensk oppset	t			Spr	ák Swedish 🗸	Installning kan anvandas av andra
CGI Norge AS (administrasjc stensundt	Reg. typer för underhåll		Tillgängliga öv	ertidskoder		Tillgängliga frånvarokoder	Tillgängliga tillägg
CGI Norge AS (administrasjc stensundt	Avbryt jobb	^	Fleks lørd	lag	^	Aktiv sykemeldt	100% overtid avvik
Engelsk oppset administrasjc haveraaenh	Avslutt jobb		Ikke i arb	eid		Avsp OT test	50% overtid avvik
Engelsk oppset haveraaenh stensundt	Bytt jobb		Ingen ove	rtid		Avspas. fleks fim.	Bas
Konsulent grupį administrasjo stensundt	Bytt kostnadssted		Kun 100%	etter full dag		Avspasering fleks	Beredskap helg
Kundestøtte administrasjc stensundt	Byttavslut jobb	_	Maks 10 t	imer pr dag		Avspasering OT	Del nr. 10
Norsk oppsett 1 administrasjc stensundt	Fortsett jobb		Maks OT			Avventende sykmeldt	Del nr. 40
Prosjektoppsett administrasjc stensundt	Fravær (hel dag)		Mertid			Bytte fridag	Del nr. 40 1
Svensk oppsett administrasjc administrasjon		~		- 4CE (Da	~	Y	D-1 401
	Resultatinställning						
	Kategorinamn	A Resi	ultattyp	Beteckning	1	Tillgängliga minWinTid-sidor	Start sida
	Ferie	Från	varo	Dagar		Arbetsplan A	Registrering ~
	Fleksitid	Sald	0	Timmar		Frånvaroplan	— minWinTid annassad för
	Normaltid	Sald	0	Timmar		Fördelningsstatistik	blinda och synskadade
	Overtid 100 %	Over	rtid/Tillägg	Timmar		Min sida	Tillgång till att ändra
	Overtid 133 %	Over	rtid/Tillägg	Timmar		Projektfördelning	M beräkningsschema
	Overtid 50 %	Over	rtid/Tillägg	Timmar		Rapporter	Obligatorisk korrektionster
	Syk med egenmelding	Från	varo	Dagar		Registrering	
	Sykt barn	Från	varo	Dagar		Resultat	Gångtid endast vid första
	Tjenestereise	Från	varo	Timmar		✓ Underhåll ∨	Gångtid på
				Åndra		Tillåt åtkomst till Internet.	Gångtid på utregistreringar 0 🖨
	Definierade kategorier i Re	sultat					Variabat an assaina
	Kategori 1	Fleksiti	id	~		Tillgång till att godkänna	Valighet pa session
	Kategori2	Normal	ltid	~		Tillgång till att redigera egna stämplingar	Arbeta måste ha stämpling/resultat före godkännande
	Kategori3	Sum or	vertid	~		🖂 Tillgång till tillägg	Skicka frånvaro till Outlook
						Visa resultat för	Visa resultat fön
	Kategori4	Ikke of	vertid	\sim		kostnadsstalle i minWinTid	jobb/projekt i minWinTid



3. Vis endast överskridet i AML og AML skift rapporter

I AML- och AML-skiftrapport har ett nytt alternativ lagts till, "Visa endast överskridit". Om du markerar här får du endast anställda och resultat som överstiger värdena i AML-inställningen

	41					
AML						
Datum urval						
Från t			Till *			
2017-09-25			2017-11-	-19		
Sortering						
 Anställdnamn 	1	 Avdelninç 	jsnamn			
Visning						
PDF	 Excel 	⊖ HTML				
✓ Vis alla datum	n 🗌 Visa	a endast överskrida				
Inställning *	Vanlig AML					
AML Rapport Period 18.09.2017-12.11 Genererat 22.11.2017	1.2017					_
Avdelning	Anställd	Datum	Datum namn	Antal timmar	ÖT timmar	Överskridit
Konsulentgruppen	Eriksen, Prosjektfordeler	26.10.2017	Torsdag i Uke 43	14:30	05:00	01:00
		31.10.2017	Tirsdag i Uke 44	14:30	05:00	01:00
		01.11.2017	Onsdag i Uke 44	14:30	05:00	01:00
			Totan vecka 44	30:30	15:00	05.00

4. Sortering i rapporten Timmar per projekt

En ny typ av sortering har lagts till i Timmar per projektrapporten, Avdelning/Projekt. När du väljer denna sortering, sorterar rapporten först efter avdelning, sedan projekt, med sammanfattning av resultat per avdelning



Flera rapporter är flyttade till WinTid på web 5.

Flera rapporter från WinTid g2 är implementerade i WinTid på web.

5.1 Sjukstatistik för SSB (norsk funktionalitet)

Sjukstatistik för SSB är en kvartalsvis rapport om egenanmäld frånvaro (norsk funktion). Den fungerar på samma sätt som i WinTid g2, och man finner den under Rapporter - Frånvaro -Sjukstatistik för SSB

10:51			
Sjukstatistik för SSB			
Datum urval			
Från * 2017-07-01		2017-09-30	
Visning		Egenanmälan	
PDF C Excel	⊖ HTML	 Standard 	 Inkluderande arbetsliv
Kvartal/år Kvartal: 3 Aktuellt år 2017			
Välj rapport visning			
Anställd •	ld urval		
Anställda Avdelning Företag Lönegrupp Grupper	Namn		
Välj alla 🗌 Ta med slutade		Ta bort alla	
Anställda			
Stensund Tommy - 26544 Vaij	/kategorier		
Christiansen Stein - 26540 Välj		Valj data	



5.2 Kostnadsställe rapport

Kostnadsställerapporten visar resultat på utvalda kostnadsställen och anställda under den angivna perioden. Den ligger under Rapport - Resultat - Kostnadställerapport och är endast tillgänglig om den är markerad för "Det skall användas Kostnadsställe" i WinTid g2 i Systeminställningar - Beräkningsregler



Kostnadsställerapport

Datum urval Från * 2017-10-01			Till *	
Sortering Anställdnamn		 Avdelningsnamn 		 Anställningsnummer
Visning ● PDF ✓ Skriv stämplingspar Inställning *	O Excel	⊖ HTML		

5.3 Projektstatusrapport

Projektstatusrapporten visar status på valda projekt i angiven period.

Projektstatus

Från * 2017-10-01		III <u>*</u> 2017-10-31	
Visning PDF	⊖ Excel ⊖ HTML		
Projektnivå Filtrera resultat		Q	
Nr	Namn	×	
0	HRM Product Development	×	

Du kan ange vilken pfeltnivå du vill söka efter i rullgardinsmenyn. I fältet "Namn" ovanför rullgardinsmenyn kan du söka efter pfeltnamn, och du kan filtrera resultaten vidare i "Filtrera resultat". Du väljer pfelter genom att markera "Valda" och markera rutan bredvid "Valda" markerar alla pfelter som syns nedan. Klicka på "Lägg till" för att välja dessa pfeltes.



Observera att det är begränsat hur många pfelt som hämtas åt gången. Du kan bläddra längst ner på listan och klicka för att visa fler resultat, och det är endast resultat som är synliga kommer att väljas när du klickar på rutan bredvid "Valda." Om du vill lägga till alla pfelts som matchar sökningen vald under "Namn" kan du klicka på "Lägg till alla sökresultat".

Rapporten finner man under Projekt/Jobb - Projektstatus

5.4 Jobbrapport

Jobbrapporten visar de kategorier det finns resultat på för valda anställda och jobb, beroende på vilken typ sortering som är vald i rullgardinslistorna.

Jobbrapport

Vsning PDF O Exal O HTML Med anal och vrak Med anal och vrak Softering Anstalid Valj element> Valj e	
• PDF ● Excl • HTML ■ Mod arall och vala ● Starb stamplingpar ● Starb stamplingpar • Inter resultat • Starb stamplingpar <td< th=""><th></th></td<>	
№ № № № № Sthr stamplangspar Inge fält valds. Sordering Sok efter projekt Instald Sok efter projekt <valj element=""> Sok efter projekt <valj element=""> 208 <valj element=""> 209 Sok efter projekt 209 209 DEV - Analysis and design DEV - Analysis and design</valj></valj></valj>	(
Ref Inge filt valds. Softering Sok efter projekt Anstaid Sok efter projekt <valigement> Namn <valigement> 208 <valigement> 209 <valigement> 209 209 209 100 110% overlid Athrited DEV Analysis and design DEV Analysis and design</valigement></valigement></valigement></valigement>	
Softering Solk efter projekt Arstaid - <valg element=""> - <valg element=""> - <valg element=""> - <valg element=""> - <valg element=""> - <valg element=""> - <valge element=""> - <valge element=""> - <valge element=""> - <valge element=""> - <t< td=""><td></td></t<></valge></valge></valge></valge></valg></valg></valg></valg></valg></valg>	
Avstaid Namn <väl element=""> Projekt Namn <väl element=""> 208 209 <väl element=""> 209 2010 <väl element=""> 2001 100% swettid Avster 209 2001 Zeiter 2001 2000 Zeiter 2001 2000</väl></väl></väl></väl>	
cv3g dement> Name cv3g dement> 208 cv3g dement> 208 cv3g dement> 209 dement> 200 dement 200 demen	Q
<valij element=""> 208 <valij element=""> 209 Sak 209 209 100% svertid 209 Adsiret DEV - Analysia and design DEV - Analysia and design DEV - Analysia and design</valij></valij>	Valda 🗆 🦒
<valj element=""> Sak 209 209 100/100% overtid 209 100% overtid 209 100% overtid Atbilitet DEV - Analysis and design DEV - Analysis and design</valj>	
Aktivitet 209 100 100% overrid DEV - Analysia and design	
Aktivitet DEV - Analysis and design	
DEV. Bur Frier	
Lokhetahun DEV - Bug Rong	
Alla DEV - Development	- v

Till skillnad från i Projektstatusrapporten, söker du här fram jobb istället för pfelt. Som i projektstatusrapporten kan du klicka på "Lägg till alla sökresultat" för att lägga till alla resultat som matchar sökkriterierna.

6. Inaktivera möjlighet för Excel-rapporter i WinTid g2

Om du vill inaktivera möjligheten att ta ut Excel-rapporter i WinTid g2 så kan du köra följande skript mot databasen:

insert into wt_system values ('disable_excel', 1, NULL, NULL)

Om någon försöker att ta ut rapport i Excel i WinTid g2 får man ett meddelande att rapporter i Excel måste tas ut i WinTid på web.

7. Förbättrad säkerhet i rapportuttag

Ändringar har gjorts i den tekniska lösningen för hur rapporter genereras för att förbättra säkerheten

7.1 WinTid g2

I WinTid g2 kommer det inte längre ta hänsyn till parameter "filbaneRapporter" i kunde.config.I. Istället kommer rapportmallarna alltid att ligga i mappen Dashboard, medan rapporterna blir skrivna till klientens %temp%-område.

7.2 WinTid på web

Rapporter i minWinTid skrivs nu till %temp%-katalogen på webserveren, och man får endast tillgång till rapporter man själv har genererat med mindre man



manuellt har soarta do. Filerna Rapporter.xsl och AttendanceReport.xsl måste ligga i rotkatalogen till minWinTid, medan Rapporter.xslt och AttendanceReport.xslt måste ligga i minWinTid/Content/ReportTemplates

8. Ändra existerande skiftplan

Det är nu möjligt att göra ändringar i skiftplaner som används. Om en förändring görs kommer den att påverka alla som har skiftplanen, men för att historiska datum ska uppdateras med ändringarna, måste dessa dagar beräknas för berörda anställda

$\overline{0}$	14:00							
		🔶 Ny Skift Plan		Detaljer				
	Skift plan		_	Namn *		Skiftplan		
5	Skiftplan	Kopia		Ta häns	syn till Helgdaga	r när skiftplan skall genereras		
6	2 skifte dag/kveld	Kopia	•	Profil för da	g- och flextid	10 CGI Norge AS		•
8	Test 2-skift	Kopia		AML-inställr	ning *	38 AML-Skift		•
9	udda 07-15 jämn 08-16	Kopia		Spara				
10	tommy	Kopia		VECKA	MÅ		ONS	
				VECICA	INPA	×	ONS	
				1	8 L - Fleks	Denna förändring kommer att) Fleksitid hverdåg	100 FI
				2	100 Fleksit	påverka alla anställda med denna skiftplan. För att uppdatera) Fleksitid hverdag	100 FI
						historiska datum måste de reberäknas.		
WinTid v 12	3.0					Ok Avbryt		

9. Utskrift av sjukuppföljningsnotat i WinTid på web (norsk funktionalitet)

En utskriftsknapp har lagts in i den norska sjukuppföljningen i WinTid på webben. Om du vill skriva ut eller bara se anteckningar klickar du på "Slå anteckningar på / av."

Aktiv	Historiska						
Anställd	les namn	Ave	delning Startda	atum	Nästa deadline		
Kundrota	is, Aringas	Kur	ndestøtte 2017-1	0-01	2017-10-05	Stang	
			Slå anteckningar	på/av			
_	Dagnummer	Tidsfrist	Beskrivning	Behandling	Notat		
	5	2017-10-05	Kontakte sykemeldte for status og vurdering av tilrettelegging		Har ringt anställd och följer upp med ett nytt samtal i slutet av vecka	an	Detaljer
	16	2017-10-16	Refusjon av sykepenger				Detaljer
	28	2017-10-28	Utarbeide oppfølgingsplan sammen med arbeidstaker				Detaljer
	49	2017-11-18	Dialogmøte 1. Vurdere status og justere tilrettelegging.				Detaljer
	63	2017-12-02	Informere NAV				Detaljer
	64	2017-12-03	Feriepenger opphører				Detaljer
	140	2018-02-17	Oppfølgingsplan revideres				Detaljer
	175	2018-03-24	Revidert oppfølgingsplan sendes NAV				Detaljer
	182	2018-03-31	Dialogmøte 2 (regi av NAV)				Detaljer
	315	2018-08-11	Dialgimøte 3 skal være gjennomført. Arbeidstaker orienteres.				Detaljor
	365	2018-09-30	Overføring til andre trygdeytelser			· · · ·	Detaller
							Skriv ut

10. Obligatorisk orsakstext på variabla tillägg

Det är nu möjligt att kräva en orsak/anledning vid registrering av variabla tillägg. Detta krav registreras på de tillägg du önskar i WinTid g2, Kodregister - Variabelt tillägg, genom att markera "Orsakstext krävs för detta tillägg.



Nr	Namn	Tillägg nr 12	
401	Del nr. 401		
10	Reise tid fleks	Tillägg namn Overtidsmat	
11	Reise tid helg	Katagori kartagona OTmat	
11.1	Del nr. 11 1		
111	Del nr. 111	Kategori typ Tillägg 🗸	
12	Overtidsmat		
13	Kilometer	Räknas i	
14	Beredskap helg		
15	Reisetid betalt	O Timmar Antal	
150	Oppmøte (særkomp)		
16	Lørdag/søndagstillegg		
2	tillnavn	Uppdaterar också	
20	Restid utanför arbetstid		
30	test	Restid. Resultat beräknas	
3000	Test	Orsakstext krävs för detta tillägg	
3001	Test2		
40	Fleks avvik		
41	50% overtid avvik		
42	100% overtid avvik		
50	Tillegg+fleks		
55	Bas		

11. Tömma projektlista vid avdelningsbyte

När du registrerar projekt i Tidfördelning, kommer dessa att förbli tills du ev. tar bort dem från listan. Om du vill ha en anställds lista av projekt som ska tömmas när de byter avdelning, kan du köra följande skript mot WinTid-databasen:

insert into wt_system values ('delete_project_list', 1, NULL, NULL)

12. Query timeout

Query timeout är hur länge WinTid g2 väntar på att få ett svar från databasen när du till exempel tar ut en rapport eller kör en export. Om det tar för lång tid innan WinTid tar emot ett fel, kommer ett felmeddelande att returneras. Denna timeout var 30 sekunder på vissa sidor och 300 sekunder på andra. En ny parameter har skapats i customer.config som kan användas om du vill öka eller minska detta värde. Parametern heter querytimeout och ligger i

Webapplikasjonsinnstillinger. Värdet du anger är antalet sekunder WinTid väntar på svar, och om querytimeout inte existerar kommer 300 sekunder att användas standard överallt.

CMebApplikasjonsInnstillinger type="Zmentor.Medina.ApplikasjonsInnstillinger.MebApplikasjonsInnstillinger, Zmentor.Medina, Culture=neutral" spraak="nb=no" domain="GROUPINFRA" datoforma
"dd.Mey,yyyy" filbaneInndstaloge":(WintidLiogy)" mintiduri="http://AdlIII3242/Wintid" vinridiserver":gmi//AdlIII3242.555/WinTidServer/" encryption="false" database="NSQL"
localapplikasjonserver":"" (TevrargiseKNOR="true" innNewNobenocCalculation="true";" duety:encryption="false" database="NSQL"
localapplikasjonserver":"" (TevrargiseKNOR="true" innNewNobenocCalculation="true";" (Tevrargisecut="30");")

13. Ändringar i att skicka frånvaro till Outlook

Som standard blir all frånvaro som skickas från frånvaroplanen i minWinTid / WinTid på webben till Outlook markerade som privata, vilket inte går att ändra i Outlook i eftertid. Om du inte vill att frånvaro ska markeras som privat, kan du välja det i inställningarna för frånvarokoden i WinTid g2, i Kodregister -Frånvarokoder. Om du avmarkerar kryssrutan "Som en privat avtal i Outlook", kommer frånvaron av denna typ inte att markeras som privat



Nr	Namn	Färg	Frånvarokod nr	10	TESS kod	5	
i i	Lunsj			Tionestamico			
0	Tjenestereise	#6979E2	Franvarokod namn	IJenestereise			
2	Syk m/sykemelding		Kategori kortnamn	Tj.reis			
5	Jobb hjemme		Dilune i	Timmar	ODagar	Du måste ange orsaken till frånvaron	
D	Kunde - opplæring		Flavoret a	0	0		
5	Syk del av dag		Franvarotyp				
7	Gradert sykemeldt		Vanlig fránvaro	Califa and In	and the faile	<välj element=""></välj>	
8	Gradert syk m/red.kapasitet		 Uttag komp 	Saldo som Ko	Saldo som komp tas fran		
0	Ferie		Frånvaro skall också uppdatera dessa resultat			Frånvarokod finns i	
2	Ferie u/lønn		Normaltid (och därmed övertidsunderlag)			Registreringen	
4	Trening		Flextid som vid närvarotid			Underhåll	
5	Permisjon m/lønn militæret		O Flextid, men frånvaron kan inte ge plustid			Planlant Erånvarn	
0	Syk med egenmelding		Franvaron tar bort flevtid				
2	Aktiv sykemeldt		Sjukdom / fránvaro med				
3	Avventende sykmeldt		Tillägg	Använd ersättningstilläg	g i stället för ordinari	ie I 🔽 Ta med i kontroll på överlappande frånvaro	
4	Ubegrunnet fravær		Overtid Som privat avtal i Outlook Produktion				
5	Sykt barn						
0	Permisjon med lønn		Beoränsning av frånvarons varaktighet				
D	Permisjon u/lønn		00:00				
0	Tannlege/lege		Max tillåten frånvarotid	00.00			
0	Kurs		🗌 Bara frånvaro innevarande dag				
5	Avspasering fleks		Regler för helgdagsersättning och paus				
7	Bytte fridag		□ Frånvaron skall ersätta belgersättning				
00	Jobb hjemme		□ Paus skall inte tas bert från fränuren om det finne andre mölligheter				
801	Vaktfri		Paus skall inte tas port fran tranvaron om det tinns andra mojligneter				
00	UteXX		Hur manga procent av arbetsoagen maste vara franvaro for att det skall bli				
33	tesrter		Halv frånvarodag	Hel frånvarod	iag		
04	Avspasering OT		Fråvarokod som anges när denna frånvarg skall starta nästa arbetsdag				
505	Avsp OT test						
800	Lunsjx		r ranvarokou ni				
999	Helligdagsgodtgjørelse		Frånvarokod namn	Tjenestereise fra i morgen			

14. In-resultat i beräkningsregler

Det är nu möjligt att hämta in-resultat till en kategori i beräkningsregler genom att använda krullningsbygeln {} runt kategorin.

Om du har en kategori 2004 som hämtar resultat från normaltid och du vill ge resultat på kategori 2005 på söndagar för allt som överstiger 40 timmar 2004 kan du använda följande regel i Kategori 2005:



Detta kan läsas enligt följande: Om dagen som beräknas är söndag och summan av In-resultat för kategori 2004 och normaltid på söndagen är mer än 40 timmar (2400 minuter) blir resultatet för kategori 2005 till summan av in-resultat på kategori 2004 och resultatet på normal tid på söndag till minus 40 timmar