
15.1.0

WinTid

Nyheter version 15.1.0

CGI

Innehåll

1.	OM DOKUMENTET	3
1.1	DOKUMENTETS MÅL	3
1.2	VEM ÄR DOKUMENTET SKRIVET FÖR?	3
1.3	STRUKTUR OCH LAGRING DOKUMENTET FÖRVARAS VID CGI-AVDELNINGEN HRM.	3
1.4	ANSVARIG FÖR ATT UNDERHÅLLA DOKUMENTET CGI-AVDELNINGEN HRM ANSVARAR FÖR DET DOKUMENT SOM MALLEN UPPRÄTTHÅLLS.	3
2.	TILLDELNING AV INDIVIDUELLA RAPPORTER	4
2.1	MINWINTID.....	4
2.2	WINTID.....	4
3.	SALDON VID ÖVERGÅNG TILL NY POSITION.....	4
4.	TILLDELNING AV CHEF I AVDELNING OCH PERSONALDATA - BEFATTNING – ÖVERSTYR CHEF PÅ AVDELNING.....	4
5.	CHEF/SUPERANVÄNDARE UTAN TILLDELADE ANSTÄLLDA	5
6.	UTÖKNING AV ANTALET TECKEN I ANVÄNDARNAMN	5

1. Om dokumentet

1.1 Dokumentets mål

Dokumentet är en översikt över nyheter i version 15.1.0 av WinTid.

1.2 Vem är dokumentet skrivet för?

Dokumentet är avsett för personer som använder WinTid.

1.3 Struktur och lagring

Dokumentet förvaras vid CGI-avdelningen HRM.

1.4 Ansvarig för att underhålla dokumentet

CGI-avdelningen HRM ansvarar för det dokument som mallen upprätthålls.

2. Tilldelning av individuella rapporter

Ändringar har gjorts i tilldelningen av rapporter i Men-konfiguration och Inställning anställd som gör att man har större kontroll över vilka rapporter individen ska ha tillgång till.

2.1 minWinTid

Anställdas tillgång till rapporter styrs i deras inställning anställda. Detta konfigureras i Systeminställningar - Inställning konfiguration – Inställning anställda och i rullgardinsmenyn Tillgängliga minWinTid-sidor.

2.2 WinTid

Åtkomst till rapporter i WinTid ges i användarens Meny-konfiguration. Detta konfigureras i Systeminställningar – Meny-konfiguration.

Åtkomst till Meny-konfiguration **Rapporter (alla)** ger tillgång till alla rapporter. Undantaget är Egendefinerade rapporter, dessa måste tilldelas individuellt.

Rapporter - Frånvaro (alla) ger tillgång till alla rapporter under Rapporter - Frånvaro. **Rapporter - Grunddata (alla)** ger tillgång till alla rapporter under Grunddata osv.

Dessutom kan individuella rapporter tilldelas.

3. Saldon vid övergång till ny position

Om du använder befattningshistorik kommer nu alla saldon att överföras till en ny befattning, om det inte finns en paus mellan befattningarna. Om du går tillbaka och gör ändringar som påverkar resultatet i en tidigare befattning kommer resultaten även att uppdateras i den aktuella befattningen.

OBS! Om du har lagt in en manuell korrigering på en ny befattning för att inkludera fler saldon och du går tillbaka och kör en manuell beräkning med start i den tidigare befattningen, kan medarbetaren få det dubbla saldot. I så fall rekommenderar vi att du tar bort den manuella resultatkorrigeringen och beräkna om från den sista dagen i föregående befattningen.

4. Tilldelning av chef i Avdelning och personaldata - Befattning – Överstyr chef på avdelning

I Organisation - Avdelning kan du ange vem som är avdelningschef. Denna person kommer att få varningar och mail om de anställda på avdelningen om detta är aktiverat. Från och med WinTid version 15.1.0 kommer chefer som anges i avdelningen automatiskt ha tillgång till avdelningen och tillhörande medarbetare. Detta kommer inte att ha retroaktiv verkan för chefer som redan är invalda på en avdelning

Om en annan person registreras som avdelningschef, förlorar den tidigare avdelningschefen tillgången till avdelningarna och tillhörande medarbetare (om de inte har tillgång till Alla anställda).

Den avdelningsvalda chefen kan ersättas på den enskilde medarbetaren/befattningen i Personal - Personaldata - Befattning i fältet "Ersätt chef angiven på avdelning". Från och med nu kommer den chef som väljs i detta fält automatiskt att tilldelas medarbetaren, och om du väljer en annan chef där förlorar den tidigare chefen åtkomsten till medarbetaren (om inte chefen tilldelas medarbetarens avdelning).

5. Chef/superanvändare utan tilldelade anställda

Det är nu möjligt att logga in på WinTid som chef eller superanvändare utan att tilldelas några anställda.

6. Utökning av antalet tecken i användarnamn

Användare kan nu vara upp till 254 tecken, vilket är det maximala antalet tecken en e-postadress kan ha.