^{16.3.0} WinTid Nyheter version 16.3.0



CONFIDENTIAL



Innehåll

1.	RAP	PPORTUTTAG I ÄNDRINGSLOGG	.3
2.	FILT	FER I ÄNDRINGSLOGG	.4
3.	BRA	AND- OCH BEREDSKAP	5
	3.1	BRANN- OCH BEREDSKAPSZON INSTÄLLNING	.5
	3.2	BRAND- OCH BEREDSKAPSROLLER	.6
	3.3	BRAND- OCH BEREDSKAPSÖVERSIKT	.7
	3.3.1	Områdeschef	. 8
	3.3.2	2 Medarbetaröversikt	. 8
	3.3.3	3 Avdelningsöversikt	.9
4.	EXP	ORTERA SEMESTERÖVERFÖRINGSDATA TILL EXCEL	10



1. Rapportuttag i ändringslogg

För att bättre kunna kontrollera vem som har tagit ut känsliga personuppgifter om anställda har vi implementerat loggning av alla rapportuttag i chefsmodus i WinTid. Loggningen *görs inte* för egendefinierade rapporter/SSRS.

Händelsestyp 🔻	Loggtid 🚛	Gäller datum	▼ Mål	▼ Ändrat	T Det	:aljer 🔻 🍝			
Rapport	2022-11-17 11:30		Holdorf Kenneth Skogen Användarnamn: holdorfk	Holdorf Kenneth Skogen Användarnamn: holdorfk	Visa / D)ölj detaljer			
Filtrera ändringstyp	Välj artikel	~							
Filtrera resultat									
Vad förändrades	📔 🛛 Data fö	re ändring		Data efter ändring					
Rapport format		Html							
Rapporttyp		Resu	tatkorrektioner						
Slutdatum		2022	10-31						
Startdatum		2022	10-01						
Valda befattningar		{ "Po	{ "PositionId": 47917, "Name": "Holdorf Kenneth Skogen", "ExternalEmployeeId": 47917 }						
Valda befattningar		{ "Po	{ "PositionId": 12415454704, "Name": "9901 9901", "ExternalEmployeeId": 9901 }						
Valda befattningar		{ "Po	{ "PositionId": 12415454795, "Name": "Stai Inger", "ExternalEmployeeId": 222 }						
Valda befattningar		{ "Po	{ "PositionId": 26544, "Name": "Stensund Tommy", "ExternalEmployeeId": 154773 }						
Valda befattningar			{ "PositionId": 5, "Name": "Stubdal Inge", "ExternalEmployeeId": 5 }						
Valda hefattningar		("Po	itionId": 12/15/5/9/0_"Name": "Cvan	ningsan Tharasa". "ExternalEmployeeId": 007)		•			
Rapport	2022-11-17 11:06		Holdorf Kenneth Skogen Användarnamn: holdorfk	Holdorf Kenneth Skogen Användarnamn: holdorfk	Visa / D	Dölj detaljer			
			Holdorf Kenneth Skogen	Holdorf Kenneth Skogen		•			

Händelsetypen för rapportuttag är "Rapport", och i detaljerna kan du se alla val som gjorts i samband med rapporturvalet. Valen sorteras alfabetiskt under "Vad förändrades". Rapporttypen anger vilken rapport som har tagits ut, och varje vald befattning/kategori/etc kommer att ha en egen rad.

För att hämta loggar över alla rapporter som tagits ut på en viss anställd kan du filtrera efter händelsetyp "Rapport", och med datafiltret "Valda befattningar" och värde efter ändring kan du ange namnet (efternamn förnamn) eller anställningsnumret för den anställde och välja söktypen "Resultatet innehåller".

Händelsestyp	▼ Loggtid ↓ . ▼	Gäller datum
Rapport	Filter för Händelsestyp	×
Filtrera ändringsty	Välj händelsestyper 1 Valt element	~
Filtrera resultat	Rapport 🗙	
Vad förändra		
Rapport format	Rensa fältet	Använd

	Detaljer		T			
Vad förändrades: Valda bef Data före ändring: Inga data	Datafilter		×			
Data efter ändring: {"Positic Amalie","ExternalEmployee	Vad förändrades					
	1 Valt element		~			
Vad förändrades: Valda be f Data före ändring: Inga data	Valda befattningar $$					
Amalie", "ExternalEmployee"	värde före ändring					
Vad förändrades: Valda be f Data före ändring: Inga data	Värde efter ändring	208				
Data efter ändring: {"Positic Amalie","ExternalEmployee	Välj söktyp ○ Resultatet är en e	xakt träff				
	🔿 Resultatet börjar	med				
Vad förändrades: Valda ber Data före ändring: Inga data Data efter ändring: {"Positic Amalie","ExternalEmployee	Resultatet innehå Att hämta resultat kan va det finns mycket data	ller ıra långsamt för denna typ av sökning	om			
	Rensa fältet	Anva	änd			
Vad förändrades: Valda bet Data före ändring: Inga data Data efter ändring: {"Positio Amalie","ExternalEmployeel	nId":12415454664,"Nam d":208}	e":"Jensen	-			
	Visa / Dölj deta	ljer				
Vad förändrades: Valda bef	attningar		•			

2. Filter i ändringslogg

När du tittar på detaljer på en ändring i ändringsloggen och bara vill välja några få ändringstyper du vill se, kan du klicka på rullgardinsmenyn "Filtrera ändringstyper" och kryssa för önskade ändringstyper. Alla andra rader filtreras bort.

GI



Filtrera ändringstyp	Välj artikel	
Filtrera resultat	Şök	
Vad förändrade	Vad förändrades 🗜	Välj 🗆
	Rapport format	
Rapport format	happort format	
	Rapporttyp	
Rapporttyp	Slutdatum	
	Sidudatum	
Slutdatum	Startdatum	
Startdatum	Valda hofattoingar	
	valua belattililgai	
Valda befattningar		Stäng ^{lar}
Valda befattningar	{ "Pos	itionId": 124154547(

3. Brand- och beredskap

Brand- och beredskap är en interaktiv evakueringslista för användning vid brand och andra incidenter. Den visar vilka anställda som är registrerade i det valda företaget, tillåter användare att checka in anställda på samlingsplatsen och visar vilka och hur många anställda per avdelning som inte har checkat in. Du kan också få en överblick över vilka som har särskilda arbetsuppgifter och ansvar i samband med en brand. Brand- och beredskapsöversikten förutsätter att varje företag är en plats.

3.1 Brann- och beredskapszoninställning

Meny-konfigurering: Systeminställningar– Brand- och beredskapszoninställning

I Brand- och beredskapszoninställningen kan du dela upp en plats i en eller flera zoner och ange vem som är chef för zonen samt upp till vikarier.

08.2	J Naværende s	ide: Systeminnstillir	ger » Brann- og ber	edskapssoneoppse	Nava	Logget inn som Hold	on Kenneth Skoge	IN. MIN SIDE HJELP LOGG
test				×	Testsone Vest			
Sonenavn 🛓	Firma	Soneleder	1. vikar	2. vikar	Firma			
Testsone Vest	Firma for test	Andersen Emilie	Johansen Nora		Firma for test		~	
Testsone Øst	Firma for test	Hansen Emma	Jensen Amalie	Olsen Olivia	Soneleder			
					Andersen Emilie	Tøm felt	Endre	
			Legg til	Kopi Slett	1. vikar			
					Johansen Nora	Tøm felt	Endre	
					2. vikar			
							Endre	
							Lagre	

För att skapa en ny zon, klicka på "Lägg till". För att kopiera en befintlig zon, klicka på "Kopiera" och för att ta bort en zon, klicka på "Ta bort".

När man skapar en zon måste man ge ett namn till zonen och välja vilket företag zonen tillhör. För att välja zonchef (och upp till två vikarier), klicka på "Ändra" och välj önskad anställd. Listan över anställda man kan välja mellan är begränsad till det valda företaget.

Klicka «Spara» för att spara zonen.

3.2 Brand- och beredskapsroller

Meny-konfigurering: Personell – Brand- och beredskapsroller

I Brand- och beredskapsroller kan du ange roller som medarbetare har i samband med brand.

$\overline{\mathbf{\cdot}}$	10:12 Aktuell sida: Personal » Brand och bere	edskapsroller		Loggat in som Holdorf Kenneth S	Skogen. MIN SIDA HJÄLP LOGGA UT
Företag	Firma for test	Välj anställda		†	
	Roll	Filtrera resultat			
Brandsk	yddschef	Prioritet	Anställdnr.	Namn	
Resursp	erson	1	213	Eriksen Oskar	
Samling	splatschef	2	216	Hagen Noah	
Industrie	ellt skydd - Brand				
Industrie	ellt skydd - Sanitet			Spara	

Möjliga roller är brandskyddschef, resursperson, mönstringsplatschef, industriellt skydd – brandoch industriskydd – sanitet. Vilka uppgifter dessa roller innebär är upp till det enskilda företaget att definiera.

Som med all funktionalitet inom Brand- och beredskap måste du först välja ett företag och sedan kan du välja vilka anställda som ska ha vilka roller. Klicka på en roll och sedan på "Välj anställda" för att välja anställda. Du kan lägga till fler anställda i varje roll. Klicka på "Ok" när valet av anställd är klart.



VELG ANSATT ×
Ansatt utvalg 📀
Grupper etter Avdeling •
Ansattnavn, Ansattnr
- Ansatte
- Fraværsstatistikk (1)
Andersen Emilie - 204
— 🗌 Kundestøtte (20)
🗌 Johansen Nora - 201
- Z Test og Release (21)
Eriksen Oskar - 213
Hagen Noan - 216
D Import Test - 321
🗌 Jacobsen Elias - 219
🗌 Jensen Amalie - 208
🗌 Johnsen Filip - 211
🗌 Karlsen Lukas - 210
Karisen Maja - 209
Nilsen Sofie - 206
Olsen Olivia - 202
Pedersen Leah - 205
Pettersen Oliver - 212
- 🗌 Vikarer (83)
Merk: viser kun ansatte fra firmaet Firma for test
Avbryt

När du har valt anställda kan du ändra deras ordning genom att välja en anställd och klicka på knapparna "Flytta upp" eller "Flytta ner" (representeras av pil-ikoner). Klicka på "Spara" för att spara.

3.3 Brand- och beredskapsöversikt

Menykonfiguration: Personal –Brand- och beredskapsöversikt Brand- och beredskapsöversikt används när en händelse har inträffat som kräver evakuering. Sidan har tre flikar, **Områdeschef, Medarbetaröversikt** och **Avdelningsöversikt**.



3.3.1 Områdeschef

På den här fliken, efter att du har valt ett företag, kommer de anställda som valts som i Brand- och beredskapszoninställning och Brand- och beredskapsroller att visas, med inne-/ute-status och telefonnummer.

Områdeschef	Medarbetaröve	rsikt Avdeli	ngsöver	sikt					Välj f	irma 213	3 Firma for te	st	V Up	pdatera
Q Områdesch	nef										🚯 Brandsk	yddschef		
Filtrera resulta	t										Anställdnr.	Namn	Telefon	Statu
Zonnamn 🖺	Zonchef	Telefon	Status	1:a ersä	ittare	Telefon	Status	2:a ersättare	Telefon	Status	213	Eriksen Oskar	98765321 📞	
Testsone Vest	Andersen Emilie	98765321 📞	×	Johansen I	Nora 98	765321 📞	×				216	Hagen Noah	98765321 📞	
Testsone Øst	Hansen Emma	98765321 \$		lensen Am	nalie 98	765321 📞	×	Olsen Olivia	98765321 📞					
				,							Resurse	erson		
				,							Anställdnr.	erson Namn Nilsen Sofie	Telefon 98765321 \$	Status
ه Industriellt	: skydd - Brand				• Indus	triellt sky	/dd - Sar	nitet			Resursp Anställdnr. 206 229	erson Namn Nilsen Sofie Elden Marta	Telefon 98765321 \$ 98765321 \$	Status
المعالم المعالم Anställdnr.	: skydd - Brand Namn	Telefo	n	Status	O Indus Anställ	triellt sky	rdd - Sar Nai	nitet	Telefon	Status	Anställdnr. 206 229	erson Namn Nilsen Sofie Elden Marta	Telefon 98765321 ¢ 98765321 ¢	Status
Industrielli Anställdnr. 210	skydd - Brand Namn Karlsen Lukas	Telefo 9876532'	n 1 %	Status	Indus Anställ 211	triellt sky dnr.	rdd - Sar Nai Isen Filip	nitet mn	Telefon 98765321 ℃	Status 🗸	Resursp Anställdnr. 206 229 Maställdnr. Anställdnr.	erson Namn Nilsen Sofie Elden Marta splatschef Namn	Telefon 98765321 \$ 98765321 \$ 7Elefon	Status
Industriellt Anställdnr. 210 238	skydd - Brand Namn Karlsen Lukas Sand Rune	Telefo 9876532' 9876532'	n 1 %	Status ×	Indus Anställ 211 233	triellt sky dnr. Johr Mor	rdd - Sar Nar Isen Filip tensen H	nitet mn	Telefon 98765321 ¢ 98765321 ¢	Status ✓	Resursp Anställdnr. 206 229 I Samling: Anställdnr. 205	erson Namn Nilsen Sofie Elden Marta Splatschef Namn Pedersen Leah	Telefon 98765321 & 98765321 & 78765321 & 98765321 &	Status Statu
Industrielli Anställdnr. 210 238 237	s kydd - Brand Namn Karlsen Lukas Sand Rune Rosett Bengt	Telefo 9876532 9876532	n 1 % 1 %	Status × × ×	● Indus Anställ 211 233 224	triellt sky dnr. Johr Mor Mar	rdd - Sar Nar Isen Filip tensen H. ken Audh	nitet mn alvard illd	Telefon 98765321 \$ 98765321 \$ 98765321 \$	Status ✓ × ×	Resursp Anställdnr. 206 229 /* Samling: Anställdnr. 205 202	erson Namn Nilsen Sofie Elden Marta Splatschef Namn Pedersen Leah Olsen Olivia	Telefon 98765321 € 98765321 € 98765321 € 98765321 € 98765321 € 98765321 € 98765321 €	Status Statu

Om du tittar på sidan på en mobiltelefon kan du klicka på telefonnumret för att ringa den här personen

3.3.2 Medarbetaröversikt

Om det skulle vara en brand eller något annat som leder till evakuering kan du välja ett företag i Medarbetaröversikten och sedan starta en incident genom att klicka på "Starta händelse".

10:1	15 Aktuell sida: Persor	nal » Brand- och beredskapöversikt	Logga	Loggat in som Holdorf Kenneth Skogen. Min sida Hjälp Logg				
Områdeschef	Medarbetaröversikt	Avdelingsöversikt	Välj firma	213 Firma for test	~	Uppdatera		
Inga händelser har påbörjats ännu								
Starta hä	ändelse							

När händelsen har startat kommer det att visa hur många anställda som är registrerade ("Antal anställda i byggnaden"), och hur många som har checkat in vid samlingsplatsen.



10:16 Aktuell sida: Personal » Brand- och beredskapöversikt



✓ Uppdatera

Områdeschef	Medarbetaröversikt	Avdelingsöversikt		Välj firma	213 Firma for test	v U
Händelsen starta	ade 10:16, (0 minuter se	dan) Avsluta händels	sen			
Antal anställda i Antal anställda s	byggnaden: 18 om har checkat in vid sa	amlingsplatsen: 3				
Filtrera resultat						
	Checka in vid samlingspla	tsen	Anställdnr.	Namn 🎼	Avdelning	Telefon
	Checka in	2	230	Andreasen Oddmund	Vikarer	98765321 📞
	Checka in	2	229	Elden Marta	Vikarer	98765321 📞
	Checka in	2	213	Eriksen Oskar	Test og Release	98765321 📞
	Checka in	2	225	Graven Mette	Vikarer	98765321 📞
	Checka in	2	236	Gunderson Anders	Vikarer	98765321 📞
	Checka in	2	216	Hagen Noah	Test og Release	98765321 📞
	Checka in	2	200	Hansen Emma	Test og Release	98765321 📞
	Checka in	2	215	Haugen Jakob	Vikarer	98765321 📞
	Checka in	2	219	Jacobsen Elias	Test og Release	98765321 📞
	Checka in	2	211	Johnsen Filip	Test og Release	98765321 📞
	Checka in	2	210	Karlsen Lukas	Test og Release	98765321 📞
	Checka in	2	209	Karlsen Maja	Test og Release	98765321 📞
	Checka in	2	207	Kristiansen Ella	Test og Release	98765321 📞

Visa anställda som har checkat in på samlingsplatsen 🗌

Observera att WinTid inte vet om registrerade anställda faktiskt finns i byggnaden, så om någon är på ett hemmakontor kommer de inte att synas här. Dessutom visas endast anställda med status "In".

När alla anställda har checkat in kan du trycka på "Avsluta händelse". Om det finns anställda som inte har checkat in ännu så får du en varning om detta.

3.3.3 Avdelningsöversikt

Denna sida visar hur många personer som är registrerade på varje avdelning på det valda företaget, och hur många som har checkat in vid samlingsplatsen.

08:14 Nåværende side: Personell » Brann- o	g beredskapssoversikt	Logget	inn som Holdorf Kenneth Skogen.	MIN SIDE HJELP LOGG UT
Områdeledere Ansattoversikt Avdelingsoversikt		Velg firma	213 Firma for test	✓ Oppdater
Hendelse startet kl 08:13, (0 minutter siden) Avslutt hend	else			
Viser en avdelingsvis oversikt over antall ansatte som er reg	zistrert inn og har sjekket inn på mønstring	ssted		
Filtrer resultater				
Avdeling 🛓	Registrert inn		Sjekket inn på mønstringssted	
Test og Release	12			3
Vikarer	8			4
WinTid test-avdeling	1			1
Symbolforklaring				
Alle ansatte sjekket inn på mønstringssted 📃				

Om alla anställda på en avdelning har checkat in kommer avdelningen att markeras med grönt. Observera att om en avdelning har anställda i flera olika företag, så kommer endast avdelningens anställda i det valda företaget att räknas här.

För att checka in anställda när de registrerar sig vid samlingsplatsen, klicka på "Checka in" bredvid den anställde. Den anställde kommer då att försvinna från listan, om du inte har kryssat i rutan för "Visa anställda som har checkat in på samlingsplatsen." För att ringa en anställd kan du klicka på telefonnumret.



På den här fliken kan du även starta och avsluta en händelse, som i Medarbetaröversikten.

4. Exportera semesteröverföringsdata till Excel

Det är nu möjligt att exportera innehållet på semesteröverföringssidan till Excel. Det som exporteras är det urval som visas i listan, så om du bara har valt ett fåtal avdelningar, och även har lagt in ett filter i "Filtrera resultat", kommer endast de som finns i de valda avdelningarna och som matchar filtret att exporteras.

$\overline{\mathbf{O}}$. 10:	18 Aktuell sida:	Personal » S	iemesteröverföring						Logga	t in som	Holdorf Kenneth	Skogen. MIN SI	DA HJÄLP LOGGA U		
Avdelningar		2 Valda objekt					\checkmark									
Filtr	Itrera resultat															
v □	Anställdnr	Anställdnamn 斗	Avdelning	Anställningsprocent	Ålder	Anställnings dato	Intjänat i fjol	Rätt till i fjol	Använt	Överföres	Struken	Intjänat i år	Rätt till i år	Status		
	232	Agnor Erling	Vikarer	100	0	2018-07-01				0	0	25	25	Oberäknat		
	230	Andreasen Oddmund	Vikarer	100	0	2009-01-01				0	0	25	25	Oberäknat		
	229	Elden Marta	Vikarer	100	0	2007-08-01				0	0	25	25	Oberäknat		
	213	Eriksen Oskar	Test og Release	100	0	2018-05-18	25	50	1	49	0	25	74	Redo för överføring		
	225	Graven Mette	Vikarer	100	0	2017-03-01				0	0	25	25	Oberäknat		
	236	Gunderson Anders	Vikarer	100	0	2018-11-01				0	0	25	25	Oberäknat		
	216	Hagen Noah	Test og Release	100	0	2018-11-01	25	25	1	24	0	25	49	Redo för överføring		
	226	Halvorsen Rebekka	Vikarer	100	0	2018-01-01	25	25	0	25	0	25	50	Redo för överføring		
	200	Hansen Emma	Test og Release	100	0	2012-08-31	25	25	1	24	0	25	49	Redo för överføring		
	215	Haugen Jakob	Test og Release	100	0	2018-01-01	25	25	1	24	0	25	49	Redo för överføring		
	321	Import Test	Test og Release	100	0	2021-01-01	25	25	0	25	0	25	50	Redo för överføring		
	219	Jacobsen Elias	Test og Release	100	0	2010-01-01	25	25	1	24	0	25	49	Redo för överføring		

Visa bara giltiga anställda

Använd gräns för överförda dagar
 Standard för max dagar som kan överföras : Obegränsad

Export till Excel Utför

Klicka på «Eksport till Excel» för att exportera till fil

	A B	С	D	E	F	G	н	1	J	К	L	M	N 🔺
1	Ansattnr 🔽 Ansattnavn	🔹 Avdeling 🔤 💌	Stillingsprosent	Alder 💌	Ansatt dato 💌	Opptjent i fjor 🛛 💌	Rett til i fjor 🛛 🖪	Brukt	Overføres	Strøket	Opptjent i år	💌 Rett til i år	 Status
2	1520 15.2.0 etternavn 15.2.0	Vikarer	100	D 20	15.02.2021	25	2	5	0 2	5 (D	25	50 Klar for overfør
3	234 Agdestein Petter	Vikarer	100	0 0	10.06.2018							25	25 Uberegnet
4	232 Agnor Erling	Vikarer	100	0 0	01.07.2018							25	25 Uberegnet
5	230 Andreasen Oddmund	Vikarer	100	0 0	01.01.2009							25	25 Uberegnet
6	229 Elden Marta	Vikarer	100	0 0	01.08.2007							25	25 Uberegnet
7	213 Eriksen Oskar	Test og Release	100	0 0	18.05.2018	25	50	0	1 4	9 (D	25	74 Klar for overfør
8	225 Graven Mette	Vikarer	100	0 0	01.03.2017							25	25 Uberegnet
9	236 Gunderson Anders	Vikarer	100	0 0	01.11.2018							25	25 Uberegnet
10	216 Hagen Noah	Test og Release	100	0 0	01.11.2018	25	2	5	1 2	4 (D	25	49 Klar for overfør
11	226 Halvorsen Rebekka	Vikarer	100	0 0	01.01.2018	25	2	5	0 2	5 (D	25	50 Klar for overfør
12	200 Hansen Emma	Test og Release	100	0 0	31.08.2012	25	2	5	1 2	4 (D	25	49 Klar for overfør
13	215 Haugen Jakob	Test og Release	100	0 0	01.01.2018	25	2	5	1 2	4 (D	25	49 Klar for overfør
14	321 Import Test	Test og Release	100	0 0	01.01.2021	25	2	5	0 2	5 (0	25	50 Klar for overfør
15	219 Jacobsen Elias	Test og Release	100	0 0	01.01.2010	25	2	5	1 2	4 (D	25	49 Klar for overfør
16	208 Jensen Amalie	Test og Release	100	0 0	01.08.1997	25	2	5	1 2	4 (D	25	49 Klar for overfør
17	217 Johannessen Aksel	Test og Release	100	0 0	01.10.2016	25	2	5	0 2	5 (D	25	50 Klar for overfør
18	211 Johnsen Filip	Test og Release	100	0 0	01.02.2019	25	2	5	1 2-	4 (D	25	49 Klar for overfør
19	210 Karlsen Lukas	Test og Release	100	0 0	01.01.2009	25	2	5	1 2	4 (D	25	49 Klar for overfør
20	209 Karlsen Maja	Test og Release	100	0 0	01.08.2007	25	2	5	1 2	4 (D	25	49 Klar for overfør
21	207 Kristiansen Ella	Test og Release	100	0 0	01.01.2010	25	2	5	1 2	4 (D	25	49 Klar for overfør
22	203 Larsen Sara	Test og Release	100	0 0	01.02.2019	25	2	5	1 2	4 (D	25	49 Klar for overfør
23	224 Marken Audhild	Vikarer	100	0 0	01.08.2013	25	2	5	0 2	5 (D	25	50 Klar for overfør
24	233 Mortensen Halvard	Vikarer	100	0 0	18.05.2018	25	2	5	0 2	5 (D	25	50 Klar for overfør
25	206 Nilsen Sofie	Test og Release	100	0 0	01.01.2018	25	2	5	1 2	\$ (D	25	49 Klar for overfør
26	202 Olsen Olivia	Test og Release	100	0 0	01.09.2018	25	2	5	1 2	4 (D	25	49 Klar for overfør
27	235 Orten Harry	Vikarer	100	0 0	01.01.2018	25	2	5	0 2	5 (D	25	50 Klar for overfør
28	205 Pedersen Leah	Test og Release	100	0 0	01.03.2017	25	2	5	1 2	4 (D	25	49 Klar for overfør
29	212 Pettersen Oliver	Test og Release	100	0 0	01.07.2018	25	2	5	1 2	4 (D	25	49 Klar for overfø
30	228 Ringstad Alma	Vikarer	100	0 0	01.08.1997	25	2	5	0 2	5 (D	25	50 Klar for overfø
31	237 Rosett Bengt	Vikarer	100	0 0	01.10.2016	25	2	5	0 2	5 (D	25	50 Klar for overfør
	Grid							4.1					